

Relevance projektu a aktivita

Relevance projektu



Relevance projektu k programu

Popis relevance projektu k programu (počet znaků max.: 3600) *

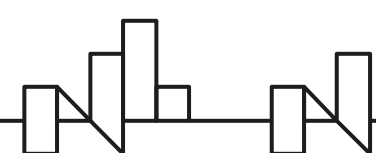


Každý projekt je součástí programu a bude tedy přispívat k naplnění jeho cíle, výsledku a výstupů programu.

Celkový cíl programu Lidská práva = zlepšit situaci v oblasti lidských práv a bojovat proti diskriminaci a extremismu v ČR

Výsledek programu = posílení inkluze a postavení Romů

Výstup programu = podpora účasti Romů na rozhodovacích procesech



Účel projektu

Účel projektu (počet znaků max.: 500) *



Žadatel vyplní **popis účelu projektu** následovně:

„Účelem projektu je + text výsledku programu + obecně hlavní prostředky, kterými bude účelu dosaženo“

Jedna věta.

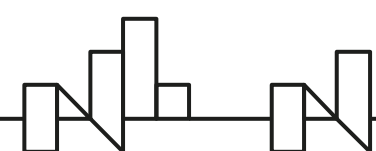
Z popisu musí být zřejmý účel, na který chce žadatel o grant žádané prostředky konkrétně použít.

Účel musí být v souladu se stanoveným výsledkem programu a musí podporovat jeho naplnění (doporučujeme neuvádět konkrétní počty aktivit).

Účel projektu je uveden v právním aktu a konečný příjemce se zavazuje jej naplnit.

Např.: Účelem projektu je posílit inkluzi a postavení Romů prostřednictvím vytvoření romské platformy v kraji XY, která bude přispívat ke zplnomocňování a aktivizaci Romů.

Např. Účelem projektu je posílit inkluzi a postavení Romů prostřednictvím posílení kapacit romských poradců v obci XY za účelem integrace příslušníků romské komunity do společnosti včetně zajištění jejich vzdělávání.



Výsledek a výstup programu

Jak s nimi pracovat?

Výsledek programu

= jeden povinný

- obsahuje dva indikátory

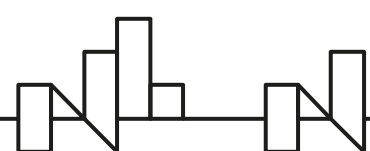
Výstup programu

= jeden povinný

- obsahuje dva indikátory

Typ indikátoru výsledku/výstupu programu:

- **Povinný** - daný indikátor musí žadatel **zvolit vždy**.
- **Volitelný** - daný indikátor zvolí žadatel **v případě, že bude realizovat vybranou klíčovou aktivitu**.



Indikátory výsledku / výstupu programu

Jak s nimi pracovat?

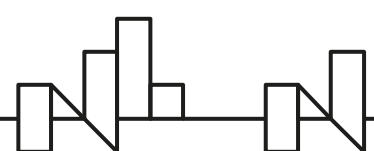
- Jednotka (= daná)
- Počáteční hodnota
- Cílová hodnota
- Předpokládaný měsíc / rok naplnění
- Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot

Podrobné definice indikátorů jsou v příloze 9 Pokynu pro žadatele

Povinnost použít obecné definice indikátorů uvedených v příloze č. 9 Pokynu, je možné dále konkretizovat s ohledem na daný projekt, nicméně nesmí se změnit podstata indikátoru ani způsob výpočtu cílové hodnoty indikátoru, protože bude načítán za celý program.

Každý žadatel v žádosti o grant **realisticky stanoví plánované cílové hodnoty** zvolených indikátorů, z jakých informačních zdrojů a dat vycházel / bude vycházet při stanovení / načítání hodnot, průkazná evidence.

Naplňování cílových hodnot bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv.



Výsledek programu

Podporovaný výsledek programu

Výsledek programu	Indikátor	Jednotka	Relevance	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot
Posílení inkluze a postavení Romů	Počet vytvořených pracovních míst	počet	---				
	Počet Romů dotčených opatřeními na posílení jejich postavení	počet	Ano/Yes				

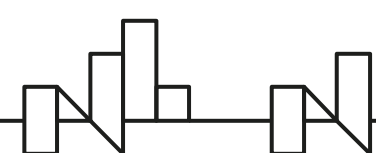


Výsledek programu: krátkodobé a střednědobé efekty, které vycházejí z uskutečněných výstupů a mají dopad na cílové skupiny

Uveden ve výzvě a přednastaven v IS CEDR.

Žadatel **vždy musí vyplnit indikátor *Počet Romů dotčených opatřeními na posílení jejich postavení* (povinný pro obě dvě výzvy)**. Pokud je relevantní (např. v případě zřízení pracovního místa romského poradce), zvolí i indikátor ***Počet vytvořených pracovních míst***.

Cílová hodnota indikátorů výsledku: vyjádření ambicí, naplnění indikátoru může být závislé na faktorech mimo vliv konečného příjemce, monitorovací indikátor



Výstup programu

Výstup programu: produkty, stavby, dodávky, služby vytvořené v rámci projektu pro cílové skupiny

Uveden ve výzvě a přednastaven v IS CEDR.

Stejný výstup programu pro obě dvě výzvy X jiné indikátory

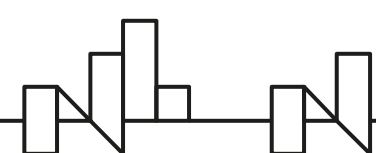
OVA1A

Žadatel **vždy musí vyplnit indikátor *Počet romských platforem podpořených k participaci v politice na místní a regionální úrovni***. Pokud je relevantní (např. v případě, že je romská nezisková organizace v roli příjemce nebo partnera projektu), zvolí i indikátor ***Počet financovaných romských nebo proromských organizací***.

OVA1B

Žadatel **vždy musí vyplnit indikátor *Počet vyškolených romských poradců***. Pokud je relevantní (např. v případě, že je romská nezisková organizace v roli příjemce nebo partnera projektu), zvolí i indikátor ***Počet financovaných romských nebo proromských organizací***.

Cílová hodnota indikátorů výstupu = závazná - indikátory mají přímou vazbu na aktivity projektu a rozpočet, cílová hodnota je závazná (odchyly řešeny v monitorovacích zprávách).



Výstup programu – OVA1A (platformy)

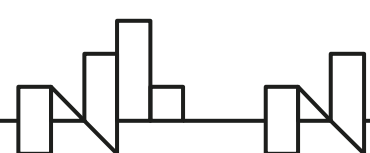
Relevance výstupů programu

Výstup programu	Relevance
Podpora účasti Romů na rozhodovacích procesech	Ano/Yes <input type="checkbox"/>

Podporované výstupy programu

Výstup programu	Indikátor	Jednotka	Relevance	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot
Podpora účasti Romů na rozhodovacích procesech	Počet financovaných romských nebo proromských organizací	počet	---				
	Počet romských platforem podpořených k participaci v politice na místní a regionální úrovni	počet	Ano/Yes <input type="checkbox"/>				

2.7.4.



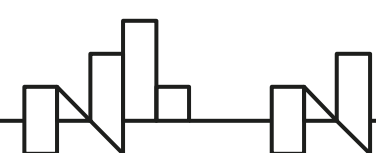
Výstup programu – OVA1B (poradci)

Podporované výstupy programu

Výstup programu	Indikátor	Jednotka	Relevance	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot
Podpora účasti Romů na rozhodovacích procesech	Počet vyškolených romských poradců	počet	Ano/Yes <input type="button" value="v"/>	0,00			
	Počet financovaných romských nebo proromských organizací	počet	--- <input type="button" value="v"/>				



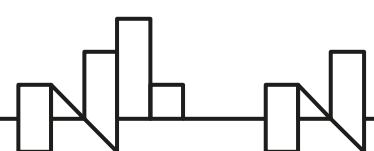
2.7.4.



Aktivity

- Aktivity musí vést k naplnění stanoveného cíle projektu, musí být provázány s výstupem a výsledkem programu a rozpočtem projektu
- **Aktivity členit do logických celků primárně dle obsahu** (ne časově!) - příklady klíčových aktivit ve výzvě a Pokynu pro žadatele
- Doporučený počet = **5 - 7** včetně povinné aktivity Management projektu a Publicita projektu (max. 10 aktivit)
- Popis aktivity = **kdo, co, kdy a jakým způsobem** bude dělat, **do čeho je zapojen partner a jakým způsobem**
- Popis **stručně**, nezabíhat do odborných detailů, nepoužívat nestandardní zkratky, uvést, co bude výstupem aktivity

OVA1A (platformy)	OVA1B (poradci)
A1 - Zřízení romské platformy	A1 - Vytvoření vzdělávacího kurzu a jeho pilotní ověření
A2 - Realizace vzdělávacích aktivit	A2 - Vzdělávání romských poradců
A3 - Podpora komunitní práce	A3 - Síťování romských poradců
A4 - Publicita projektu	A4 - Publicita projektu
A5 - Management projektu	A5 - Management projektu



Aktivity

Založení aktivity projektu

Číslo aktivity	Název aktivity	Datum zahájení	Datum ukončení	Popis aktivity	
... žádné záznamy ...					

Aktivita projektu

Číslo aktivity * Zadat vlastní aktivitu

Název aktivity

Popis aktivity (počet znaků max.: 4000) *

Datum zahájení * Datum ukončení *

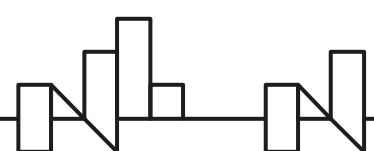
Výstupy aktivity

- Výstupy aktivity projektu přidejte kliknutím na ikonu . Aktivita může vést k vytvoření více výstupů. Maximální doporučený počet výstupů u jedné aktivity je 3.

Název výstupu aktivity	Související výstup programu	Popis výstupu aktivity	
... žádné záznamy ...			

OK

Storno



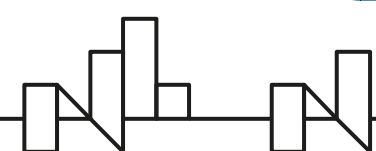
Popis aktivity

Příklad:

~~V prvním roce realizace projektu v rámci dílčí aktivity 2a bude ve spolupráci se SKAP, se zástupci odborných společností ČLS JEP a/nebo zástupci zdravotních pojišťoven vypracována metoda behaviorální intervence (auditů lékařů) s popisem metod sběru a analýzy dat o předepisování antibiotik. Metodika bude vycházet z existujících principů behaviorální intervence upravených s ohledem na specifické potřeby a zaměření projektu. Na základě agregovaných dat o spotřebě antibiotik, která pravidelně shromažďují zdravotní pojišťovny, budou vybrány tři lokality lišící se velikostí (městská, příměstská a venkovská), kde bude monitorováno dodržování pokynů u jednotlivých předepisujících lékařů – v každé lokalitě 50 předepisujících lékařů (celkem 150 lékařů), jejichž statistiky o předepsaných antibioticích budou analyzovány. V každé lokalitě bude ustaven koordinační výbor expertů sestávající z 5 regionálních koordinátorů, jejichž úkolem bude podpora správné preskripční praxe v jejich lokalitě. Výběr předepisujících lékařů bude založen na jejich dobrovolné účasti poté, co budou kontaktováni SKAP prostřednictvím e-mailu ve spolupráci s profesními společnostmi. 15 expertů bude jmenováno a vyškoleno SKAP ve spolupráci se zdravotními pojišťovnami. Školení se zaměří na vysvětlení důvodů intervence, povahy intervence, nástrojů a metodiky sledování a rozboru preskripce. Po získání souhlasu předepisujících lékařů budou jejich preskripční data získána od zdravotních pojišťoven a budou analyzována a interpretována výše uvedeným koordinačním výborem expertů (dílčí aktivita 2b). Bude zpracována individuální preskripční statistika a v tištěné podobě bude doručena jednotlivým zúčastněným lékařům. Výsledky analýzy dat budou představeny na intervenčních workshopech pro vybrané předepisující lékaře v odpovídajících lokalitách. Na workshopech seznámí členové koordinačních výborů účastníky s jejich výsledky a poskytnou lékařům zpětnou vazbu ohledně jejich preskripční praxe.~~

~~Po prvním kole intervencí bude následovat druhé kolo zaměřené na hodnocení účinnosti realizovaných opatření (dílčí aktivita 2c). Koordinační výbor ještě jednou shromáždí aktuální preskripční data a porovná je s preskripční statistikou před intervencí. Bude vyhodnocena účinnost behaviorální intervence a výsledky budou prezentovány lékařům během druhého kola workshopů ve třech lokalitách.~~

- Pozor na míru detailu, opakování, nadbytečná slova, návaznost informací
- Je určeno pro laiky – projektové manažery – nesoustředit se na odbornou stránku
- Nejde o slohové cvičení



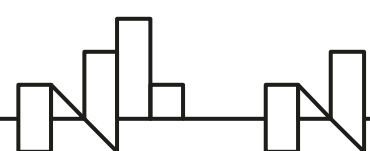
Výstupy aktivit a indikátory

Výstup aktivity

- U každé klíčové aktivity žadatel uvede konkrétní výstup(y), tj. jaké produkty, služby, procesy apod. budou na základě realizace klíčové aktivity projektu vytvořeny.
- **Maximální doporučený počet výstupů** u jedné klíčové aktivity je **3**.
- Příklady výstupů aktivit uvedeny v Pokynu pro žadatele (např.: *Založená romská platforma, Workshopy pro ...; Proškolení romští poradci; Vytvořený akreditovaný kurz;...*)

Indikátory výstupu aktivit (možnost zadat vlastní indikátor nebo využít indikátor výstupu programu)

- Jednotka
- Počáteční hodnota
- Cílová hodnota
- Předpokládaný měsíc / rok naplnění
- Způsob stanovení hodnot
- Způsob ověření



Výstupy aktivit

2.8.1.

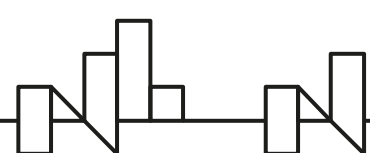
Výstup

Číslo výstupu *	<input type="text" value="1"/>	Název výstupu aktivity *	<input type="text"/>
Žádný související výstup programu	<input type="checkbox"/>	Související výstup programu *	<input type="text" value="---"/>
Popis výstupu aktivity (počet znaků max.: 3600) *	<input type="text"/>		

Indikátory výstupu aktivity

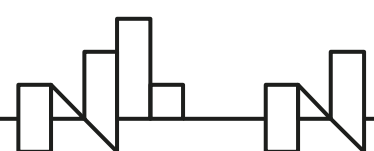
- Ke každému výstupu aktivity je nutné zadat měřitelný indikátor, který bude dokladovat a objektivně hodnotit naplnění daného výstupu aktivity (např. počet proškolených osob, počet zrealizovaných školení, apod.). Je-li relevantní, je možné využít indikátor výstupu programu, který bude současně evidován jako indikátor výstupu aktivity (požadovaný indikátor vyberte, přidejte kliknutím na ikonu a následně vyplňte související požadované údaje). Indikátory výstupu aktivity je rovněž možné zadat vlastními slovy. Vlastní indikátor přidejte kliknutím na ikonu

Indikátor výstupu aktivity	Jednotka	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokl. měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Způsob stanovení hodnot	Způsob ověření	
... žádné záznamy ...							



Logický rámec

- příloha žádosti o grant
- ucelený přehled - účel projektu, výsledek a výstup programu včetně indikátorů, aktivity, výstupy aktivit včetně indikátorů, bilaterální indikátory
- pro KONTROLU možno vygenerovat v průběhu zpracování žádosti o grant
- NUTNO vygenerovat po konečném zpracování žádosti o grant



Děkuji za pozornost!

www.eeagrants.org

Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram

YouTube: EEANorwayGrants

Mail: info-fmo@efta.int

