

## **Příloha č. 3**

### **Informační a komunikační požadavky EHP a Norských fondů 2014-2021**

#### **1. Obecné zásady**

##### **1.1. Účel**

Komunikace je nedílnou součástí implementace fondů, které poskytují Island, Lichtenštejnsko a Norsko prostřednictvím finančních mechanismů (dále jen „EHP a Norské fondy“). Veškerá informační a komunikační opatření realizovaná Národními kontaktními místy, zprostředkovateli programů, konečnými příjemci a subjekty, které působí jako partneři<sup>1</sup> při implementaci EHP a Norských fondů, musí širokou veřejnost v Evropském hospodářském prostoru upozorňovat na přínos těchto fondů pro naplnění obecných cílů:

- (a) přispívat ke snižování hospodářských a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru a
- (b) posilovat bilaterální vztahy mezi Islandem, Lichtenštejnskem a/nebo Norskem a přijímajícími státy.

##### **1.2. Cíle**

Informační a komunikační aktivity týkající se pomoci poskytované prostřednictvím EHP a Norských fondů musí:

- i) zvyšovat povědomí veřejnosti a informovat širokou veřejnost o přínosu Islandu, Lichtenštejnska a Norska coby donorských států a o úloze, kterou tyto země plní,
- ii) zajišťovat transparentnost a legitimnost pomoci ze strany donorských států;
- iii) vytvářet soudržný obraz o působení EHP a Norských fondů v přijímajících státech a donorských státech;
- iv) informovat potenciální a skutečné příjemce a potenciální a skutečné partnery z Islandu, Lichtenštejnska a Norska o EHP a Norských fondech; a
- v) informovat o dopadu a výsledcích příspěvku donorských států ve prospěch přijímajících států.

Všechna informační a komunikační opatření uvedená v této příloze se považují za minimální požadavky. Všichni účastníci se vyzývají, aby realizovali i další komunikační aktivity.

Veškerá prováděná opatření musejí být v souladu s Manuálem pro komunikaci a design, který poskytly VFM/MZVN.

#### **2. Přijímající státy**

##### **2.1. Odpovědnosti Národních kontaktních míst**

Národní kontaktní místo aktivně poskytuje informace o EHP a Norských fondech a svých programech široké veřejnosti v přijímajícím státě, potenciálním příjemcům, příslušným zainteresovaným subjektům a partnerům, a to s cílem poukázat na příspěvek Islandu,

---

<sup>1</sup> Za subjekty, které působí jako partneři, se považují např. implementační agentury, mezinárodní organizace a partneři programů z donorského státu.

Lichtenštejska a Norska poskytnutý prostřednictvím EHP a Norských fondů a zajistit, aby byla pomoc z fondů transparentní a splňovala cíle uvedené v kapitole 1.2.

Národní kontaktní místo zajistí, aby zprostředkovatelé programů plnili své informační a komunikační povinnosti stanovené v čl. 3.2 odst. 3 nařízení.

Národní kontaktní místo určí jednu osobu, která bude odpovědná za informační a komunikační funkci a bude koordinovat realizaci informačních a komunikačních aktivit v přijímajícím státě v souladu s čl. 3.2 odst. 2 písm. d) nařízení. Tato osoba podporuje a koordinuje informační a komunikační aktivity zprostředkovatelů programů, usnadňuje rozvoj sítě pro informační a komunikační aktivity zprostředkovatelů programů a napomáhá při zajišťování zviditelnění výsledků.

Určená osoba spolupracuje s velvyslanectvími donorských států a se Společným výborem pro bilaterální fondy a koordinuje komunikaci ohledně bilaterální spolupráce v rámci programů i mimo ně.

### **2.1.1. Vývoj a implementace Komunikační strategie**

S odkazem na čl. 3.2 odst. 2 písm. a) nařízení vypracuje Národní kontaktní místo Komunikační strategii, jejímž účelem je vytvářet povědomí o existenci, cílech, možnostech bilaterální spolupráce a již probíhající bilaterální spolupráci se subjekty z Islandu, Lichtenštejska a Norska, jakož i o implementaci, výsledcích a celkovém dopadu EHP a Norských fondů v přijímajícím státě.

Východiskem pro tuto strategii je SWOT analýza vyhodnocující silné a slabé stránky a příležitosti a hrozby a navrhovaná opatření pro jejich zmírnění. Přijímající státy, které z EHP a Norských fondů obdrží příspěvek ve výši 100 milionů EUR nebo více, zváží možnost vypracování výchozí studie.

Komunikační strategie zahrnuje alespoň následující prvky:

- (a) popis cílů komunikace a cílových skupin, včetně zprostředkovatelů programů, potenciálních a skutečných příjemců, široké veřejnosti a potenciálních a skutečných partnerských subjektů z Islandu, Lichtenštejska a Norska;
- (b) strategii, prostředky a obsah informačních a komunikačních opatření, s ohledem na přidanou hodnotu a dopad, kterou pomoc poskytovaná Islandem, Lichtenštejskem a Norskem má na národní, regionální a místní úrovni a v rámci podporovaných odvětví;
- (c) nejméně tři významné informační akce týkající se dosaženého pokroku a dopadu, jako jsou například seminář nebo konference se zainteresovanými subjekty, tisková konference nebo akce pro tisk, včetně:
  - i. hlavní zahajovací akce propagující pomoc od donorů prostřednictvím EHP a Norských fondů, na níž budou prezentovány cíle fondů, programové oblasti a možnosti podpory a jež podpoří spolupráci se subjekty z Islandu, Lichtenštejska a/nebo Norska, a
  - ii. hlavní závěrečná akce propagující výsledky, úspěchy a dopady dosažené díky podpoře od donorů, včetně bilaterální spolupráce se subjekty z Islandu, Lichtenštejska a/nebo Norska, a udržitelnost spolupráce s donorskými státy;

- (d) internetovou strategii zahrnující tematické internetové stránky a využívání relevantních sociálních médií;
- (e) informace o administrativních útvarech či subjektech odpovědných za realizaci informačních a komunikačních opatření, včetně kontaktní osoby;
- (f) plán toho, jakým způsobem budou informační a komunikační opatření vyhodnocována z hlediska zviditelnění EHP a Norských fondů, povědomí o jejich existenci, cílech a dopadu, podporovaných programů a úloze, jakou Island, Lichtenštejnsko a/nebo Norsko plní.

### **2.1.2. Posouzení Komunikační strategie**

Národní kontaktní místo předloží Komunikační strategii VFM/MZVN do šesti měsíců od data posledního podpisu Memoranda o porozumění.

Nevznese-li VFM/MZVN do dvou měsíců od obdržení Komunikační strategie žádné připomínky, považuje se strategie za přijatou. Pokud VFM/MZVN do dvou měsíců od obdržení Komunikační strategie zašle své připomínky, předloží Národní kontaktní místo VFM/MZVN do jednoho měsíce revidovanou Komunikační strategii.

Nevznese-li VFM/MZVN do jednoho měsíce od předložení revidované komunikační strategie žádné další připomínky, považuje se strategie za schválenou.

Národní kontaktní místo zahájí relevantní informační a komunikační aktivity i bez existence konečné verze Komunikační strategie.

Při schvalování nových programů a ve strategické zprávě bude posouzena potřeba úprav Komunikační strategie. Upravená Komunikační strategie bude předložena VFM/MZVN k připomínkám.

### **2.1.3. Implementace a monitorování Komunikační strategie**

Národní kontaktní místo zajistí, aby byla informační a komunikační opatření realizována v souladu s Komunikační strategií a usiluje o oslovení co nejširšího okruhu osob, včetně klíčových zainteresovaných subjektů na vhodné územní úrovni.

Informace o implementaci Komunikační strategie a plánu aktivit, jak jsou popsány v Manuálu pro komunikaci a design, se předkládají VFM/MZVN spolu se strategickou zprávou.

Pořadatelé informačních akcí, jako jsou konference, semináře, veletrhy a výstavy v souvislosti s implementací EHP a Norských fondů, jejich programů a projektů, musí výslovně a viditelně upozornit na podporu poskytovanou Islandem, Lichtenštejnskem a Norskem prostřednictvím EHP a Norských fondů.

Národní kontaktní místo předem informuje VFM/MZVN o veškerých významných informačních aktivitách, aby VFM/MZVN měly možnost se zúčastnit.

#### 2.1.4. Požadavky na internetové prezentace

Každý přijímající stát zajistí internetové domény [www.eeagrants.\[specifikace země\]](#) a [www.norwaygrants.\[specifikace země\]](#) a přeměruje je na tematické internetové stránky o EHP a Norských фондах. Tato doménová jména musí být standardní URL pro internetové stránky EHP a Norských fondů na úrovni přijímajícího státu a musí být využívána pro propagační účely. Adresa [www.norwaygrants.\[specifikace země\]](#) není požadována pro přijímající státy, které čerpají podporu pouze z EHP fondů.

Národní kontaktní místo rozhodne, zda bude informace o programech, za něž je odpovědné, shromažďovat centrálně na jedné internetových stránkách, nebo zda bude mít každý program své tematické internetové stránky. Společné internetové stránky pro všechny programy se velmi doporučují. Jsou-li využívány společné internetové stránky pro všechny programy, musí Národní kontaktní místo zajistit, aby byly vyčleněny dostatečné zdroje na pravidelnou aktualizaci internetových stránek v souvislosti se všemi programy, a to v jazyce (jazycích) přijímající země a v angličtině. Národní kontaktní místo pomůže zprostředkovatelům programů při určení názvu programu nebo jeho zkratky pro potřeby internetu, a to na základě schváleného názvu programu obsaženého v Dohodě o programu. Tento název musí být přizpůsoben pro potřeby internetu a být na internetu snadno použitelný a současně musí příslušný URL, [www.eeagrants.\[specifikace země\]/\[přizpůsobený název programu\]](#) nebo alternativně [www.norwaygrants.\[specifikace země\]/\[přizpůsobený název programu\]](#) přeměrovávat na internetové stránky programu.

Všechny subjekty zapojené do implementace EHP a Norských fondů musí na internetové stránky své organizace začlenit informace o фондах a donorech, jakož i relevantní odkazy na stránky, kde jsou k dispozici další informace. Pro zajištění soudržnosti a kontextu musí všechny internetové stránky obsahovat odkazy na výsledky a dopady předchozí podpory, kterou Island, Lichtenštejnsko a Norsko prostřednictvím EHP a Norských fondů financovaly.

Národní kontaktní místo zajistí, aby tematické internetové stránky splňovaly požadavky na reaktivní webový design a vyhovovaly Pokynům pro přístupnost internetového obsahu pro zrakově postižené.

V zájmu zajištění přístupnosti informací pro donory, partnery z donorských států, mezinárodní organizace a širokou veřejnost mimo přijímající stát musí být tematické internetové stránky v jazyce (jazycích) přijímajícího státu a v angličtině pravidelně aktualizovány a musí zahrnovat:

- (i) informace o obecných cílech EHP a Norských fondů, o donorech a Dohodě o EHP;
- (ii) informace o bilaterální spolupráci s Islandem, Lichtenštejnskem a/nebo Norskem, včetně zapojení partnerů programu z donorského státu;
- (iii) informace o všech programech;
- (iv) informace o výsledcích a dopadech podpory z EHP a Norských fondů;
- (v) viditelný odkaz pro upozornění na podezření na špatnou správu fondů;
- (vi) přehled otevřených výzev v rámci programů, včetně přehledu odhadovaného vyhlášení výzev;
- (vii) relevantní dokumenty, včetně strategických zpráv a zápisů z výročních zasedání;
- (viii) odkazy na internetové stránky všech programů;
- (ix) odkaz na internetové stránky EHP a Norských fondů [odkaz];
- (x) odkazy na internetové stránky dalších relevantních institucí;

- (xi) kontaktní údaje a informace o specifickém tiskovém referentovi a
- (xii) relevantní fotografie a videozáznamy.

## **2.2. ZPROSTŘEDKOVATELÉ PROGRAMŮ<sup>2</sup>**

### **2.2.1. Odpovědnosti zprostředkovatele programu**

Zprostředkovatel programu poskytuje informace o daném programu a o EHP a Norských fondech široké veřejnosti v přijímajícím státě, potenciálním příjemcům, relevantním zainteresovaným subjektům a partnerům, a to s cílem poukázat na pomoc, kterou Island, Lichtenštejnsko a Norsko prostřednictvím EHP a Norských fondů poskytují, a zajistit, aby byla pomoc z fondů transparentní a splňovala cíle uvedené v článku 1.2. Zprostředkovatel programu vypracuje a implementuje Komunikační plán, a to postupem popsáním níže.

Zprostředkovatel programu podává každý rok Národnímu kontaktnímu místu zprávu o informačních a komunikačních povinnostech. Zprostředkovatel programu zajistí, aby koneční příjemci plnili své informační a komunikační povinnosti stanovené v čl. 3.3 odst. 3 nařízení.

Komunikační aktivity jsou koordinovány s Národním kontaktním místem a případně velvyslanectvími donorských států. Zprostředkovatelé programů jsou součástí komunikační sítě Národního kontaktního místa, která je popsána v kapitole 2.1. této přílohy.

### **2.2.2. Příprava Komunikačního plánu**

Každý zprostředkovatel programu zahrne Komunikační plán do návrhu Dohody o programu.

Cílem Komunikačního plánu je vytvořit povědomí o existenci, cílech, možnostech bilaterální spolupráce a již probíhající bilaterální spolupráci se subjekty z Islandu, Lichtenštejnska a/nebo Norska a o implementaci, výsledcích a celkových dopadech podpory, kterou donoři prostřednictvím programu poskytují.

Komunikační plán zahrnuje alespoň následující prvky:

- (a) popis cílů komunikace a cílových skupin, včetně potenciálních a skutečných příjemců a potenciálních a skutečných partnerských subjektů z Islandu, Lichtenštejnska a/nebo Norska;
- (b) strategii a obsah informačních a komunikačních opatření, včetně seznamu aktivit, komunikačních nástrojů a časového harmonogramu, s ohledem na přidanou hodnotu a dopad, kterou pomoc z EHP a Norských fondů má na národní, regionální a místní úrovni a v rámci podporovaných odvětví;
- (c) informace o nejméně dvou významných informačních akcích týkajících se dosaženého pokroku, výsledků a dopadu programu a příspěvku donorů, jako jsou například seminář nebo konference se zainteresovanými subjekty, tisková konference nebo akce pro tisk;
- (d) informace o tematických internetových stránkách programu v jazyce (jazycích) přijímajícího státu a v angličtině, které jsou pravidelně aktualizovány;

---

<sup>2</sup> Každý subjekt, který nese celkovou odpovědnost za implementaci programu, např. zprostředkovatelé fondů u programů NNO, implementační agentury vybrané/jmenované přijímajícím státem

- (e) informace o administrativních útvarech či subjektech odpovědných za realizaci informačních a komunikačních opatření, včetně kontaktní osoby, a
- (f) nastínění toho, jakým způsobem budou informační a komunikační opatření vyhodnocována z hlediska zviditelnění programu a EHP a Norských fondů, povědomí o jejich existenci, cílech a dopadu a úloze, jakou Island, Lichtenštejnsko a/nebo Norsko plní.

### **2.2.3. Implementace Komunikačního plánu**

Zprostředkovatel programu zajistí, aby byla informační a komunikační opatření realizována v souladu s Komunikačním plánem a usiluje o oslovení co nejširšího okruhu osob, včetně klíčových zainteresovaných subjektů na vhodné územní úrovni.

Zprostředkovatel programu poskytne potenciálním příjemcům jasné a podrobné informace přinejmenším o těchto skutečnostech:

- i) výzvách k předkládání návrhů projektů;
- ii) podmínkách způsobilosti, které je třeba splnit, pro financování v rámci programu a každé otevřené výzvy;
- iii) popisu postupů pro posuzování žádostí o financování a o příslušných lhůtách;
- iv) kritériích pro hodnocení projektů, jež budou financovány;
- v) hodnotících postupech a rozhodovací struktuře;
- vi) účelu a možnostech vytváření sítí a bilaterální spolupráce se subjekty z Islandu, Lichtenštejnska a/nebo Norska;
- vii) kontaktních osobách na národní, regionální nebo místní úrovni, které mohou poskytnout informace o programu a dostupných finančních prostředcích, a
- viii) skutečnosti, že přijetí finančních prostředků je současně souhlasem se zveřejněním souhrnných informací o projektu a kontaktních údajů.

V souladu s národními právními předpisy a postupy zprostředkovatel programu zapojí do informačních a komunikačních opatření relevantní subjekty, které mohou výše uvedené informace v rozsáhlé míře šířit a informovat veřejnost, a to s cílem zvýšit povědomí o podpoře donorských států poskytované prostřednictvím EHP a Norských fondů, jejich úspěchu a výsledcích a o bilaterální spolupráci, která se v rámci těchto fondů uskutečňuje.

Mezi tyto subjekty patří:

- i) státní, regionální a místní orgány;
- ii) státní, regionální a místní sdělovací prostředky;
- iii) velvyslanectví a jiná zastoupení Islandu, Lichtenštejnska a/nebo Norska;
- iv) rozvojové agentury;
- v) obchodní, profesní a podnikatelská sdružení a svazy;
- vi) hospodářští a sociální partneři;
- vii) nestátní (nevládní) neziskové organizace;
- viii) vzdělávací instituce, a/nebo
- ix) informační střediska o Evropě.

Zprostředkovatel programu informuje VFM/MZVN o všech otevřených výzvách a nejpozději dva týdny před jejich vyhlášením jim předá dokumentaci k otevřené výzvě v angličtině, tak

aby tyto informace mohly být zveřejněny na internetových stránkách EHP a Norských fondů [odkaz].

Pořadatelé informačních akcí, jako jsou konference, semináře, veletrhy a výstavy v souvislosti s implementací EHP a Norských fondů, jejich programů a projektů, musí výslovně a viditelně upozornit na podporu poskytovanou Islandem, Lichtenštejnskem a Norskem prostřednictvím EHP a Norských fondů.

Zprostředkovatel programu informuje VFM/MZVN a NKM předem o veškerých významných informačních aktivitách tak, aby VFM/MZVN a NKM měly možnost se zúčastnit.

#### **2.2.4. Požadavky týkající se internetové prezentace**

Národní kontaktní místo v souladu s kapitolou 2.1.4 rozhodne, zda bude informace o všech programech shromažďovat centrálně na jedné internetových stránkách, nebo zda bude mít každý program své samostatné internetové stránky. Pokud mají mít programy své samostatné internetové stránky, zprostředkovatel programu vytvoří buď tematickou internetovou stránku v rámci internetových stránek své organizace, nebo samostatné internetové stránky. Národní kontaktní místo pomůže zprostředkovateli programu při určení názvu programu nebo jeho zkratky pro potřeby internetu, jež musí být snadno použitelné a současně musí příslušný URL, [www.eegrants.\[specifikace země\]/\[přizpůsobený název programu\]](http://www.eegrants.[specifikace země]/[přizpůsobený název programu]) nebo alternativně [www.norwaygrants.\[specifikace země\]/\[přizpůsobený název programu\]](http://www.norwaygrants.[specifikace země]/[přizpůsobený název programu]) přesměřovat na internetové stránky programu.

Internetové stránky musí splňovat požadavky na reaktivní webový design a vyhovovat Pokynům pro přístupnost internetového obsahu pro zrakově postižené. Musí obsahovat následující informace v jazyce (jazycích) přijímajícího státu a v angličtině:

- i) informace o programu, EHP a Norských fondech a o donorských státech;
- ii) přehled otevřených výzev, včetně dokumentace k těmto otevřeným výzvám;
- iii) informace o hodnotících kritériích, postupech a lhůtách;
- iv) informace o všech financovaných projektech, včetně kontaktních údajů, popis projektů a dobu jejich trvání, výši finančních prostředků, které byly na projekty přiděleny, a informace o spolupráci se subjekty z Islandu, Lichtenštejnska a/nebo Norska;
- v) informace o dopadech, úspěchu a výsledcích programu a podpory z EHP a Norských fondů;
- vi) relevantní dokumenty, včetně ročních zpráv o programu a závěrečné zprávy o programu;
- vii) odkaz na internetové stránky EHP a Norských fondů [odkaz];
- viii) odkaz na internetové stránky EHP a Norských fondů v přijímajícím státě;
- ix) odkazy na internetové stránky partnerů programů z donorského státu a dalších relevantních institucí;
- x) kontaktní údaje a
- xi) pokud možno databázi pro vyhledávání partnerů z donorského státu.

Všechny subjekty zapojené do implementace programu v rámci EHP a Norských fondů by měly na internetové stránky své organizace nebo samostatné internetové stránky začlenit informace o fondech a relevantní odkazy na stránky, kde jsou k dispozici další informace. Pro zajištění soudržnosti a kontextu musí všechny internetové stránky obsahovat odkazy na

výsledky a dopady předchozí podpory, kterou Island, Lichtenštejnsko a Norsko prostřednictvím EHP a Norských fondů financovaly.

## **2.3. KONEČNÍ PŘÍJEMCI**

### **2.3.1. Odpovědnosti konečného příjemce**

Konečný příjemce a partneři projektu poskytují informace o daném projektu široké veřejnosti na vhodné národní, regionální a/nebo místní úrovni, včetně příslušných zainteresovaných subjektů, a to s cílem poukázat na pomoc Islandu, Lichtenštejnska a/nebo Norska poskytnutou prostřednictvím EHP a Norských fondů a zajistit, aby byla pomoc z fondů transparentní a splňovala cíle uvedené v kapitole 1.2. Konečný příjemce vypracuje a implementuje Komunikační plán, a to postupem popsáním níže. Konečný příjemce podává zprostředkovateli programu zprávy o informačních a komunikačních povinnostech.

### **2.3.2. Příprava Komunikačního plánu**

V souladu s čl. 3.3 odst. 3 nařízení zahrnou potenciální příjemci do své projektové žádosti Komunikační plán, jehož cílem je vytvářet povědomí o existenci, cílech, případné bilaterální spolupráci se subjekty z Islandu, Lichtenštejnska a/nebo Norska, jakož i o implementaci, výsledcích a dopadu podpory z EHP a Norských fondů ve prospěch daného projektu.

Komunikační plán zahrnuje alespoň následující prvky:

- (a) cíle a cílové skupiny, včetně zainteresovaných subjektů na národní, regionální a/nebo místní úrovni a široké veřejnosti;
- (b) strategii a obsah informačních a komunikačních opatření, včetně aktivit, komunikačních nástrojů a časového harmonogramu, s ohledem na přidanou hodnotu a dopad finančních prostředků z EHP a Norských fondů;
- (c) nejméně tři informační akce týkající se dosaženého pokroku, úspěchu a výsledků projektu, jako jsou například seminář nebo konference se zainteresovanými subjekty, tisková konference nebo akce pro tisk, včetně akce u příležitosti zahájení projektu a/nebo akce u příležitosti ukončení projektu. V případě projektů, u nichž objem grantu činí méně než 500 000 EUR, postačují dvě informační akce, které mohou být menšího rozsahu;
- (d) opatření pro zpřístupnění informací o projektu na internetu, buď prostřednictvím tematických internetových stránek, nebo prostřednictvím tematické internetové stránky na stávajících internetových stránkách organizace s propojením mezi jednotlivými stránkami, nebo alternativně prostřednictvím aktivního profilu projektu na sociálních sítích v případě, že webové stránky neexistují.

Obsah profilu projektu na sociálních sítích musí zůstat viditelný a veškeré informace o projektu musí být přístupné i po jeho ukončení.

- (e) informace na internetových stránkách nebo profilu na sociálních sítích musejí zahrnovat informace o daném projektu, dosaženém pokroku v projektu, jeho úspěchu a výsledcích, o spolupráci se subjekty z Islandu, Lichtenštejnska a/nebo Norska, relevantní fotografie, kontaktní údaje a jasný odkaz na program a na EHP a Norsko

fondy; Informace o projektu v jazyce (jazycích) přijímajícího státu musejí být pravidelně aktualizovány.

Všechny projekty, které z EHP a Norských fondů obdržely podporu ve výši nejméně 150 000 EUR a/nebo které mají partnera projektu z donorského státu, musejí mít uváděné informace o projektu také v angličtině a v národním jazyce;

- (f) informace o administrativních útvarech či subjektech odpovědných za realizaci informačních a komunikačních opatření, včetně kontaktní osoby;
- (g) nastínění toho, jakým způsobem budou informační a komunikační opatření vyhodnocována z hlediska zviditelnění projektu a EHP a Norských fondů, povědomí o jejich existenci, cílech a dopadech a úloze, jakou Island, Lichtenštejnsko a/nebo Norsko plní.

### **2.3.3. Implementace Komunikačního plánu**

Konečný příjemce zajistí, aby byla informační a komunikační opatření realizována v souladu s Komunikačním plánem a usiluje o oslovení co nejširšího okruhu osob, včetně klíčových zainteresovaných subjektů na vhodné územní úrovni.

Pořadatelé informačních akcí, jako jsou konference, semináře, veletrhy a výstavy v souvislosti s implementací EHP a Norských fondů, jejich programů a projektů, se musí zavázat, že výslovně a viditelně upozorní na podporu poskytovanou Islandem, Lichtenštejnskem a Norskem prostřednictvím EHP a Norských fondů.

V souladu s požadavky Manuálu pro komunikaci a design instaluje konečný příjemce po dobu implementace projektu billboard v místě realizace, při splnění těchto podmínek:

- (a) celkový veřejný příspěvek na operaci překračuje 50 000 EUR;
- (b) operace spočívá ve financování fyzického objektu, infrastruktury nebo stavebních činností.

Nejpozději do šesti měsíců po dokončení projektu nahradí konečný příjemce tento billboard trvalou pamětní deskou, která musí být viditelná, mít podstatnou velikost a být v souladu s Manuálem pro komunikaci a design.

Konečný příjemce zajistí, aby subjekty, které se projektu účastní, byly informovány o financování z příslušného programu a od donorských států prostřednictvím EHP a Norských fondů.

## **3. Donorské státy**

### **3.1. Partneři programu z donorského státu**

Partneři programu z donorského státu poskytují informace o svém zapojení do implementace programu široké veřejnosti na Islandu, v Lichtenštejnsku nebo Norsku, potenciálním příjemcům a relevantním zainteresovaným subjektům, a to s cílem poukázat na pomoc donorských států prostřednictvím EHP a Norských fondů a zajistit transparentnost.

To zahrnuje vytváření povědomí o existenci, cílech, možnostech bilaterální spolupráce a již probíhající bilaterální spolupráci mezi subjekty z donorského státu a subjekty v přijímajících státech, o implementaci, výsledcích a celkových dopadech podpory z EHP a Norských fondů poskytované prostřednictvím programu a případně v rámci podporovaných odvětví, u široké veřejnosti v donorských státech.

Partner programu z donorského státu tyto informace zpřístupní na svých stávajících internetových stránkách ve vlastním jazyce (jazycích), společně s odkazy na příslušné výzvy k předkládání návrhů projektů.

Partner programu z donorského státu zajistí určení osoby, která bude odpovědná za komunikační aktivity, včetně pravidelné aktualizace internetových stránek a vypracování komunikačního plánu a plánu aktivit, a to za účelem splnění komunikačních povinností partnerů programu z donorského státu. Navrhuje se, aby partneři programů z donorského státu spolupracovali při realizaci komunikačních aktivit s ministerstvy v příslušné donorské zemi.

Partneři programů z donorského státu podávají zprávy o komunikačních aktivitách v roční zprávě o pokroku.

### **3.2. Partneři projektů z donorského státu**

Partneři projektů z donorského státu poskytují informace o svém zapojení do projektů a jejich výsledcích široké veřejnosti na Islandu, v Lichtenštejnsku nebo Norsku a relevantním zainteresovaným subjektům, a to s cílem poukázat na příspěvek donorských států prostřednictvím EHP a Norských fondů a zajistit transparentnost. Informace o projektu musí být k dispozici na internetových stránkách organizace.

## **4. Mezinárodní organizace**

Mezinárodní organizace poskytují informace o svém zapojení do implementace fondů relevantním zainteresovaným subjektům a naplňují cíle podle článku 1.2, a to s cílem poukázat na příspěvek donorských států prostřednictvím EHP a Norských fondů a zajistit transparentnost.

Mezinárodní organizace poskytují informace o svém zapojení a o EHP a Norských fondech na svých internetových stránkách, přičemž zdůrazňují svoji angažovanost, včetně toho, kde a s kým spolupracují, které země jsou donorskými státy a dopadů jejich příspěvku.

## **5. Design a vizuální profil**

Veškeré informační a komunikační materiály související s EHP a Norskými fondy, vypracované Národním kontaktním místem, zprostředkovateli programů, konečnými příjemci, partneři programů z donorských států a partneři projektů z donorských států musejí být v souladu s Manuálem pro komunikaci a design. Tento manuál stanoví podrobné technické požadavky ve vztahu k používání loga, k billboardům, pamětním deskám, plakátům, publikacím, internetovým stránkám a audiovizuálním materiálům.