

---

# Program Lidská práva

---

Oblasti programové podpory:

Inkluze Romů a posilování jejich postavení

Lidská práva - vnitrostátní implementace

Domácí a genderově podmíněné násilí

---

## Výzva k předkládání žádostí o grant na bilaterální iniciativy

---

Fond pro bilaterální vztahy programu Lidská práva,  
začleňování Romů a domácích a genderově podmíněných násilí

Norské fondy 2014-2021

---

**Ministerstvo financí, Zprostředkovatel programu Lidská práva, začleňování Romů a domácí a genderově podmíněné násilí**, vyhlašuje dne **15. 5. 2024 výzvu** k předkládání žádostí o grant na financování **bilaterálních iniciativ z Fondu pro bilaterální vztahy** na programové úrovni financovaného z **Norských fondů 2014-2021** (dále jen „výzva“).

Cílem výzvy je prohloubení bilaterální spolupráce v oblastech inkluze Romů a posilování jejich postavení, podpory a prosazování lidských práv, prevence domácího a genderově podmíněného násilí a ochrany jeho obětí.

Výzva je určena **výhradně příjemcům grantů z otevřených výzev a předem definovaných projektů** programu Lidská práva, začleňování Romů a domácí a genderově podmíněné násilí (dále jen „program Lidská práva“) v programovém období Finančního mechanismu Norska 2014-2021 (dále jen „Norské fondy 2014-2021“).

---

## I. Identifikace a časové nastavení výzvy

Zprostředkovatel programu (poskytovatel dotace)	Ministerstvo financí České republiky
Kód výzvy	BALP1
Název výzvy	Podpora bilaterální spolupráce v programu Lidská práva
Datum vyhlášení výzvy	15. 5. 2024
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o grant	15. 5. 2024; 12:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o grant	Do vyčerpání alokace, nejpozději však 30. 9. 2024; 12:00

---

## II. Cíl a zaměření výzvy

K základním cílům Norských fondů 2014-2021 patří spolu se snížením hospodářských a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru i posílení dvoustranných vztahů mezi Norskem a přijímajícími státy. Cílem Fondu pro bilaterální vztahy programu Lidská práva je tak podpora vzniku nových a rozvoje existujících forem spolupráce mezi Českou republikou a Norskem, přičemž tento fond slouží jako flexibilní zdroj financování aktivit společného zájmu subjektů z obou zemí.

Tato výzva slouží k **dalšímu rozvoji bilaterální spolupráce** mezi Českou republikou a Norskem v oblasti lidských práv, inkluze Romů a prevence domácího a genderově podmíněného násilí, a to nad rámec již realizovaných projektů. Program Lidská práva v programovém období 2014-2021 podpořil lidskoprávní projekty v celkové výši 531 863 405 Kč. V daném období bylo v rámci tohoto

programu vyhlášeno 8 otevřených výzev, v rámci nichž bylo podpořeno 53 projektů. Dále bylo přímo vybráno 8 předem definovaných projektů.

Výzva umožňuje konečným příjemcům, kteří v minulosti spolupracovali s norskými partnery, **pokračovat v rozvoji této spolupráce**. Spolupráce může probíhat jak s **původními**, tak i s **novými**

---

**norskými partnery**. Zároveň výzva **otevívá prostor pro nová bilaterální partnerství** i pro ty konečné příjemce, kteří se do bilaterální spolupráce chtějí teprve zapojit.

### III. Alokace výzvy

---

Finanční alokace výzvy rozhodná pro výběr žádostí o grant k financování je **7 500 000 Kč**. V případě, že v rámci programového období Fondů EHP a Norska 2014-2021 budou k dispozici další finanční prostředky, může Zprostředkovatel programu do termínu ukončení příjmu žádostí o grant alokaci této výzvy navýšit.

---

### IV. Oprávnění žadatelé

Výzva je vyhlášena jako **uzavřená**. **Oprávněnými žadateli o grant (dále jen „žadatel/é“)** jsou **výhradně příjemci grantů z otevřených výzev a předem definovaných projektů programu Lidská práva v programovém období Norských fondů 2014-2021**. Konkrétně se jedná o tyto ukončené **výzvy**:

- HROVA1A - Podpora romských platforem v krajích a na místní úrovni;
- HROVA1B - Budování kapacit romských poradců;
- HROVA2 - Tvorba motivačních prázdninových programů a mimoškolních aktivit pro romské děti;
- HROVA3 - Podpora specializovaných služeb pro oběti domácího a genderově podmíněného násilí;
- HRMGSA - Podpora výzkumu, zvyšování povědomí a zlepšení národního provádění standardů v oblasti lidských práv;
- HRMGSB - Podpora mezioborové spolupráce v oblasti domácího a genderově podmíněného násilí;
- HRMGSC - Organizace osvětových kampaní - zvyšování povědomí o vybraných tématech domácího a genderově podmíněného násilí;
- HRMGSD - Podpora práce s násilnými osobami v případech domácího a genderově podmíněného násilí;

a následující **předem definované projekty**:

- LP-PDP1-001 - Vytvoření systému sběru kvantitativních dat pro vyhodnocování situace Romů v české společnosti;
- LP-PDP2-001 - Centrum Romů a Sintů v Praze;

- LP-PDP3-001 - Posílení aktivit veřejného ochránce práv v ochraně lidských práv (směrem k ustavení Národní lidskoprávní instituce v ČR);
- LP-PDP4-001 - Místo pro všechny - budování prostoru pro vzájemné soužití;
- LP-PDP5-001 - Zvyšování povědomí o judikatuře Evropského soudu pro lidská práva a dalších mezinárodních závazcích České republiky v oblasti lidských práv;
- LP-PDP6-001 - Zlepšení přístupu ke spravedlnosti pro zranitelné skupiny;
- LP-PDP7-001 - Zlepšení v oblasti zacházení s pachateli a v oblasti podpory obětí v případech domácího a genderově podmíněného násilí v ČR;
- LP-PDP8-001 - Posilování kapacit a metodologická podpora v prevenci domácího a genderově podmíněného násilí.

**Partnerské organizace** (projektoví partneři) z České republiky a Norska, které se podílely na projektech podpořených v rámci výše uvedených výzev a předem definovaných projektů, **nejsou oprávněnými žadateli o grant** v této výzvě, mohou však figurovat v roli oprávněných partnerů bilaterální iniciativy (viz dále).

---

## V. Oprávnění partneři

Oprávněným povinným partnerem bilaterální iniciativy je subjekt z Norska zřízený jako právnická osoba. Oprávněným partnerem je i subjekt z České republiky, který figuroval jako partner v některém projektu, který byl podpořen grantem z výše uvedených otevřených výzev a předem definovaných projektů programu Lidská práva v programovém období Norských fondů 2014-2021.

Žadatel je povinen předložit žádost o grant v **partnerství s minimálně jedním subjektem z Norska**. Soukromé osoby z Norska nejsou oprávněným partnerem bilaterální iniciativy.

K žádosti o grant je k prokázání partnerství se subjektem z Norska nutné přiložit **doklad o existenci partnerství** jako povinnou přílohu A. Může se jednat o:

- předchozí emailovou komunikaci s partnerem iniciativy,
- prohlášení o partnerství,
- smlouvu o partnerství,
- jiný doklad prokazující existenci partnerství.

Doklad o existenci partnerství musí prokázat **aktivní zapojení norského partnera** jak ve fázi přípravy, tak realizace bilaterální iniciativy. V případě, že doklad o existenci partnerství nebude předložen spolu s žádostí o grant, bude žádost automaticky zamítnuta.

V případě partnerství se subjektem z České republiky je nutné přiložit **Prohlášení o partnerství** jako povinnou přílohu K.

---

## VI. Podporované iniciativy a aktivity, doba realizace

---

Tato výzva je zaměřena na podporu a rozvoj **bilaterální spolupráce mezi subjekty z České republiky a Norska v oblasti lidských práv, inkluze Romů a prevence domácího a genderově podmíněného násilí**. Jejím cílem je posílit vzájemné partnerství a sdílení zkušeností v oblastech prosazování a ochrany lidských práv, boje proti extremismu a diskriminaci, posilování inkluze a postavení Romů, prevence domácího a genderově podmíněného násilí a poskytování pomoci a ochrany pro jeho oběti.

Výzva podporuje široké spektrum aktivit bilaterální spolupráce. Podporovány jsou vzájemné výměny zkušeností, znalostí a dobré praxe, sdílení osvědčených či inovativních postupů při řešení společenských otázek, tvorba společných výstupů s přínosem pro odbornou i laickou veřejnost a další aktivity vedoucí k vzájemnému obohacení a posílení spolupráce mezi subjekty z České republiky a Norska.

Základním **předpokladem oprávněnosti aktivit je, že se na jejich přípravě a realizaci aktivně podílí jak žadatel, tak každý norský partner a případný každý český partner**. Aktivní účastí na realizaci iniciativy se rozumí aktivní zapojení do klíčových společných aktivit<sup>1</sup>.

**Příklady specifických aktivit** a jejich výstupů, které lze zahrnout do žádosti o grant a financovat z Fondu pro bilaterální vztahy programu Lidská práva:

- workshopy, jednání, návštěvy, semináře a konference na témata společného zájmu;
- studijní cesty žadatele do Norska a partnera do České republiky;
- budování kapacit a krátkodobé vzdělávání;
- sběr dat, zprávy, články a publikace;
- výstavy, performance a jiné specifické sociokulturní aktivity;
- informační kampaně a propagační materiály;
- technická spolupráce a výměna odborníků;
- vysílání pracovníků na krátkodobé odborné stáže.

Uvedený seznam specifických aktivit/výstupů není vyčerpávající a slouží pouze jako vodítko pro možné aktivity a výstupy, které lze z Fondu pro bilaterální vztahy programu Lidská práva podpořit.

**Aktivity nesmí vytvářet zisk**. Pokud aktivita generuje příjem ze své realizace, žadatel je povinen popsat v žádosti o grant, jak budou tyto příjmy využity.

Realizace aktivit může být **zahájena nejdříve od data způsobilosti výdajů**, které je uvedeno v dopise o schválení grantu vydaném Zprostředkovatelem programu (poskytovatelem dotace). Nejjazší **datum ukončení realizace aktivit** a tedy **předpokládaný termín dokončení bilaterální iniciativy je nejpozději 31. 3. 2025. Nejjazší datum způsobilosti výdajů je 15. 4. 2025.**

---

<sup>1</sup> Do bilaterální iniciativy je umožněno zapojit i mezinárodní organizace ve formě externích subjektů pro ad-hoc spolupráci v rámci konkrétní klíčové aktivity. Oprávněnost spolupráce s mezinárodní organizací a případné související náklady v podrobném rozpočtu iniciativy budou posuzovány ZP individuálně, a to na základě stručného popisu jejich role při realizaci iniciativy v kapitole 2 žádosti o grant. Zahnutí mezinárodní organizace do bilaterální iniciativy však nenahrazuje povinnost předložit žádost o grant v partnerství s minimálně jedním subjektem z Norska.

S ohledem na nejzazší termín pro způsobilost výdajů iniciativy a termín předložení závěrečné zprávy a žádosti o platbu, který je stanoven na 15. 4. 2025, doporučuje Zprostředkovatel programu Lidská práva žadatelům zvážit dokončení bilaterální iniciativy dříve než 31. 3. 2025. Při tvorbě harmonogramu bilaterální iniciativy je vhodné plánovat dokončení dílčích aktivit s dostatečným předstihem před konečným datem uvedeným výše.

---

## VII. Výše grantu

**Minimální výše grantu je 500 000 Kč.**

**Maximální výše grantu činí 1 250 000 Kč.**

Z Bilaterálního fondu programu Lidská práva je hrazeno **100 % způsobilých výdajů**. Příjemci grantu nejsou povinni poskytovat spolufinancování aktivit.

---

## VIII. Způsobilé výdaje a jejich proplácení

Za způsobilé jsou obecně považovány ty výdaje, které splňují následující kritéria:

- jsou **vynaloženy v souladu s cílem a účelem** bilaterální iniciativy definovanými v žádosti o grant;
- jsou **nezbytné** pro realizaci bilaterální iniciativy a mají k ní **přímou vazbu**;
- jsou **přiměřené při dodržení principu 3E**:
  - **Hospodárnost (Economy)** - použití prostředků k dosažení stanovených výsledků (vyjádřených ve formě indikátorů povinných k naplnění) s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality.
  - **Efektivnost (Effectiveness)** - použití prostředků k dosažení maximálního rozsahu, kvality a přínosu iniciativy s ohledem na objem vynaložených prostředků.
  - **Účelnost (Efficiency)** - optimální použití prostředků k dosažení stanoveného cíle a účelu iniciativy.

Z časového hlediska jsou za způsobilé výdaje považovány ty, které **byly uhrazeny a jejichž náklad vznikl v období způsobilosti výdajů**. **Počáteční datum způsobilosti výdajů je uvedeno v dopise o schválení grantu**, který Zprostředkovatel programu (poskytovatel dotace) vydává v případě schválení žádosti o grant. **Výdaje jsou způsobilé do 1 měsíce od konečného data pro dosažení účelu iniciativy resp. dokončení iniciativy, nejpozději však do 15. 4. 2025**. Konečné datum způsobilosti výdajů je opět specifikováno v dopise o schválení grantu.

Z hlediska obsahu jsou za způsobilé výdaje považovány následující typy způsobilých výdajů:

- cestovní výdaje spojené s vysíláním pracovníků na krátkodobé studijní cesty, návštěvy, odborné stáže, workshopy, konference, jednání, semináře a další obdobné akce (např. mezinárodní cestovní výdaje, paušál pro per-diems, výdaje na tuzemské pracovní cesty, účastnické poplatky, pojištění storno poplatků letenek, vlakových / autobusových jízdenek a další související výdaje);
- odměny expertům;
- výdaje na vypracování analýz, studií a jiných odborných dokumentů;
- tlumočení a překlad materiálů;
- výdaje spojené s pořádáním konferencí, seminářů, pracovních jednání, workshopů či jiných akcí uvedených v žádosti o grant (např. pronájem konferenčních místností a technického vybavení, catering a další související výdaje);
- výdaje spojené s propagačními a informačními aktivitami v rámci publicity iniciativy;
- výdaje za externí poradenství a jiné odborné služby;
- výdaje na zprávu o auditu prokazující způsobilost výdajů norského partnera.

Kromě výše uvedených kategorií výdajů jsou způsobilé i další nezbytné výdaje přímo související s realizací bilaterálních aktivit. Tyto výdaje musí být popsány a zdůvodněny v podrobném rozpočtu. Zároveň musí mít jasnou spojitost s aktivitami specifikovanými v kapitole 2 žádosti o grant.

Způsobilé výdaje včetně jejich finančních limitů a jiných omezení jsou podrobně popsány v Příloze č. 1 Pokynů pro žadatele a příjemce grantu z Fondu pro bilaterální vztahy programů Spravedlnost, Lidská práva, Řádná správa a Zdraví (dále jen „Pokyn“).

Plánované způsobilé výdaje ve formě jednotlivých položek zanášejí žadatelé o grant do formuláře podrobného rozpočtu, který je povinnou přílohou žádosti o grant (Příloha B). Výdaje se uvádí **v Kč**. Pro výpočet plánovaných výdajů, které jsou původně stanoveny v EUR (např. paušál per-diems) se použije **fixní směnný kurz** této otevřené výzvy: **25 Kč / 1 EUR**. U převodů z jiných měn (např. NOK) na Kč je pro účely výpočtu plánovaných výdajů doporučeno použít měsíční směnný kurz Evropské komise platný v měsíci předložení žádosti o grant dostupný na [https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en).

**Financování bude příjemci grantu poskytnuto ex-post** v návaznosti na skutečně uhrazené způsobilé výdaje uvedené ve schválené monitorovací zprávě. **Výzva neumožňuje žadatelům o grant požádat o zálohovou platbu.**

## IX. Zpracování žádosti o grant

Žádost o grant včetně všech povinných příloh s výjimkou přílohy C (Stručné shrnutí iniciativy v anglickém jazyce) a případně přílohy A (Doklad o existenci partnerství se subjektem z donorského státu) musí být zpracována v českém jazyce. Žádost i stanovené přílohy musí být zpracovány na

standardizovaných formulářích, které jsou k dispozici v přílohách Pokynu. Žadatel se při zpracovávání žádosti o grant řídí požadavky uvedenými v příloze 1 výzvy a v Pokynu.

Žadatel zpracovává a předkládá následující povinnou dokumentaci tvořící **kompletní žádost o grant**:

- Žádost o grant k financování bilaterální iniciativy (standardizovaný formulář viz příloha č. 2 Pokynu);
- Doklad o existenci partnerství se subjektem z donorského státu (standardizovaný formulář určený pro partnerství se subjektem z Norska viz příloha č. 2A Pokynu nebo předchozí emailová komunikace s partnerem iniciativy, smlouva o partnerství či jiný obdobný dokument ze kterého je patrné, že (každý) norský partner se aktivně podílí na plánování bilaterální iniciativy a bude přímo zapojen do implementace společných aktivit);
- Podrobný rozpočet (standardizovaný formulář viz příloha č. 2B Pokynu);
- Stručné shrnutí iniciativy v anglickém jazyce (standardizovaný formulář viz příloha č. 2C Pokynu);
- Podrobný harmonogram iniciativy;
- Bankovní identifikace (standardizovaný formulář viz příloha č. 2D Pokynu nebo jiné potvrzení od banky, které prokazuje existenci bankovního účtu žadatele a obsahuje informace dle standardizovaného formuláře);
- Prohlášení o veřejné podpoře (standardizovaný formulář viz příloha č. 2E Pokynu);
- Identifikace vlastnické struktury žadatele a osob jednajících jeho jménem (standardizovaný formulář viz příloha č. 2F Pokynu);
- Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů (příloha je relevantní pouze v případě, že žadatel je evidující osobou dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů);
- Zmocnění k jednání za žadatele (příloha je relevantní, pouze pokud je žádost podepsána osobou zmocněnou statutárním orgánem);
- Prohlášení zřizovatele se souhlasem k předložení žádosti o iniciativu (příloha je relevantní pouze pro příspěvkové organizace v případě, má-li být grant transferován přes zřizovatele);
- Prohlášení o partnerství se subjektem z České republiky (standardizovaný formulář viz příloha č. 2G Pokynu; příloha je relevantní pouze v případě, že je do iniciativy v roli partnera zapojen český subjekt).

Žadatel může k žádosti o grant přiložit další relevantní přílohy.

Žádost o grant musí být opatřena **kvalifikovaným elektronickým podpisem** žadatele, tj. podpisem jeho statutárního orgánu nebo osoby zmocněné k jednání za žadatele na základě plné moci k zastupování žadatele. Stejným podpisem musí být dále opatřeny následující přílohy: Prohlášení o veřejné podpoře a Identifikace vlastnické struktury žadatele a osob jednajících jeho jménem.

Přílohu Bankovní identifikace je možné předložit při využití standardizovaného formuláře s kvalifikovaným elektronickým podpisem (originál dokumentu) nebo s ručním podpisem (kopie/sken originálu dokumentu) statutárního orgánu nebo osoby zmocněné k jednání za žadatele na základě plné moci k zastupování žadatele a banky. Žadatel může alternativně předložit i jiné potvrzení, které splňuje všechny požadované náležitosti. Příkladem může být elektronické potvrzení o existenci bankovního účtu stažené z internetového bankovníctví, které obsahuje automaticky vložený elektronický podpis banky.



Příloha Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů se předkládá ve formátu originálu dokumentu staženého z příslušného portálu, který je automaticky opatřen elektronickým podpisem vydávající autority.

Ostatní přílohy vyžadující podpis je možné předložit s kvalifikovaným elektronickým podpisem (originál dokumentu) nebo s ručním podpisem (kopie/sken originálu dokumentu) statutárního orgánu žadatele nebo osoby zmocněné k jednání za žadatele na základě plné moci k zastupování žadatele. U příloh souvisejících s doložením partnerství platí pro podpis partnera stejné požadavky jako pro žadatele.

---

## X. Předložení žádosti o grant

Každý žadatel může **podat maximálně 1 žádost o grant**. V případě předložení více žádostí o grant stejným žadatelem bude hodnocena pouze žádost podaná jako první v pořadí. Ostatní žádosti o grant budou automaticky Zprostředkovatelem programu zamítnuty.

Žádost o grant včetně všech povinných příloh je nutné podat **nejméně 2 měsíce před plánovaným začátkem bilaterální iniciativy**. Délka hodnoticího procesu může být ovlivněna kapacitou ZP s ohledem na celkový počet předložených žádostí o grant. V případě pozdějšího předložení bude žádost akceptována k hodnocení, nicméně Zprostředkovatel programu nemůže garantovat, že v případě kladného posouzení a schválení žádosti o grant bude příjemce grantu moci zahájit realizaci bilaterální iniciativy k předpokládanému termínu uvedenému v žádosti o grant.

Předložení žádosti o grant provede žadatel výhradně **zasláním kompletní povinné dokumentace do datové schránky Zprostředkovatele programu s ID xzeaaav** s označením: odbor Mezinárodní vztahy, oddělení Centrum pro zahraniční pomoc - příprava a koordinace. Žádosti o grant předložené jiným způsobem (např. elektronicky e-mailem nebo v listinné podobě poštou) nebudou akceptovány.

---

## XI. Hodnocení žádosti o grant

Výzva je otevřena jako průběžná s možností podání žádosti o grant nejpozději do 30. září 2024 do 12:00 hod. V případě vyčerpání dostupné alokace může být výzva uzavřena před tímto termínem. Informace o případném dřívějším uzavření výzvy bude zveřejněna na webových stránkách Zprostředkovatele programu <https://www.norskefondy.cz/cs/aktuality>.

Hodnocení předložených žádostí o grant bude probíhat průběžně v pořadí, ve kterém je Zprostředkovatel programu obdrží v datové schránce, a to do vyčerpání alokace. Zprostředkovatel programu si vyhrazuje právo změnit pořadí hodnocených žádostí o grant v rámci dostupné alokace

v případě, že některá z nich obsahuje nedostatky, žadatel je vyzván k jejímu doplnění či opravě a nedostatky neodstraní ve stanovené lhůtě.

Žádosti o grant jsou posuzovány výhradně Zprostředkovatelem programu. Zprostředkovatel programu nejprve ověří splnění **kritérií formálních náležitostí a kritérií oprávněnosti žadatele a partnera**, která jsou uvedena v kap. XII. této výzvy. Nesplnění neopravitelných kritérií formálních náležitostí a/nebo kritérií oprávněnosti vede k automatickému zamítnutí žádosti o grant. V případě zjištění nedostatků u opravitelných kritérií bude žadatel o těchto skutečnostech informován a vyzván k provedení nezbytných úprav. Neúspěšní žadatelé, jejichž žádosti o grant byly pro nesplnění stanovených kritérií zamítnuty, obdrží dopis o neschválení grantu. Tento dopis obsahuje podrobné zdůvodnění zamítnutí a poučení o možnosti podat odvolání do 15 dnů od doručení.

Splňuje-li žádost o grant formální náležitosti a kritéria oprávněnosti, Zprostředkovatel programu provede obsahové hodnocení, které se zaměřuje na:

- kvalitu zpracování popisu iniciativy: popis iniciativy v žádosti o grant je úplný, jasný a odpovídá požadavkům na zpracování dle přílohy 1 výzvy a návodného textu ve formuláři žádosti o grant.
- relevanci bilaterální spolupráce mezi subjekty z České republiky a Norska: každý norský partner i případný český partner se aktivně podílí na přípravě i realizaci iniciativy a v rámci společných aktivit s žadatelem zajišťuje dosažení cíle a účelu iniciativy;
- realizovatelnost iniciativy: časový harmonogram aktivit je realistický, reflektuje návaznost a obsahovou náročnost aktivit;
- ekonomickou efektivnost iniciativy: výdaje v rámci iniciativy jsou oprávněné, řádně zdůvodněné a nezbytné pro dosažení stanoveného cíle a účelu. Výše jednotlivých položek je přiměřená při dodržení principu 3E a odpovídá nákladům obvyklým v místě a čase.

Každá žádost o grant je hodnocena podle věcných kritérií uvedených v kap. XII této výzvy.

Zprostředkovatel programu si vyhrazuje právo vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro hodnocení. To může rovněž zahrnovat požadavky na doplnění, objasnění nebo změnu informací uvedených v žádosti o grant. Zprostředkovatel programu specifikuje **požadavky** na doplnění informací či dokumentace, zpřesnění nebo vysvětlení poskytnutých informací a případné další požadavky v **e-mailu**, který zašle na e-mailové adresy kontaktních osob zodpovědných za iniciativu uvedené v žádosti o grant. Zároveň stanoví žadateli **přiměřenou lhůtu na splnění požadavků** a způsob nápravy zjištěných nedostatků. Žadatel může Zprostředkovatele programu požádat o prodloužení termínu pro splnění stanovených požadavků.

V případě vyhovění žádosti o prodloužení termínu pro splnění požadavků bude daná žádost o grant zařazena na konec seznamu hodnocených žádostí o grant. Toto opatření slouží k zajištění efektivního hodnocení a minimalizaci zpoždění v posuzování dalších žádostí o grant předložených v rámci dané výzvy.

Pokud žadatel o grant nesplní požadavky ve stanovené lhůtě, tj. **nedoručí** stanoveným způsobem požadovanou dokumentaci, dodatečné informace, objasnění, změny nebo nesplní další požadavky nezbytné pro dokončení hodnocení, jeho žádost o grant bude **zamítnuta**. Poskytnutí **neúplných** dodatečných informací, **nedostatečného** objasnění, **neprovedení** změny či dalších požadavků v požadovaném rozsahu může vést ke **krácení** požadovaného grantu nebo **zamítnutí** žádosti

o grant. Nedodržení principu 3E (zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti) vede ke krácení požadovaného grantu, a to ve výši stanovené Zprostředkovatelem programu.

Neúplná či nekvalitně zpracovaná žádost o grant, vyžadující doplnění dokumentace, poskytnutí dodatečných informací, objasnění, či provedení nezbytných úprav, prodlužuje hodnoticí proces a v krajním případě může ohrozit zahájení realizace iniciativy v plánovaném termínu. Žadatel o grant se proto doporučuje důkladně nastudování Pokynu včetně příloh a v případě nejasností ohledně požadavků kontaktovat Zprostředkovatele programu.

**Úspěšný žadatel** bude o výsledku hodnocení vyrozuměn **dopisem o schválení grantu**, který bude zaslán do datové schránky žadatele. Schvalovací dopis bude obsahovat mimo jiné informaci o výši schváleného grantu a období způsobilosti výdajů. Zprostředkovatel programu následně vydá **právní akt o udělení finančních prostředků**.

V případě **zamítnutí žádosti o grant** bude neúspěšnému žadateli zaslán **právní akt o zamítnutí žádosti** o grant včetně uvedení důvodů pro zamítnutí. Proti tomuto právnímu aktu není možné podat odvolání.

Na udělení grantu není právní nárok. Stížnosti na hodnoticí proces je možné podat do datové schránky Zprostředkovatele programu (ID: xzeaauv).

Proces hodnocení je blíže popsán v Pokynu (kapitola IX).

### **Informace o podmínkách veřejné podpory**

U iniciativ se obecně nepředpokládá naplnění znaků veřejné podpory. V případě identifikace veřejné podpory bude v této výzvě umožněna pouze podpora de minimis podle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Před poskytnutím podpory Zprostředkovatel programu ověří, zda iniciativa splňuje podmínky tohoto režimu. Žadatel je povinen doložit dokumenty potřebné k prokázání splnění podmínek pro udělení podpory de minimis. Propojení žadatele / partnera projektu s finanční účastí s jinými podniky v rámci jednoho podniku (čl. 2 odst. 2 Nařízení o podpoře de minimis) bude žadatelem doloženo ve formě čestného prohlášení.

Podpora de minimis je omezena limitem 300 000 EUR pro jeden podnik za tříleté období, které se posuzuje průběžně. Podpora de minimis se považuje za poskytnutou ke dni, kdy právní akt zakládající její poskytnutí nabude právní moci nebo účinnosti. Zprostředkovatel programu zaznamená údaje o poskytnuté podpoře de minimis do Centrálního registru de minimis, a to do 5 pracovních dnů ode dne poskytnutí podpory.

---

## **XII. Kritéria formálních náležitostí, oprávněnosti a věcná kritéria**

### **1) Kritéria formálních náležitostí**

- Žádost o grant byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.
- Žádost o grant byla předložena do datové schránky Zprostředkovatele programu (ID: xzeaaav)
- Žádost o grant je předložena na standardizovaném formuláři, který je dostupný v příloze č. 2 Pokynu pro žadatele a konečné příjemce.
- Žádost o grant a všechny povinné přílohy jsou zpracovány v jazyce stanoveném výzvou.
- Žádost o grant je elektronicky podepsána oprávněnou osobou kvalifikovaným certifikátem.
- K žádosti o grant jsou přiloženy všechny povinné přílohy specifikované ve výzvě.
- Všechny povinné přílohy jsou úplné a jsou doloženy v požadované formě v souladu s Pokynem pro žadatele a konečné příjemce.
- Žadatel podal jednu žádost o grant<sup>2</sup>.

### **2) Kritéria oprávněnosti**

- Žadatel je oprávněný.
- Partner/partneři jsou oprávnění.
- Iniciativa je v souladu se zaměřením výzvy.
- Termín pro ukončení realizace iniciativy nepřesahuje nejzazší termín pro ukončení iniciativy stanovený ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.
- Projekt nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie nebo definiční znaky veřejné podpory naplňuje s předpokládanou možností poskytnutí podpory malého rozsahu v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis.

### **3) Věcná kritéria**

- Popis iniciativy v žádosti o grant je úplný, jasný a odpovídá požadavkům na zpracování dle přílohy 1 výzvy a návodného textu ve formuláři žádosti o grant.
- Každý norský partner a případný český partner se aktivně podílí na přípravě i realizaci iniciativy a v rámci společných aktivit s žadatelem zajišťuje dosažení cíle a účelu iniciativy.
- Časový harmonogram iniciativy je realistický, reflektuje návaznost a obsahovou náročnost aktivit.
- Výdaje v rámci iniciativy jsou oprávněné, řádně zdůvodněné a nezbytné pro dosažení stanoveného cíle a účelu. Výše jednotlivých položek je přiměřená při dodržení principu 3E a odpovídá nákladům obvyklým v místě a čase.

Popis jednotlivých kritérií je k dispozici v příloze 2 výzvy.

---

<sup>2</sup> V případě, že žadatel podá více než jednu žádost o grant v rámci dané výzvy, bude posuzována pouze první podaná žádost. Další podané žádosti o grant téhož žadatele budou automaticky vyřazeny.



---

### **XIII. Informace o způsobu poskytování konzultací k výzvě**

Zprostředkovatel programu poskytuje konzultace k dotazům ohledně výzvy, a to především v případech, kdy požadované informace nejsou dohledatelné v Pokynu, jeho přílohách nebo v textu výzvy. Dotazy lze zasílat e-mailem na: **czp@mfcz.cz**. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů od zaslání dotazu. Dotazy je možné vznášet nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o grant.

---

### **XIV. Seznam příloh výzvy**

Příloha 1 – Zpracování žádosti o grant

Příloha 2 – Kritéria formálních náležitostí, oprávněnosti a věcná kritéria