

2. aktualizace výzvy pro předkládání žádostí o grant z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni – opatření „B“ v programu CZ 06 v rámci fondů EHP 2009 – 2014

Zprostředkovatel Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni – Ministerstvo
financí ČR

aktualizuje výzvu ze dne 12. 1. 2015 k předkládání žádostí o grant z Fondu pro bilaterální
spolupráci na programové úrovni – opatření „B“ (dále jen „Fondu“) v programu CZ 06 v
rámci fondů EHP 2009 – 2014.

Žádosti lze předkládat **průběžně** od data vyhlášení výzvy až do vyčerpání alokovaných
prostředků nebo nejdéle do 31. 12. 2016¹.

Alokované prostředky pro otevřenou výzvu jsou 4 427 992 Kč.

Minimální a maximální výše grantu: **53 000 – 530 000 Kč**

I. Zaměření Fondu

Cílem Fondu je navazování a prohlubování spolupráce mezi konečnými příjemci schválených projektů a subjekty z donorských států a/nebo mezinárodními organizacemi. Spolupráce by měla spočívat ve výměně, sdílení a přenosu znalostí, technologií, zkušeností a osvědčených postupů relevantních k oblasti a vlastnímu řešení schváleného projektu.

II. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli pro čerpání z Fondu jsou **všichni koneční příjemci** grantů schválených projektů, předem definovaných projektů a sub-projektů MGS v rámci programu CZ06, kteří projekt realizují nebo jeho implementaci již ukončili, jejichž záměrem je financovat své bilaterální iniciativy nad rámec schváleného projektu, spojené s realizací projektu:

- a) ve spolupráci s partnerem projektu²;
- b) ve spolupráci s institucí z donorského státu a/nebo mezinárodní organizací³ kompetentní v oblasti realizace projektu (tj. působící aktivně v oblasti realizace projektu po dobu minimálně 1 roku).

Projekty financované z EHP fondů mohou být (kromě výše uvedených mezinárodních institucí) realizovány ve spolupráci s institucemi z Norska, Islandu a Lichtenštejnska.

¹ Žádost musí být předložena v souladu s Pokynem pro žadatele a příjemce uveřejněným na webových stránkách www.eegrants.cz.

² V případě, že je partnerem projektu subjekt z donorského státu (Island, Lichtenštejnsko, Norsko) a/nebo mezinárodní organizace, vázané s konečným příjemcem smlouvou o partnerství.

³ Mezinárodní organizace jsou organizace s mezinárodním členstvím, mezinárodním rozsahem nebo působností. Jedná se o mezivládní organizace a mezinárodní nevládní organizace.

III. Iniciativy podporované z Fondu

Fond je určen k financování účelových **jednorázových nebo krátkodobých doplňkových iniciativ** ve všech schválených projektech, předem definovaných projektech a sub-projektech MGS v rámci programu CZ06. Nejedná se o iniciativy, které jsou zásadní pro dosažení účelu projektu.

V žádostech budou schvalovány takové iniciativy, které jsou pro realizovaný projekt přínosem a mohou ho vhodně doplnit odbornými znalostmi či zkušenostmi bilaterálního partnera.

Oprávněnými iniciativami, které lze hradit z Fondu, jsou činnosti vedoucí k posilování bilaterálních vztahů v oblasti realizace schválených projektů/sub-projektů, které nebyly zahrnuty do původního rozpočtu projektu/sub-projektu a jsou realizovány ve spolupráci s partnerem projektu, institucí z donorského státu či mezinárodní organizací a které doplňují a rozšiřují plánované aktivity projektu.

V rámci Fondu se předpokládá financování iniciativ následujícího charakteru:

- studijní/pracovní cesty, **studijní stáže/výměnné pobyty**, pracovní návštěvy a vzájemná setkání s cílem sdílení zkušeností, know-how, přenosu nejlepší praxe;
- bi-/multilaterální setkání, workshopy, semináře;
- odborné konference podporující vzájemná setkání, prezentace, posílení kontaktů a pracovních vztahů;
- podpora tvorby a vzniku studií, analýz, dokumentace, získání informací a jejich sdílení a výměna za účelem prohloubení spolupráce mezi příjemci grantů a donorskými státy a/nebo mezinárodními organizacemi;
- prezentační, propagační iniciativy k posílení bilaterálních partnerství;
- ostatní akce bilaterálního charakteru.

IV. Způsobilé výdaje a jejich proplácení

Dle čl. 7.7 Nařízení o provádění finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru EHP) 2009-2014, přijaté Výborem Finančního mechanismu EHP, jsou za způsobilé výdaje považovány zejména:

- poplatky a cestovní výdaje spojené s účastí na konferencích, seminářích, **studijních stážích/výměnných pobytech**, kurzech, pracovních jednáních a workshopech;
- cestovní výdaje na studijní cesty do zahraničí;
- výdaje na studijní cesty, per diems a odměny pro hostující experty;
- výdaje za taxi - taxislužby lze použít jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech, kdy nelze přepravu zajistit jiným dopravním prostředkem;
- odměny expertům;

- výdaje na odborné studie, včetně studií proveditelnosti, výdaje na vypracování finančních, ekonomických a jiných odborných analýz;
- výdaje spojené s pořádáním konferencí, seminářů, pracovních jednání a workshopů, tlumočení a překlady pracovních materiálů;
- výdaje spojené s propagačními a informačními iniciativami k posílení bilaterálních vztahů;
- poplatky za externí poradenství;
- cestovní pojištění, pojištění storno letenky/jízdenky;
- ostatní výdaje spojené s bilaterální iniciativou (musí být zdůvodněno v žádosti).

Doba způsobilosti výdajů počíná běžet a končí dle dat uvedených v Dopise o schválení přidělení grantu z Fondu a následně v právním aktu, kterým bude grant udělen (Dopis NM či Rozhodnutí o poskytnutí dotace). Konečným termínem způsobilosti výdajů je 1 měsíc po ukončení veškerých aktivit schválené iniciativy financované z Fondu, nejpozději však 30. 4. 2017.

Úhrada skutečně vynaložených způsobilých výdajů v Kč spojených s implementací schválené iniciativy bude realizována **ex-post** po schválení závěrečné zprávy o implementaci iniciativy ze strany Zprostředkovatele fondu.

V. Předložení žádosti

Žádosti budou předkládány **průběžně** počínaje **prvním dnem vyhlášení výzvy**.

Žádosti budou posuzovány z hlediska formální správnosti a oprávněnosti a následně proběhne hodnocení relevance žádosti k iniciativám a cílům realizovaného projektu a posilování bilaterálních vztahů a naplňování cílů Fondu v pořadí dle data předložení žádosti prostřednictvím IS CEDR.

Žádost bude zpracována **v českém jazyce v předepsaném formátu a požadovaná částka grantu bude uvedena v Kč**.

Formulář žádosti o uvolnění prostředků z Fondu je součástí Pokynu pro žadatele a příjemce grantu z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni – opatření „B“

Předložením žádosti nevzniká žadateli o uvolnění prostředků právní nárok na grant.

Další informace k postupu pro předkládání Žádostí o uvolnění prostředků z Fondu v IS CEDR a systému ex-post proplacení žádosti o platbu a vyplnění závěrečné zprávy o realizaci iniciativy naleznete v **Pokynech pro žadatele a příjemce z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni – opatření „B“**. Tento dokument je ke stažení na www.eeagrants.cz.

VI. Další informace

Dotazy je možné zasílat elektronicky na adresu: fmrealizace@mfcz.cz. Odpověď bude zaslána emailem **do 10 kalendářních dnů**.

Podmínky výzvy a alokace výzvy mohou být, na základě posouzení průběhu implementace Fondu a/nebo na základě požadavků donorů, revidovány.

Informace o revizích výzvy budou vždy zveřejněny na www.eeagrants.cz.