

Příprava a podání žádosti o grant CEDR







**Program Lidská práva
HROVA1A, HROVA1B**

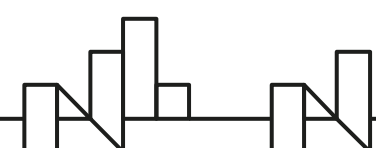
Příprava žádosti o grant

Pracovní formuláře a kontrolní list

- Pro zpracování podkladů pro žádost o grant před vlastním vyplněním online formuláře v IS CEDR lze využít **pracovní formuláře: žádost o grant** (Příloha 1 Pokynu pro žadatele) a **podrobný rozpočet projektu** (Příloha 2 Pokynu pro žadatele)
- Pracovní formuláře **nenahrazují žádost o grant**, žádost musí být vyplněna v online formuláři v IS CEDR (údaje z pracovních formulářů lze do příslušných polí online formuláře kopírovat)
- Před vlastním zpracováním žádosti o grant doporučujeme ověřit soulad uvažovaného projektu s podmínkami výzvy, zejména oprávněnost žadatele/partnera projektu a zaměření projektu, a to prostřednictvím **kontrolního listu** (Příloha 3 Pokynu pro žadatele)

Dokumenty ke stažení

| | |
|---|-------------|
|  Výzva (HROVA1A) Podpora romských platforem v krajích a na místní úrovni | PDF (183kB) |
|  Výzva (HROVA1B) Budování kapacit romských poradců | PDF (190kB) |
|  Pokyn pro žadatele (HROVA1A, HROVA1B)PDF (1809kB) | |
|  Příloha 1 Vzor formuláře Žádosti o grant (HROVA1A, HROVA1B)DOCX (189kB) | |
|  Příloha 2 Vzor formuláře rozpočtu projektu (HROVA1A, HROVA1B) | XLSX (23kB) |
|  Příloha 3 Kontrolní list (HROVA1A, HROVA1B) | PDF (120kB) |



CEDR

Vstup do aplikace

- přes banner CEDR na webových stránkách Fondů EHP a Norska - sekce pro žadatele:

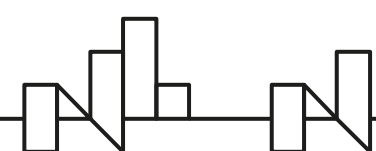
- www.norskefondy.cz
- www.norwaygrants.cz

- zadáním adresy webové aplikace:

- www.norskefondy.cz/cedr
- www.norwaygrants.cz/cedr
- <https://cedr-fm.mfcr.cz/>

The screenshot shows the website 'Fondy EHP a Norska' with the following elements:

- Header:** Logo of the Ministry of Finance of the Czech Republic, 'Fondy EHP a Norska', logos for Iceland, Liechtenstein, and Norway grants, and navigation links for RSS, MAPA STRÁNEK, TEXTOVÁ VERZE, and language options (ČESKY, ENGLISH).
- Search:** A search bar with the placeholder 'zadejte text' and a 'HLEDAT' button.
- Navigation:** A section titled 'ZVOLTE SI OBLAST:' with a grid of 12 topic categories: VÝZKUM, VZDĚLÁVÁNÍ, KULTURA, ZDRAVÍ, ŘÁDNÁ SPRÁVA, OBČANSKÁ SPOLEČNOST, SOCIÁLNÍ DIALOG, ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, LIDSKÁ PRÁVA, SPRAVEDLNOST, VNITŘNÍ VĚCI, and BILATERÁLNÍ SPOLUPRÁCE.
- Left Menu:** A vertical list of links: Úvodní stránka, Aktuality, Základní informace, Výzvy, Otázky a odpovědi, Ukončená období, Stížnosti, Kontakty, Bilaterální spolupráce, and Příklady dobré praxe.
- News Section (AKTUALITY):** Three news items with dates and photos:
 - 24. 8. 2020: Seminář pro žadatele: Inkluze Romů a posilování jejich postavení (Olomouc)
 - 20. 8. 2020: Norské fondy přispějí k záchraně biotopů a ohrožených druhů mimo chráněná území
 - 24. 8. 2020: Seminář pro žadatele: Inkluze Romů a posilování jejich postavení
- FONDY EHP A NORSKA:** A text block explaining the purpose of the funds and the role of the Czech Republic as a beneficiary since 2004.
- PRO ŽADATELE:** A box containing the CEDR logo, with a red arrow pointing to it.



CEDR

Vstup do aplikace pro období 2014-2021 a přihlášení uživatele



MINISTERSTVO FINANCÍ
EHP A NORSKÉ FONDY

FONDY EHP A NORSKA / EEA AND NORWAY GRANTS



2014 - 2021

Bilaterální
iniciativy /
Bilateral
initiatives

2009 - 2014



MINISTERSTVO FINANCÍ
EHP A NORSKÉ FONDY

| | |
|---|--|
| Přihlašovací e-mail: | <input type="text"/> |
| Heslo: | <input type="password"/> |
| Registrace žadatele Zapomenuté heslo | <input type="button" value="Přihlásit"/> |

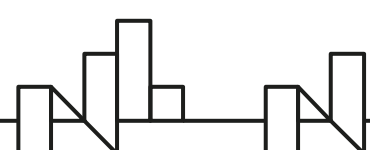
[Úvodní stránka](#)
[Kontakty](#)

INFORMAČNÍ SYSTÉM CEDR-MF, MODUL FONDY EHP A NORSKA 2014-2021

Vážený uživateli, vítíte v aplikaci IS CEDR-MF - Modul Fondy EHP a Norska 2014-2021.

Tato internetová aplikace byla vytvořena pro potřeby žadatelů o grant a konečných příjemců schválených projektů v rámci Fondů EHP a Norska 2014-2021.

Aplikace slouží k předkládání žádostí o grant v programech Kultura, Lidská práva, Řádná správa, Spravedlnost a Zdraví, jejich administraci a následné správě schválených projektů (např. zpracování monitorovacích zpráv o průběhu realizace projektu, zpracování žádostí o platbu, komunikace s poskytovatelem dotace atd.).



Založení žádosti o grant



MINISTERSTVO FINANČÍ
EHP A NORSKÉ FONDY

Uživatelské jméno: Foit Josef

[Účet uživatele](#)

[Odhlásit](#)

[Úvodní stránka](#)

[Kontakty](#)

[Hlavní menu](#)

[Projekty](#)

[Žadatelé](#)

[Poslední navštívené stránky](#)

HLAVNÍ MENU

[Nápověda](#) ?

Prohledat hlavní menu:

[HLEDAT](#) 🔍

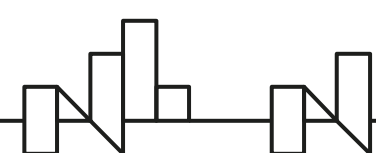
PROJEKTY



Seznam vlastních projektů



Založení nového projektu



Založení žádosti o grant

Výběr výzvy



ZALOŽENÍ NOVÉHO PROJEKTU

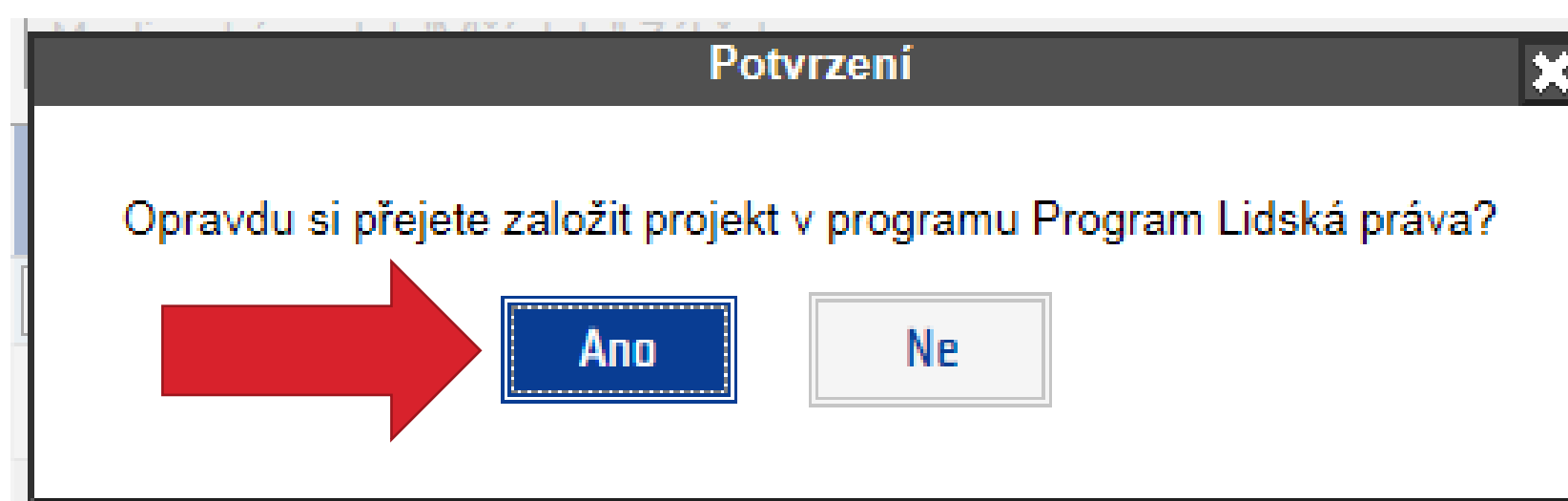
[Nápověda](#) 

V zobrazeném seznamu jsou výzvy, pro které můžete založit projekty. Kliknutím na ikonu  příslušné výzvy projekt založíte.

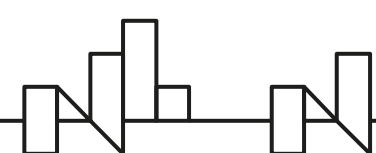
Žadatel

Abc 

| | Program | Výzva | Modalita programu | Datum ukončení výzvy | Míra podpory % | Detailní informace | Kód programové struktury |
|---|----------------------|--|-------------------|----------------------|----------------|------------------------------------|--------------------------|
|  | Program Lidská práva | HROVA1A - Podpora romských platform v krajích a na místní úrovni | Otevřená výzva | 30.11.2020 12:00 | 100 | Zobrazit informace | LP/REG/HROVA1A |
|  | Program Lidská práva | HROVA1B - Budování kapacit romských poradců | Otevřená výzva | 30.11.2020 12:00 | 100 | Zobrazit informace | LP/REG/HROVA1B |



Detailní informace o výzvě (tj. text výzvy a související dokumentace včetně Pokynu pro žadatele) lze otevřít prostřednictvím odkazu *Zobrazit informace*



Online formulář žádosti o grant

Detail projektu



[Úvodní stránka](#)

[Kontakty](#)

[Hlavní menu](#)

[Seznam vlastních projektů](#)

[Projekt](#)

[Žádost](#)

[Přílohy](#)

[Nástěnka](#)

[Poslední navštívené stránky](#)

[Založení nového projektu](#)

[Žádost](#)

DETAIL PROJEKTU

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti

Název projektu:

Podání žádosti Uložit Ověřit Odstranit Generovat žádost

[Základní informace](#)

[Žadatel](#)

[Partneři](#)

[Záměr](#)

[Relevance projektu](#)

[Aktivity projektu](#)

[DPH](#)

[Podrobný rozpočet](#)

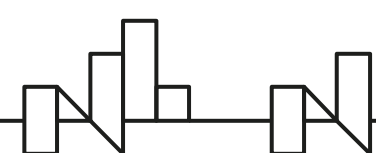
[Rozpočet](#)

[Financování](#)

[Horizontální témata](#)

[Zpracovatel](#)

| | | | |
|------------------------------------|---|-------------|---|
| Finanční mechanismus | Norské fondy 2014-2021 | | |
| Program | Program Lidská práva | | |
| Kod programové struktury | LP/REG/HROVA1A | Název výzvy | Podpora romských platforem v krajích a na místní úrovni |
| Poskytovatel finančních prostředků | Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1 IČO: 00006947, DIČ: CZ00006947 | | |
| Modalita programu | Otevřená výzva | | |



Práce s online formulářem

Postup pro vyplnění žádosti o grant

- Při vyplňování postupujte po jednotlivých záložkách **zleva doprava**, nejprve vyplňte horní řadu záložek
- Záložku **Aktivity projektu** je možné vyplňovat až po vyplnění záložky **Relevance projektu**
- Pro vyplnění finančních údajů je nutné dodržet souslednost záložek: **DPH – Podrobný rozpočet – Rozpočet – Financování**


Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti

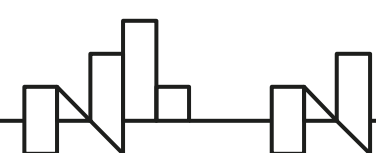
Název projektu:

Podání žádosti Uložit Ověřit Odstranit Generovat žádost

Základní informace Žadatel Partneři Záměr Relevance projektu Aktivity projektu DPH Podrobný rozpočet Rozpočet

Financování Horizontální témata Zpracovatel

 Záložky bez vazby na pole v dalších záložkách



Práce s online formulářem

Pole

- Šedě podbarvená pole nejsou editovatelná
- **Žlutě podbarvená pole** (označena současně **hvězdičkou**) jsou **povinná** k vyplnění:

Finanční mechanismus

Norské fondy 2014-2021

- textové pole


Název projektu *

- výběrový seznam

Sektorový kód *

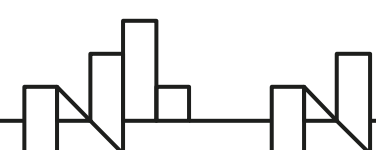
- kalendář

Předpokládaný termín
zahájení *



- Bíle podbarvená pole jsou editovatelná (nepovinná k vyplnění)

Webové stránky
žadatele



Práce s online formulářem

Tlačítka

- Pomocí **zeleného plus tlačítka** se zpřístupní okno pro zadání údajů
- Po uložení údajů (pomocí tlačítka **OK**) se data zobrazí v úvodní přehledové tabulce

| Jméno a příjmení | Pozice v projektu | E-mail | Mobil/Telefon | Posílat notifikace | |
|-----------------------|-------------------|--------|---------------|--------------------|--|
| ... žádné záznamy ... | | | | | |

Kontaktní osoba

Titul před Příjmení * Jméno * Titul za

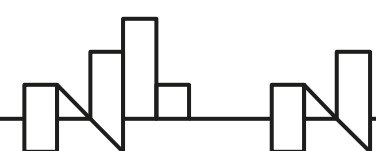
Pozice v projektu * Pozice v projektu textem

E-mail * Mobil

Telefon Notifikace

Kontaktní osoby a osoby zodpovědné za projekt *

| Jméno a příjmení | Pozice v projektu | E-mail | Mobil/Telefon | Posílat notifikace | |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------|---------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Pokusný Jan | Projektový manažer/Project Manager | jp@abc.cz | 728111111 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="−"/> |



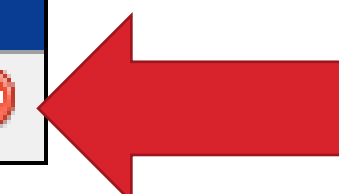
Práce s online formulářem

Tlačítka

- **Červené tlačítko** slouží ke smazání zapsaných údajů / vložených dokumentů

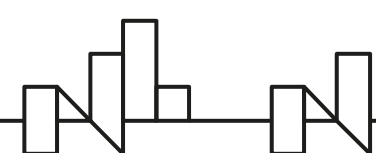
Kontaktní osoby a osoby zodpovědné za projekt *

| Jméno a příjmení | Pozice v projektu | E-mail | Mobil/Telefon | Posílat notifikace | |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------|---------------|-------------------------------------|---|
| Pokusný Jan | Projektový manažer/Project Manager | jp@abc.cz | 728111111 | <input checked="" type="checkbox"/> |  |



Potvrzení

Opravdu odstranit?



Práce s online formulářem

Ovládací panel

- Průběžné ukládání dat pomocí tlačítka **Uložit**
- Ověření správnosti vyplnění pomocí tlačítka **Ověřit**
- Založenou žádost je možné **Odstranit**
- Tlačítko **Generovat žádost** slouží k vytvoření dokumentu žádosti o grant (PDF dokument v menu **Přílohy**)
- Tlačítko **Podání žádosti** pro předložení kompletně vyplněné žádosti o grant včetně příloh








Chyby:

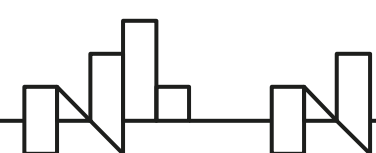
▪ Základní informace

- Předpokládaný termín zahájení: Hodnota musí být vyplněna.
- Předpokládaný termín ukončení: Hodnota musí být vyplněna.
- Anglický název projektu: Pole musí být vyplněno.
- Sektorový kód: Hodnota musí být vyplněna.
- Celkové shrnutí projektu: Pole musí být vyplněno.
- Celkové shrnutí projektu v anglickém jazyce (Project summary): Pole musí být vyplněno.
- Umístění projektu: Hodnota musí být vyplněna.

DETAIL PROJEKTU

| | | | |
|-----------------|--|----------------|---|
| Číslo projektu: | <input type="text" value="(nepřiděleno)"/> | Stav projektu: | <input type="text" value="Příprava žádosti"/> |
| Název projektu: | <input type="text"/> | | |

 Podání žádosti  Uložit  Ověřit  Odstranit  Generovat žádost



Práce s online formulářem

Levé menu

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Seznam vlastních projektů
Projekt

Žádost

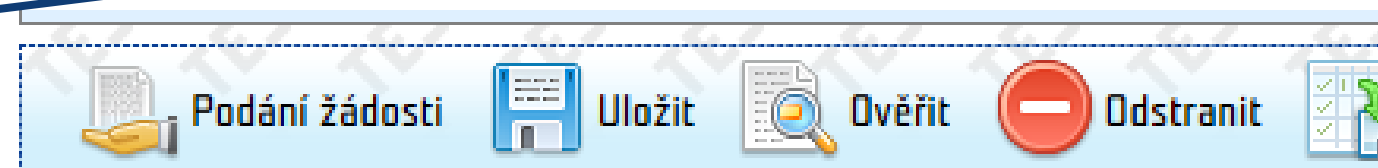
Přílohy

Nástěnka

Poslední navštívené stránky

[Založení nového projektu](#)

[Žádost](#)



| | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|-------|----|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Re |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | |

| Název a kontaktní údaje žadatele | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Název žadatele | Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh |
| Právní forma | Spolek |
| Název žadatele v anglickém jazyce * | |
| Webové stránky žadatele | |
| IČO | 65496221 DIČ |

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Poslední navštívené stránky

[Žádost: test 28882020](#)

[Seznam příloh](#)

[Seznam vlastních projektů](#)

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Poslední navštívené stránky

[Žádost: test 28882020](#)

[Seznam příloh](#)

[Seznam vlastních projektů](#)

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Projekty

Žadatelé

Poslední navštívené stránky

INFORMAČNÍ SYSTÉM CEDR-MF, MODUL FONDY EHP A NORSKA 2014-2021

Vážený uživateli, vítíte v aplikaci IS CEDR-MF - Modul Fondy EHP a Norska 2014-2021.

Tato internetová aplikace byla vytvořena pro potřeby žadatelů o grant a konečných příjemců schválených projektů v rámci Fondů EHP a Norska 2014-2021.

Aplikace slouží k předkládání žádostí o grant v programech Kultura, Lidská práva, Řádná správa, Spravedlnost a Zdraví, jejich administraci a následné správě schválených projektů (např. zpracování monitorovacích zpráv o průběhu realizace projektu, zpracování žádostí o platbu, komunikace s poskytovatelem dotace atd.)

KONTAKTY

Metodická podpora žadatelů o granty

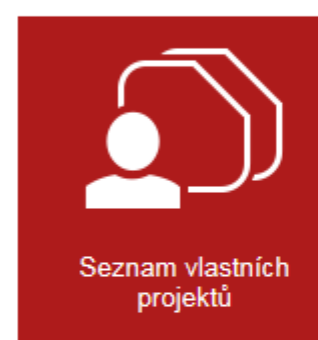
- Ministerstvo financí ČR
 - E-mail: czp@mfc.cz

Podpora uživatelů aplikace

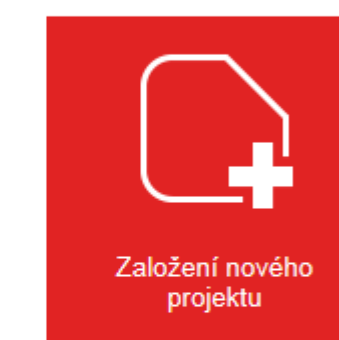
- Hot-line (pracovní dny, 8 - 17 hod.):
 - Telefon: +420 583 300 722
 - E-mail: hot-line_ehp@asd-software.cz

HLAVNÍ MENU

PROJEKTY

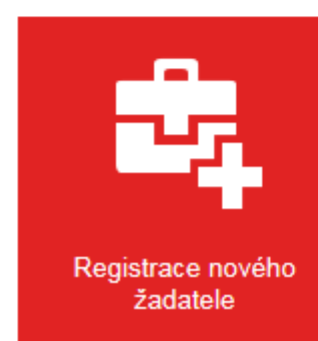


Seznam vlastních projektů

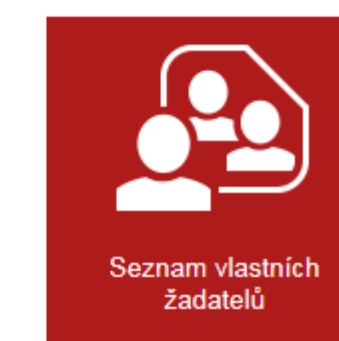


Založení nového projektu

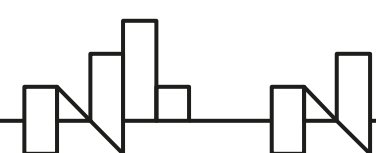
ŽADATELÉ



Registrace nového žadatele



Seznam vlastních žadatelů



Práce s online formulářem

Levé menu

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Seznam vlastních projektů

Projekt

Žádost

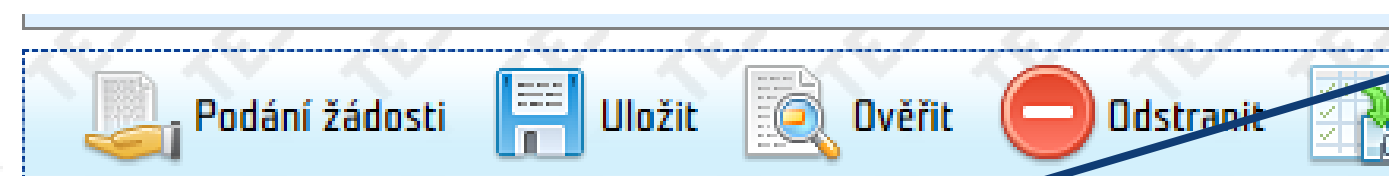
Přílohy

Nástěnka

Poslední navštívené stránky

[Založení nového projektu](#)

[Žádost](#)



| | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|-------|----|
| Základní informace | Zadatel | Partneři | Záměr | Re |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | |

Název a kontaktní údaje žadatele

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-----|
| Název žadatele | Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh | |
| Právní forma | Spolek | |
| Název žadatele v anglickém jazyce * | | |
| Webové stránky žadatele | | |
| IČO | 65496221 | DIČ |

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Poslední navštívené stránky

SEZNAM VLASTNÍCH PROJEKTŮ

Nápověda

Nový

Programy

KU/REG/ACC1
KU/REG/CA1
KU/REG/CH1
LP/REG/HROVA1A

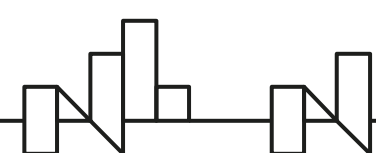
Stavy

Hodnocení kvality žádosti
Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti
Příprava žádosti

• Pomocí přidržení tlačítka ctrl nebo shift můžete vybrat více položek filtru.

| Program | Číslo projektu | Název projektu | Žadatel | Stav |
|-----------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| | | | | |
| KU/REG/CH1 | (nepřiděleno) | (nezadán) | Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh | Příprava žádosti |
| LP/REG/HROVA1A | (nepřiděleno) | Testování 25.5. | Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh | Příprava žádosti |
| KU/REG/CH1 | (nepřiděleno) | Hrad Brtník | Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh | Příprava žádosti |
| LP/REG/HROVA1AT | (nepřiděleno) | test 28882020 | Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh | Příprava žádosti |
| LP/REG/HROVA1AT | (nepřiděleno) | (nezadán) | Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh | Příprava žádosti |

- **Projekt, Žádost:** pro návrat na záložku *Základní informace*
- **Přílohy:** viz dále



Kontaktování Zprostředkovatele programu

Levé menu

- **Nástěnka:**
 - zaslání zprávy Zprostředkovateli programu
- **Kontakty: czp@mfcf.cz**

[Úvodní stránka](#)

[Kontakty](#)

[Hlavní menu](#)

Poslední navštívené stránky
[Žádost: test 28882020](#)
[Seznam příloh](#)
[Seznam vlastních projektů](#)

KONTAKTY

Metodická podpora žadatelů o granty

- Ministerstvo financí ČR
 - E-mail: czp@mfcf.cz

Podpora uživatelů aplikace

- Hot-line (pracovní dny, 8 - 17 hod.):
 - Telefon: +420 583 300 722
 - E-mail: hot-line_ehp@asd-software.cz

NÁSTĚNKA

[Nápověda](#)

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu:



| Vloženo | Autor | Předmět | Text zprávy |
|-----------------------|-------|---------|-------------|
| | | | |
| ... žádné záznamy ... | | | |

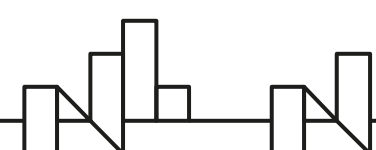
Text zprávy

Nová zpráva

Předmět *

Zpráva *

Odeslat



Žádost o grant

Záložka Základní informace

- **Název projektu:** výstižný, nekomplikovaný, vhodně formulovaný pro publicitní účely; vyžadován je název v češtině a angličtině

Název projektu *

Anglický název projektu *

← 2.1.1.

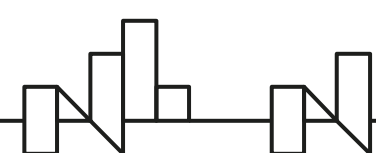
- **Celkové shrnutí projektu:** co, proč a jak projekt řeší; pro koho je určen; kde se projekt realizuje; vyžadován je popis v češtině a angličtině

Celkové shrnutí projektu

Celkové shrnutí projektu
(počet znaků max.:
2000) *

Celkové shrnutí projektu
v anglickém jazyce
(Project summary)
(počet znaků max.:
2000) *

← 2.1.2.

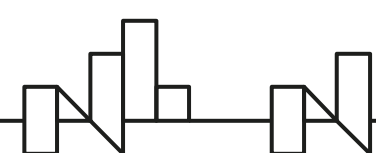


Žádost o grant

Záložka Základní informace

- **Umístění projektu:** vyberte kraj (možnost vybrat pouze 1) nebo zatrhněte pole *Celá Česká republika* a v textovém poli popište, kde bude projekt realizován
 - Při výběru konkrétního kraje se pole *Popis umístění projektu* nevyplňuje

| Umístění projektu | Kritérium oprávněnosti | 2.1.3. |
|---|--|--------------------------|
| Celá Česká republika | <input type="checkbox"/> | |
| Umístění projektu * | <input type="text" value="---"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <p>• Vyberte kraj, který odpovídá místu realizace projektu či oblasti, ve které se realizují výstupy projektu. V případě, že klíčové aktivity projektu budou realizovány ve více geografických oblastech, zatrhněte pole „Celá Česká republika“ a do pole „Popis umístění projektu“ stručně popište, v jakých oblastech budou klíčové aktivity projektu realizovány.</p> | |
| Celá Česká republika | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Popis umístění projektu (počet znaků max.: 3600) * | <input type="text"/> | |



Žádost o grant

Záložka Základní informace

- **Sektorový kód:** vyberte 1 položku ze seznamu

2.1.4.

Statistické údaje

Sektorový kód *

- Vybte ze seznamu jeden sektorový kód, který je z hlediska zaměření projektu nejvíce relevantní a který nejlépe odráží účel vynaložených prostředků.

- **Předpokládaný termín zahájení a ukončení realizace projektu:** datum vyberte z kalendáře nebo zadejte ručně; zohledněte termín nejčasnějšího možného zahájení realizace projektu (květen 2021) a termín max. ukončení (30.4.2024)

2.1.5.

Plánovaná doba realizace projektu

Kritérium oprávněnosti

Předpokládaný termín zahájení *

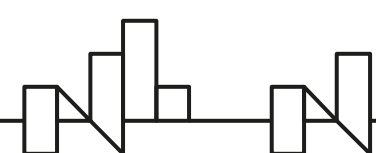
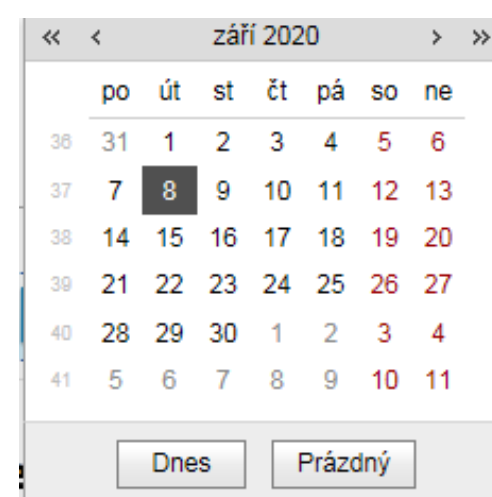


Předpokládaný termín ukončení *



Délka realizace v měsících


Minimální délka realizace projektu (v měsících)



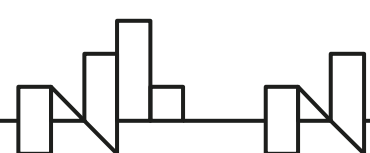
Žádost o grant

Záložka Žadatel

- Povinné k vyplnění:
 - **Název žadatele v anglickém jazyce**
 - **Typ organizace** (statistický údaj): vyberte 1 položku ze seznamu
- Nepovinné k vyplnění: **Webové stránky, DIČ, Sociální síť**

| Název a kontaktní údaje žadatele | |
|-------------------------------------|--|
| Název žadatele | <input type="text" value="Abc"/> |
| Právní forma | <input type="text" value="Spolek"/> |
| Název žadatele v anglickém jazyce * | <input type="text"/> |
| Webové stránky žadatele | <input type="text"/> |
| IČO | <input type="text" value="65496221"/> DIČ <input type="text"/> |
| Typ organizace | <input type="text" value="---"/>  |
| Identifikátor datové schránky | <input type="text" value="errasez"/> |
| Sociální síť | <input type="text"/> |

← 2.2.1.



Žádost o grant

Záložka Žadatel

- **Identifikátor datové schránky:** není-li údaj vyplněn a organizace datovou schránkou disponuje, prosím vyplňte pole v *Detailu žadatele* v menu *Žadatel* (přístup přes dlaždici *Seznam vlastních žadatelů*; zapsat údaje může *Správce žadatele*; po uložení se údaj objeví v žádosti o grant)

| Název a kontaktní údaje žadatele | |
|-------------------------------------|----------|
| Název žadatele | Abc |
| Právní forma | Spolek |
| Název žadatele v anglickém jazyce * | |
| Webové stránky žadatele | |
| IČO | 65496221 |
| DIČ | |
| Typ organizace | --- |
| Identifikátor datové schránky | |

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Seznam vlastních žadatelů

Žadatel

Uživatelé žadatele

Poslední návštěva
Seznam vlastních žadatelů

DETAIL ŽADATELE

Uložit

Informace o žadateli

Právní forma

Spolek

Název žadatele

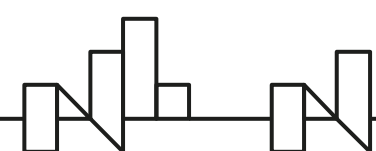
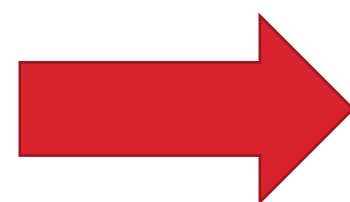
Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh

IČO

65496221

Identifikátor datové schránky

Nápověda ?



Žádost o grant

Záložka Žadatel

- **Povinně k vyplnění: *Email* a *Funkce*** zástupce statutárního orgánu (jméno zástupce statutárního orgánu je předvyplněno; požadované doplňkové údaje vyplňte v další kartě po kliknutí na jméno a uložte pomocí tlačítka OK)

Statutární orgán

| Statutární zástupce | E-mail | Funkce |
|---------------------|--------|--------|
| FOIT JOSEF | | |

← 2.2.2.

Statutární zástupce

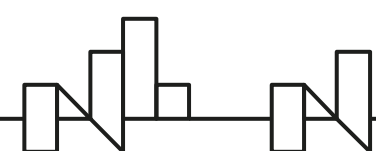
Titul před Jméno * Příjmení * Titul za

E-mail * Funkce *

- Případné chybějící zástupce statutárního orgánu je možné přidat pomocí zeleného plus tlačítka

Statutární orgán

| Statutární zástupce | E-mail | Funkce |
|---------------------|--------|--------|
| FOIT JOSEF | | |



Žádost o grant

Záložka Žadatel

- **Povinně k vyplnění:** potvrzení, zda je **korespondenční adresa shodná s adresou sídla** (ano/ne)

Adresa sídla žadatele

| | | | |
|---------------|-----------------|------------------|--------|
| Stát | Česka republika | | |
| Obec | Postřelmůvek | PSČ | 789 01 |
| Část obce | Postřelmůvek | | |
| Ulice | | | |
| Číslo popisné | 100 | Číslo orientační | |
| | | Číslo evidenční | |



Korespondenční adresa

Shodná se sídlem žadatele *

- Je-li korespondenční adresa **odlišná od adresy sídla**, adresu je nutné zadat přes tlačítko *Výběr adresy* (údaje je nutné vybrat ze seznamů, pouze č.p./č.or./ev.č. lze zapsat ručně)

Korespondenční adresa

Shodná se sídlem žadatele *

Výběr adresy

| | | | |
|---------------|-----------------|------------------|--|
| Stát | Česka republika | | |
| Obec | | PSČ | |
| Část obce | | | |
| Ulice | | | |
| Číslo popisné | | Číslo orientační | |
| | | Číslo evidenční | |

Detail korespondenční adresy žadatele

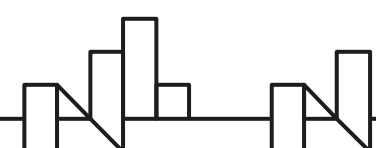
Obec *

Část obce *

Ulice

Č.p. Č.or.

Ev.č.



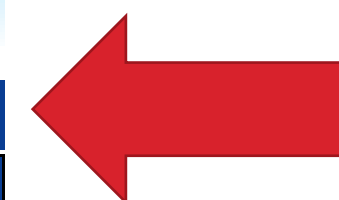
Žádost o grant

Záložka Žadatel

- **Kontaktní osoby** přidejte pomocí zeleného plus tlačítka, vyplňte údaje o každé osobě a uložte pomocí **OK**

Kontaktní osoby a osoby zodpovědné za projekt *

| Jméno a příjmení | Pozice v projektu | E-mail | Mobil/Telefon | Posílat notifikace | |
|-----------------------|-------------------|--------|---------------|--------------------|--|
| ... žádné záznamy ... | | | | | |



Kontaktní osoba

Titul před Příjmení * Jméno * Titul za

Pozice v projektu * Pozice v projektu textem

E-mail * Mobil

Telefon Notifikace

V případě zatržení pole *Notifikace* budou této osobě na zadaný email zasílány informativní emaily o stavu žádosti o grant

- Označte **hlavní kontaktní osobu projektu** (pozice v projektu *Ostatní*; textem uveďte, že se jedná o hlavní kontakt pro potřeby žádosti)

Pozice v projektu *

E-mail *

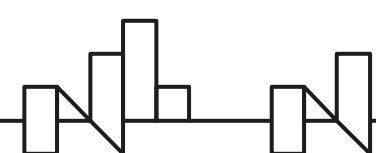
Telefon

Pozice

Kontaktní osoba

Titul před Příjmení * Jméno * Titul za

Pozice v projektu * Pozice v projektu textem *



Žádost o grant

Záložka Žadatel

- **Stručná charakteristika žadatele:** hlavní činnosti organizace, zkušenost s realizací projektů atd. (požadavky viz Pokyn pro žadatele)

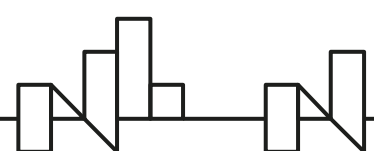
Charakteristika žadatele

Kritérium oprávněnosti

Stručná charakteristika žadatele (počet znaků max.: 3600) *

- Stručně popište hlavní činnosti žadatele ve vztahu k oblasti podpory programu, v rámci které žádáte o grant.
- Je-li žadatelem právnická osoba, bude v přílohách žádosti uvedena v souladu se zák. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, §14, odst.3. e., informace o identifikaci právnické osoby - viz Příloha Identifikace vlastnické struktury žadatele.

2.2.5.



Žádost o grant

Záložka Partneri

2.3

- Zatrhnete pole **Projekt je realizován v partnerství**, jednotlivé partnery (v souladu s výzvou) přidejte zeleným plus tlačítkem a vyplňte požadované údaje na kartě **Detail partnera**

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-----------------|-------|--------------------|-------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |

Projekt je realizován v partnerství

Projekt je realizován v partnerství

| Název partnerské organizace (místní název) | Stát |
|--|------|
| ... žádné záznamy ... | |

Detail Partnera

Kritérium oprávněnosti

Název partnerské organizace (místní název) *

Název partnerské organizace (anglický název) *

Popis partnerské organizace (počet znaků max.: 3600) *

Popis a význam partnerství (počet znaků max.: 4000) *

Partner je z ČR

Partner je z donorského státu

Partner je z mezinárodní organizace

Město * Stát * ---

Typ organizace * ---

Webové stránky

Detail kontaktní osoby

Jméno * Příjmení *

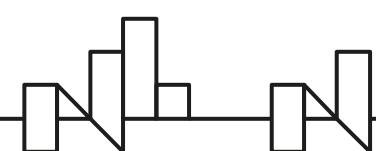
E-mail *

OK a generovat šablonu

Stisknutím tlačítka „OK a generovat šablonu“ dojde k vygenerování dokumentu „Prohlášení o partnerství s českým subjektem“ a jeho uložení do seznamu příloh projektu. Šablonu si v seznamu příloh otevřete, uložte do svého PC, doplňte požadované údaje a následně soubor uložte do seznamu příloh.

OK Storno

- Povinnou přílohou žádosti je **Prohlášení o partnerství**: po vyplnění údajů na kartě **Detail partnera** stiskněte **OK a generovat šablonu** (zapsané údaje se přenesou do šablony dokumentu - dostupná v menu **Přílohy**)
- Kritéria kvality: bodové zvýhodnění projektů s partnerstvím dle podmínek výzvy




Žádost o grant

2.3.4.

Záložka Partneri

- Vyplnění sekce **Bilaterální indikátory** je povinné pouze pro projekt v partnerství se subjektem z donorského státu
- Je-li do projektu zapojeno více partnerů z donorského státu, indikátor **Počet projektů realizovaných s partnerem z donorského státu** musí být povinně uveden s relevancí *Ano* pouze u jednoho donorského partnera

Partner je z donorského státu 

Partner je z mezinárodní organizace

Město * Stát *

Typ organizace *

Webové stránky

Detail kontaktní osoby

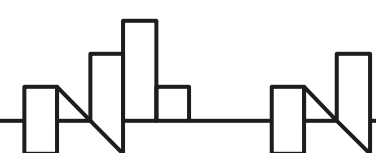
Jméno * Příjmení *

E-mail *

Bilaterální indikátory

| Název | Jednotka | Relevance indikátoru k projektu | Počáteční hodnota | Číselná hodnota | Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR) | Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot |
|--|----------|---------------------------------|-------------------|-----------------|--|--|
| Počet mezinárodních sítí se společnou účastí partnerů z přijímajících a donorských států | počet | <input type="text"/> | | | | |
| Počet projektů realizovaných v partnerství s partnerem z donorského státu | počet | Ano/Yes <input type="text"/> | 0,00 | | | |
| Počet školení spoluorganizovaných konečným příjemcem a partnerem z donorského státu | počet | <input type="text"/> | | | | |

OK a generovat šablonu



Žádost o grant

Záložka Záměr

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|--------------|--------------------|-------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |

Výchozí stav a záměr projektu

Kritérium kvality

Výchozí stav a záměr projektu (počet znaků max.: 3600) *

- Stručně popište, jaká je aktuální situace v oblasti, na kterou je projekt zaměřen (výchozí stav oblasti před zahájením realizace projektu). Dále uveďte, jaký problém nebo potřebu bude projekt řešit (jasně definovaný problém či nedostatek).



Zdůvodnění návrhu projektu

Zdůvodnění návrhu projektu (počet znaků max.: 3600) *

- Z jakého důvodu považujete výše uvedenou problematiku - formulovaný problém/potřebu za prioritní k řešení a na základě jakých zdrojů (dokumentů či zjištěných praktických potřeb) dokládáte potřebnost projektu? Je-li relevantní, uveďte odkazy na koncepční/strategické dokumenty, které se vztahují k danému návrhu projektu a které zmiňují nutnost řešení dané problematiky.
- Je-li relevantní, uveďte hlavní závěry analýzy potřeb/ studií identifikujících daný nedostatek.
- Je-li relevantní, popište návaznost projektu na související projekty v realizaci či návaznost na výstupy či doporučení již realizovaných projektů, které souvisejí s předkládaným projektem.



Předpoklady pro realizaci projektu

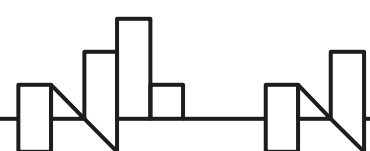
Předpoklady pro realizaci projektu (počet znaků max.: 3600) *

- Je-li relevantní, uveďte aspekty, které podmiňují zahájení vlastní realizace projektu. Pokud nejsou splněny některé předpoklady pro zahájení realizace projektu, tyto podmínky uveďte včetně konečného data, kdy budou splněny.



Cíl a očekávaný přínos projektu

Cíl a očekávaný přínos projektu (počet znaků max.: 5000) *



Žádost o grant

Záložka Záměr

Cílové skupiny projektu ← **2.4.5.** **Kritérium kvality**

Cílové skupiny projektu (počet znaků max.: 3600) *

• *Popište, pro koho je projekt určen, a jednotlivé cílové skupiny charakterizujte*

Koneční uživatelé *

... žádné záznamy ...

Projekt se zaměřuje na zprostředkující subjekt

Rizika projektu ← **2.5.** **Kritérium kvality**

| Název rizika | Pravděpodobnost rizika | Dopad rizika | Reakce na riziko | Popis reakce na riziko |
|-----------------------|------------------------|--------------|------------------|------------------------|
| ... žádné záznamy ... | | | | |

- *Stručně popište klíčová rizika, která mají zásadní vliv na úspěšnou realizaci projektu (zejména rizika spojená s naplněním cíle projektu, harmonogramem a financemi), ohodnotte jejich pravděpodobnost a možný dopad na projekt.*
- *Je-li relevantní, popište návaznost projektu na související projekty v realizaci či návaznost na výstupy či doporučení již realizovaných projektů, které souvisejí s předkládaným projektem.*

Udržitelnost projektu ← **2.6.** **Kritérium kvality**

Popis udržitelnosti (počet znaků max.: 3600) *

• *Je-li relevantní, popište, jak bude zajištěno využití výstupů po ukončení realizace projekt včetně informace o způsobu zajištění potřebných finančních zdrojů.*

Detail konečného uživatele

Konečný uživatel *

-
- Děti a mládež (0-17 let)
- Lidé ohrožení chudobou/v chudobě
- Mladí dospělí (18-29 let)
- Muži
- Organizace občanské společnosti
- Romové
- Studenti (jakýkoli věk)
- Veřejnost
- Ženy

2.4.6. + Příloha 8c

Detail zprostředkujícího subjektu

Zprostředkující subjekt* ---

Související koneční uživatelé *

... žádné záznamy ...

OK Storno

Detail rizika

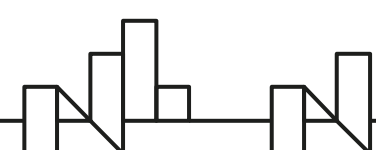
Název rizika *

Pravděpodobnost rizika * --- Dopad rizika * ---

Reakce na riziko * ---

Popis reakce na riziko *

OK Storno



Žádost o grant

Záložka Relevance projektu (podrobněji viz samostatná prezentace)

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|-------|---------------------------|-------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Relevance projektu k programu | Kritérium oprávněnosti | Kritérium kvality |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|

Popis relevance projektu k programu (počet znaků max.: 3600) *

• *Stručně popište relevanci projektu k celkovému cíli programu, očekávanému výsledku programu a zejména k očekávaným výstupům programu.*

Účel projektu (počet znaků max.: 500) *

• *Účel projektu popište následujícím způsobem: 'Účelem projektu je + text výsledku programu + obecně hlavní prostředky, kterými bude účelu dosaženo v souladu s plánovaným výsledkem'.*

Podporovaný výsledek programu

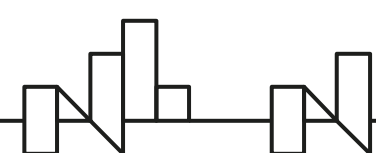
| Výsledek programu | Indikátor | Jednotka | Relevance | Počáteční hodnota | Cílová hodnota | Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR) | Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot |
|-----------------------------------|--|----------|-----------|-------------------|----------------|--|--|
| Posílení inkluze a postavení Romů | Počet vytvořených pracovních míst | počet | --- | | | | |
| | Počet Romů dotčených opatřeními na posílení jejich postavení | počet | Ano/Yes | 0,00 | | | |

• *Výsledek programu, který je pro projekt relevantní (k tomuto výsledku bude projekt v přímé návaznosti na realizované aktivity přispívat) a ke kterému se projekt bude povinně vyjadřovat v rámci monitorovacích zpráv, je přednastaven. Je-li přednastaven povinný indikátor výsledku programu, vyplňte související požadované údaje. Je-li přednastavena nabídka povinně volitelných indikátorů, uveďte, které indikátory jsou pro projekt relevantní, a u těchto indikátorů vyplňte související údaje.*

← 2.7.1.

← 2.7.2.

← 2.7.3.



Žádost o grant

Záložka Relevance projektu (podrobněji viz samostatná prezentace)

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| Relevance výstupů programu | Kritérium oprávněnosti | Kritérium kvality |
| Výstup programu | | Relevance |
| Podpora účasti Romů na rozhodovacích procesech | | Ano/Yes <input type="button" value="v"/> |

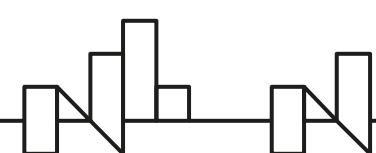
← 2.7.4.

Podporované výstupy programu

| Výstup programu | Indikátor | Jednotka | Relevance | Počáteční hodnota | Cílová hodnota | Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR) | Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot |
|--|---|----------|--|-------------------|----------------|--|--|
| Podpora účasti Romů na rozhodovacích procesech | Počet financovaných romských nebo proromských organizací | počet | --- | | | | |
| | Počet romských platforem podpořených k participaci v politice na místní a regionální úrovni | počet | Ano/Yes <input type="button" value="v"/> | 0,00 | | | |

Výstup programu s relevancí *Ano* musí být dále povinně uveden jako související výstup v záložce *Aktivity projektu* na kartě *Výstup*

- Výstupy programu, které jsou pro projekt relevantní (k těmto výstupům bude projekt v přímé návaznosti na realizované aktivity přispívat) a ke kterému se projekt bude povinně vyjadřovat v rámci monitorovacích zpráv, jsou přednastaveny. Je-li přednastaven povinný indikátor výsledku programu, vyplňte požadované údaje. Je-li přednastavena nabídka povinně volitelných indikátorů, uveďte, které indikátory jsou pro projekt relevantní, a u těchto indikátorů vyplňte související údaje.



Žádost o grant

Záložka Aktivity projektu (podrobněji viz samostatná prezentace)

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|-------|--------------------|--------------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |

- Aktivitu projektu přidejte kliknutím na ikonu
- Aktivita 'Management projektu' a 'Publicita projektu' jsou povinnou součástí projektu. Název každé z těchto aktivit postupně vyberte ze seznamu a vyplňte související údaje. Pro přidání dalších klíčových aktivit projektu zatrhněte pole 'Zadat vlastní aktivitu', zadejte vlastní výstižný název aktivity a vyplňte související údaje.
- Maximální počet aktivit projektu včetně aktivit 'Management projektu' a 'Publicita projektu' je 10.
- Uveďte konkrétní výstupy u jednotlivých aktivit (kromě aktivity 'Management projektu', u které se výstupy neevdují), tj. jaké produkty, služby, procesy apod. budou na základě realizace dané aktivity vytvořeny. Jedna aktivita může vést k vytvoření více výstupů.

| Číslo aktivity | Název aktivity | Datum zahájení | Datum ukončení | Popis aktivity |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ... Žádné záznamy ... | | | | |

Aktivita projektu

Číslo aktivity * Zadat vlastní aktivitu

Název aktivity

Popis aktivity (počet znaků max.: 4000) *

Datum zahájení * Datum ukončení *

Výstupy aktivity

- Výstupy aktivity projektu přidejte kliknutím na ikonu . Aktivita může vést k vytvoření více výstupů. Maximální doporučený počet výstupů u jedné aktivity je 3.

| Název výstupu aktivity | Související výstup programu | Popis výstupu aktivity |
|------------------------|-----------------------------|------------------------|
| ... Žádné záznamy ... | | |

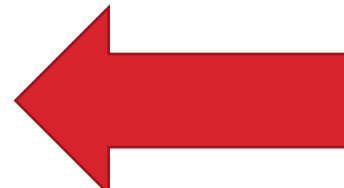
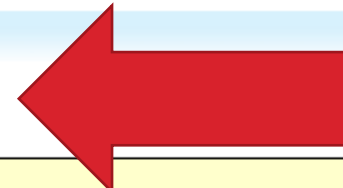
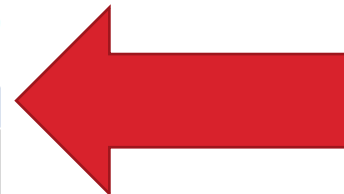
OK Storno

U každého výstupu aktivity musí být uveden indikátor: možné použít indikátor výstupu programu (vybrat ze seznamu, přenést pomocí tlačítka vedle seznamu) nebo zadat vlastní indikátor (pomocí zeleného plus tlačítka)

Kritérium kvality

2.8.

U min. 1 výstupu aktivity musí být jako *Související výstup programu* uveden výstup programu evidovaný s relevancí *Ano* na záložce *Relevance projektu*



Výstup

Číslo výstupu * Název výstupu aktivity *

Žádný související výstup programu Související výstup programu *

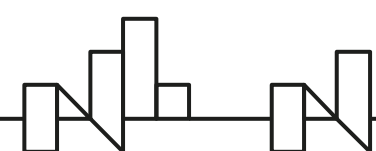
Popis výstupu aktivity (počet znaků max.: 3600) *

Indikátory výstupu aktivity

- Ke každému výstupu aktivity je nutné zadat měřitelný indikátor, který bude dokladovat a objektivně hodnotit naplnění daného výstupu aktivity (např. počet proškolených osob, počet zrealizovaných školení, apod.). Je-li relevantní, je možné využít indikátor výstupu programu, který bude současně evidován jako indikátor výstupu aktivity (požadovaný indikátor vyberte, přidejte kliknutím na ikonu a následně vyplňte související požadované údaje). Indikátory výstupu aktivity je rovněž možné zadat vlastními slovy. Vlastní indikátor přidejte kliknutím na ikonu

| Indikátor výstupu aktivity | Jednotka | Počáteční hodnota | Cílová hodnota | Předpokl. měsíc/rok naplnění (MM/RRRR) | Způsob stanovení hodnot | Způsob ověření |
|----------------------------|----------|-------------------|----------------|--|-------------------------|----------------|
| ... Žádné záznamy ... | | | | | | |

OK Storno



Žádost o grant

Záložka Aktivity projektu (podrobněji viz samostatná prezentace)

Bude-li jako indikátor výstupu aktivity použit indikátor výstupu programu, tento indikátor musí být vybrán ze seznamu a vložen pomocí tlačítka vedle seznamu. V případě ručního zápisu se objeví chybová hláška.



Chyby:

- Indikátor: Počet romských platforem podpořených k participaci v politice na místní a regionální úrovni
 - Indikátor výstupu aktivity: Název indikátoru výstupu aktivity nemůže být použit, protože se jedná o indikátor souvisejícího výstupu. Indikátor odeberte a znovu přidejte přes výběrový seznam nad tabulkou.

Výstup

Číslo výstupu * Název výstupu aktivity *

Žádný související výstup programu Související výstup programu *

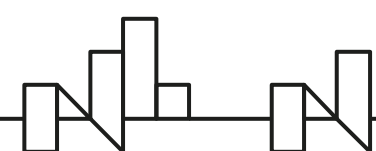
Popis výstupu aktivity (počet znaků max.: 3600) *

Indikátory výstupu aktivity

• Ke každému výstupu aktivity je nutné zadat měřitelný indikátor, který bude dokladovat a objektivně hodnotit naplnění daného výstupu aktivity (např. počet proškolených osob, počet zrealizovaných školení, apod.). Je-li relevantní, je možné využít indikátor výstupu programu, který bude současně evidován jako indikátor výstupu aktivity (požadovaný indikátor vyberte, přidejte kliknutím na ikonu a následně vyplňte související požadované údaje). Indikátory výstupu aktivity je rovněž možné zadat vlastními slovy. Vlastní indikátor přidejte kliknutím na ikonu

| Indikátor výstupu aktivity | Jednotka | Počáteční hodnota | Cílová hodnota | Předpokl. měsíc/rok naplnění (MM/RRRR) | Způsob stanovení hodnot | Způsob ověření | |
|---|----------|-------------------|----------------|--|-------------------------|----------------|--|
| Počet romských platforem podpořených k participaci v politice na místní a regionální úrovni | | | | | | | |

OK Storno



Žádost o grant

Záložky DPH – Podrobný rozpočet – Rozpočet – Financování (podrobněji viz samostatná prezentace)

2.10.

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|-------|--------------------|-------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |

DPH a její proplacení

Vztah DPH k projektu * Koefficient DPH přidělený FÚ

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|-------|--------------------|-------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |

Výdaje rozpočtu

Kritérium kvality

| Kapitola | Položka | Jednotka | Počet jednotek | Jednotková cena | Celkem (Kč) | Typ výdaje |
|----------|---------|----------|----------------|-----------------|-------------|------------|
| | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|-------|--------------------|-------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |

Členění rozpočtu projektu

| Kapitola rozpočtu projektu | Způsobilé výdaje (Kč) | Částka v EUR |
|--|-----------------------|--------------|
| Služby/Services | 0,00 | 0 |
| Cestovné/Travel Costs | 0,00 | 0 |
| Stavební práce a dodávky/Construction Works and Supplies | 0,00 | 0 |
| Management | 0,00 | 0 |
| Publicita/Publicity | 0,00 | 0 |
| Celkové způsobilé výdaje projektu | 0,00 | 0 |

Z toho způsobilé výdaje partnerů

| Partner | Předpokládané způsobilé výdaje (Kč) | Předpokládané způsobilé výdaje (EUR) |
|---------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Obec X | | 0 |

Detail položky podrobného rozpočtu

Kapitola *

Jednotka * Počet jednotek * Jednotková cena (Kč) *

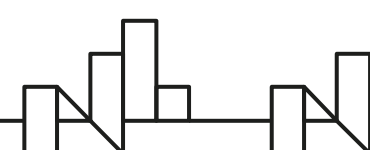
Typ výdaje *

Celkem (Kč) *

- Vyberte kapitulu a zadejte položku, která svým obsahem spadá do vybrané kapitoly. Položky kapitol Služby, Publicita a Stavební práce a dodávky je možné vybrat ze seznamu doporučených položek nebo zadat vlastními slovy (přidání vlastní položky provedete kliknutím na ikonu +). Položky kapitol Management a Cestovné je možné pouze vybrat ze seznamu fixních položek. U každé položky vyplňte požadované údaje včetně související aktivity (jedna položka se může vztahovat k více aktivitám projektu).
- Pro výpočet způsobilých výdajů použijte tlačítko "Přepočítat".

Související aktivity

Poznámka



Žádost o grant

Záložky Horizontální témata a Zpracovatel

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|-------|--------------------|-------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |

| Název | Relevance | Popis |
|---------------------------------------|-----------|-------|
| Boj proti diskriminaci | --- | |
| Rovnost žen a mužů | --- | |
| Začleňování a posílení postavení Romů | --- | |

Kritérium kvality

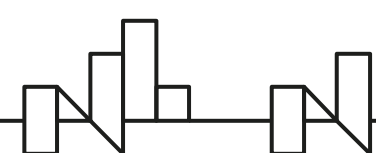


| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|-------|--------------------|-------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |

Informace o zpracovateli (počet znaků max.: 3600) *

Doplňující poznámky a informace žadatele (počet znaků max.: 3600)

- Uveďte informace o zpracovateli žádosti a dokumentech zpracovaných pro vypracování této žádosti. Pokud žádost zpracoval externí subjekt, uveďte název firmy / jméno zpracovatele.
- Pokud je relevantní, uveďte další doplňující informace nebo přiložte dokumenty k žádosti (rozsah max. 10 A4) do seznamu příloh.



Přílohy žádosti o grant

2.13.

Práce s přílohami žádosti o grant v menu *Přílohy*

- Vložení přílohy pomocí tlačítka *Nový* (příp. založit *zde*)
- Výběr *Typu* přílohy

Seznam příloh

Typ *

Druh *

Název *

Dokument podepsaný v listinné podobě

Typ *
Druh *
Název *

- Čestné prohlášení
- Doklad o právní subjektivitě žadatele
- Doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele
- Dokument žádosti o grant
- Identifikace vlastnické struktury žadatele
- Logický rámec projektu
- Ostatní
- Partnerská smlouva
- Plná moc/pověření k jednání za žadatele při předkládání žádosti
- Prohlášení o činnosti organizace
- Prohlášení o partnerství s českým subjektem
- Prohlášení o partnerství se zahraničním subjektem v anglickém jazyce (Partnership Commitment Statement)
- Úplné poslední znění zakladatelského dokumentu
- Zjednodušená studie proveditelnosti

- Přílohy se standardizovanou šablonou je třeba *Generovat*

Úvodní stránka
Kontakty
Hlavní menu
Seznam vlastních projektů
Projekt
Žádost
Přílohy
Nástěnka

Poslední navštívené stránky
Žádost: test 28882020
Seznam vlastních projektů

SEZNAM PŘÍLOH

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu: test 28882020

Nový Stáhnout vybrané Stáhnout vše Aktualizace dokumentu

| Typ | Název dokumentu - zobrazení detailu dokumentu | Formát | Druh | Vloženo | Autor | Podpisů | |
|-----|---|--------|---------|------------------|------------|---------|--|
| | Prohlášení o partnerství s český... | doc | Šablona | 31.08.2020 11:23 | Foit Josef | 0 | |

VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu: test 28882020

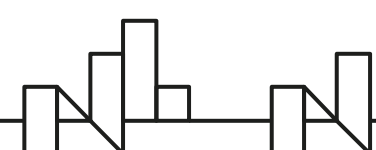
Seznam příloh Generovat

Typ *

Druh *

Název *

Dokument podepsaný v listinné podobě



Přílohy žádosti o grant

2.13.

Práce s přílohami žádosti o grant

- Otevření přílohy pomocí tlačítka *Zobrazit obsah přílohy*
- Připojení el. podpisu ke stanoveným přílohám pomocí *Podepsat* (podpis je evidován v *Seznamu elektronických podpisů* a v případě některých šablon přenesen do dokumentu)

Typ * Čestné prohlášení

Druh * Šablona

Formát * PDF

Vloženo * 31.08.2020 11:35

Název * Čestné prohlášení

Dokument podepsaný v listinné podobě

SEZNAM ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ

| Autor_Vydavatel | Platnost od | Platnost do | Datum podpisu |
|---|------------------|------------------|------------------|
| E=jirka_testovac@asd.cz, CN=Jirka Testovač, O=AUTOCONT a.s. [IČ 04308697], T=Ing., Vydavatel: CN=ASD CA, DC=asd-software, DC=cz | 11.10.2019 08:14 | 11.10.2024 08:24 | 31.08.2020 11:38 |

DETAIL PŘÍLOHY

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: ... va žádosti

Název projektu: test 28882020

Seznam příloh Uložit Podepsat Zobrazit obsah přílohy

Typ * Čestné prohlášení

Druh * Šablona

Formát * PDF


Vloženo * 31.08.2020 11:35

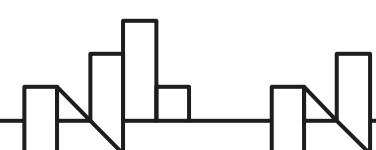
Název * Čestné prohlášení

Dokument podepsaný v listinné podobě

SEZNAM ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ

| Autor_Vydavatel | Platnost od | Platnost do | Datum podpisu |
|-----------------------|-------------|-------------|---------------|
| ... žádné záznamy ... | | | |

| Jméno a příjmení | Datum | Podpis žadatele nebo písemně zmocněné/pověřené osoby |
|------------------|-----------|---|
| Jirka Testovač | 31.8.2020 |  Elektronicky podepsal: Jirka Testovač e-mail: jirka_testovac@asd.cz dne: 31.8.2020 11:38:04 |



Přílohy žádosti o grant

2.13.

Práce s přílohami žádosti o grant

- Přílohu se standardizovaným formulářem, která je povinná k vyplnění, je třeba *Generovat*, následně stáhnout, vložit dokument jako druh *Soubor*, převést do PDF zatržení *Převést do Pdf*
- Je-li vkládán do příloh sken ručně podepsaného dokumentu, je nutné zatrhnout pole *Dokument podepsaný v listinné podobě*

VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY Nápověda ?

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti

Název projektu: test 28882020

Seznam příloh Uložit

Typ * Identifikace vlastnické struktury žadatele

Druh * Soubor

Název * Identifikace vlastnické struktury žadatele

Soubor Procházet... Maximální velikost vkládané přílohy je 1024 MB.

Převést do Pdf

Dokument podepsaný v listinné podobě

VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY Nápověda ?

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti

Název projektu: test 28882020

Seznam příloh Uložit

Typ * Prohlášení o partnerství s českým subjektem

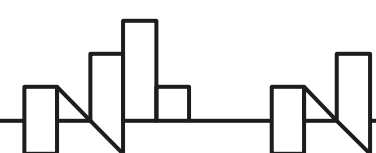
Druh * Soubor

Název * Prohlášení o partnerství s českým subjektem

Soubor Procházet... Maximální velikost vkládané přílohy je 1024 MB.

Převést do Pdf

Dokument podepsaný v listinné podobě



Přílohy žádosti o grant

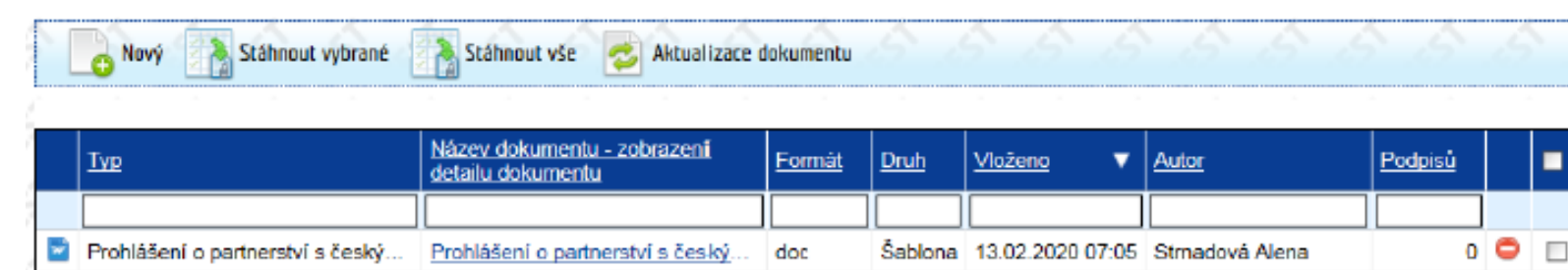
2.13.

Práce s přílohami žádosti o grant

- Podrobný popis pro vložení jednotlivých příloh žádosti o grant včetně požadavků na formát a podpis viz Pokyn pro žadatele
- **Dokument žádosti o grant:** tento typ přílohy vygenerujete jako první přílohu (tím dojde k přidělení čísla projektu, které se dále přenáší do dalších příloh) a případně opětovně jako poslední přílohu (pouze v případě, že po prvotním vygenerování Dokumentu žádosti o grant budete upravovat údaje v libovolné záložce žádosti o grant).

Postup pro vložení přílohy Prohlášení o partnerství

- vyplňte údaje ve formuláři *Detail partnera*
- klikněte na tlačítko *OK* a *generovat šablonu*
- otevřete levé menu *Přílohy* a v seznamu příloh klikněte na název vygenerovaného dokumentu *Prohlášení*



- v okně *Detail přílohy* klikněte na tlačítko *Zobrazit obsah přílohy*
- soubor otevřete, zkontrolujte předvyplněné údaje, příp. tyto upravte, doplňte chybějící údaje a kompletně vyplněný soubor uložte do svého počítače
- zajistěte podpis dokumentu oběma partnerskými stranami (dokument lze podepsat elektronicky, příp. ručně v listinné podobě, tzn. dokument je možné vytisknout, ručně podepsat v listinné podobě a následně vložit soubor se skenem dokumentu do příloh žádosti)
- v menu *Přílohy* klikněte na tlačítko *Nový*
- vyberte typ *Prohlášení o partnerství* a jako druh vyberte *Soubor*,
- klikněte na tlačítko *Procházet* a vyberte soubor ze svého počítače
- zatrhněte pole *Převést do Pdf* (není-li vkládáný soubor v tomto formátu) a *Dokument podepsaný v listinné podobě* (v případě, že vkládáte sken ručně podepsaného dokumentu)
- klikněte na tlačítko *Uložit*.

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Seznam vlastních projektů

Projekt

Žádost

Přílohy

DETAIL PROJEKTU

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu: test 28882020

Podání žádosti Uložit Ověřit Odstranit Generovat žádost

Základní informace Žadatel Partneři Záměr Relevance projektu Aktivity projektu DPH Podrobný ro.
Financování Horizontální témata Zpracovatel

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Seznam vlastních projektů

Projekt

Žádost

Přílohy

Nástěnka

VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY

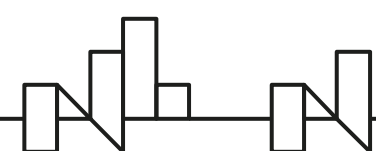
Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu: test 28882020

Seznam příloh Generovat

Typ * Dokument žádosti o grant

Druh * Šablona

Název * Dokument žádosti o grant



Podání žádosti o grant

- Po poslední editaci online formuláře vygenerujte **Dokument žádosti o grant** a zkontrolujte jeho obsah
- **Dokument žádosti o grant** musí být podepsán oprávněnou osobou (zástupcem statutárního orgánu/zmocněnou osobou)
- Zkontrolujte, zda jsou v přílohách vloženy všechny povinné přílohy a tyto splňují předepsané náležitosti dle Pokynu pro žadatele
- Žádost podejte prostřednictvím tlačítka **Podání žádosti**
- O úspěšném podání žádosti jsou kontaktní osoby s povolenými notifikacemi obeslány informačním emailem

DETAIL PŘÍLOHY Nápověda ?

Číslo projektu: LP-HROVA1AT-012 Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu: test 28882020

Seznam příloh Uložit Podepsat Zobrazit obsah přílohy

Typ * Dokument žádosti o grant
Druh * Šablona
Formát * PDF
Vloženo * 01.09.2020 08:49
Název * Dokument žádosti o grant

Dokument podepsaný v listinné podobě

SEZNAM ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ

| Autor | Vydavatel | Platnost od | Platnost do | Datum podpisu |
|-----------------------|-----------|-------------|-------------|---------------|
| ... žádné záznamy ... | | | | |

Úvodní stránka
Kontakty
Hlavní menu

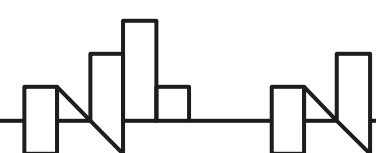
Seznam vlastních projektů
Projekt
Žádost
Přílohy

DETAIL PROJEKTU

Číslo projektu: LP-HROVA1AT-012 Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu: test 28882020

Podání žádosti Uložit Ověřit Odstranit Generovat žádost

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|-------|--------------------|-------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |



Děkuji za pozornost

