

1. Dobrý den, nemáme ještě výsledek hodnocení projektu v programu LP/REG/HROVA2. Rád bych se zeptal, jestli je již jasné kdy bude výsledek zveřejněn a jestli bude podobný online seminář pořádán ještě později.

*Dobrý den, výsledek k HROVA2 bude znám v následujících dnech. Jakmile budou projekty schváleny, bude rovněž realizován seminář pro příjemce.*

2. Jaká verze manuálů je pro nás závazná? Aktuální nebo ta co je platná v době podpisu právního aktu?

*Vždy aktuální verze.*

3. Dobrý den, ty fotografie, videa, články je lepší zasílat v průběhu realizace, nebo pouze při dokládání dokumentů v rámci monitorovacích zpráv?

*Fotografie, videa i články prosím zasílejte vždy v rámci monitorovacích zpráv, nicméně pokud byste rádi zpropagovali váš projekt, prosím o zaslání v průběhu realizace.*

4. Je potřeba vytvořit nové webové stránky (při grantu nad 3900000) nebo stačí záložka na stávajících stránkách organizace?

*Stačí záložka na stávajících stránkách organizace.*

5. Dobrý den, informace o projektu máme uveřejněné na webu městské části v čj i aj verzi, ale profil FB pro konečné uživatele plánujeme mít pouze v české verzi. Je to takto možné?

*Profil FB je možné mít pouze v čj, pokud budete mít info v AJ na webu.*

6. Je stanoveno, co lze zahrnout do režijních nákladů?

*Viz prezentace.*

7. Může osoba, která zakládala projekt v CEDR, delegovat přístupy do projektu v CEDR také na jiné osoby?

*Ano, toto je možné. Správce žadatele může přiřadit práva a přidávat další kontaktní osoby.*

8. Prosím, čím se dokládá splnění MI?

*Splnění monitorovacích indikátorů se dokládá vždy v souladu se způsobem ověření, který jste si stanovili v žádosti o grant, tj. např. prezenční listiny, fotodokumentace, finální verze dokumentu v pdf, atp.*

9. Prosím, existuje něco jako monitorovací list kvůli sběru dat - muži, ženy apod.?

*Nemáme žádný předepsaný formulář na sběr dat. Formu necháváme na Vás. Více o tomto vizte Příručku pro příjemce, kapitolu 6.1.4.*

10. Jsou k dispozici nějaké předepsané formuláře pro vykazování práce na projektu?

*Ano. Jako příloha žádosti o platbu se přikládá Soupis osobních výdajů na zaměstnance (ten nahrazuje dokládání mzdových listů a výpisů z banky), dále Výkaz práce u pozic, kde je to vyžadováno a předpokládané čerpání výdajů.*

11. Dobrý den, ta informace o předpokládaných výdajích se týká stále celého období, nebo jen období do další ŽoP ?

*Týká se celého období projektu a při každé další žop se aktualizuje.*

12. Je prosím třeba do pracovních smluv/náplní práce/dohod uvádět nějaké povinné náležitosti spojené s projektem (např. číslo a název projektu, podpora z Norských fondů, pozice v projektu a náplň, ...)?

*Z dohod by mělo být patrné, že se jedná o Norské fondy a na jaké pozici člověk v projektu bude pracovat a v jaké výši pracovního úvazku.*

13. Je potřeba mít ke každému nákladu objednávku?

*U výdajů nad 50.000 Kč a/nebo kde je relevantní, tak doložit objednávkou.*

14. Pokud máme režijní náklady stanoveny %, máme o nich také účtovat na příznak (středisko) projektu?

*Ano, režijní náklady účtovat na středisko projektu.*

15. Dotaz k SOV - Jaký je rozdíl mezi sloupci 6 a 7, tedy mezi "způsobilé osobní hrubé výdaje celkem (Kč)" a "celkový způsobilý mzdový náklad zaměstnavatele (Kč)", resp. jaké údaje je třeba zadat?

*Sloupec 6 s názvem „způsobilé osobní hrubé výdaje celkem“ je hrubá mzda zaměstnance včetně jeho zákonných odvodů. Ve sloupci 7 s názvem „celkový způsobilý mzdový náklad zaměstnavatele“ je hrubá mzda zaměstnance plus zákonné odvody zaměstnavatele.*

16. S ohledem na aktuální situaci musíme podepsat na pozici v projektu pracovní smlouvu, které je na vyšší částku, než kterou máme v rozpočtu projektu. Smlouva je výlučně na projekt. Je nám jasné, že částka, o kterou tato smlouva převyší rozpočet, musí být hrazena z jiných zdrojů. Přesto, není to problém? Budeme muset na tuto pozici dělat výkaz práce?

*Problém to není, jen ony „další zdroje“ nesmíte dávat do žop. A výkaz práce dělat nemusíte. Nicméně doporučuji tuto situaci popisovat v monitor.zprávách.*

17. Lze prosím jeden úvazek původně plánovaný pro jednu osobu rozdělit mezi 2 lidi?

*Ano, lze udělat.*

18. Dobrý den, dotaz k SoV - vyplňuje se jeden formulář za příjemce i partnery a podepisuje statutární zástupce. Nebo vyplní každý partner svůj SoV?

*Záleží na Vás, jak to Vám vyhovuje. Lze vyplnit dohromady i za partnery nebo partnery zvlášť*

19. Pokud je změna v rozpočtu s partnerem vykomunikována a stvrzena dodatkem ke smlouvě o partnerství, stačí doložit pouze ten dodatek?

*V žádosti o změnu napíšete, že změna byla odsouhlasena partnerem projektu (pokud se změna týká partnera) a následně doložíte dodatek ke smlouvě o partnerství, je-li relevantní.*

20. Jsou prosím přesuny mezi položkami rozpočtu jako nepodstatné změny omezeny nějakou výší nebo % z celkových nákladů projektu?

*Není stanovena žádná procentní hranice.*

21. Pokud je uvedena v rozpočtu - pracovní smlouva, je možné místo PS uzavřít i DPČ či fakturovat?

*Ano, je to možné. Ideálně nás prosím informujte přes nástěnku v CEDRu.*

22. Je možné /pro náš lepší přehled/ vést v účetnictví odděleně investiční, neinvestiční a režijní náklady?

*Ano.*