

## Program CZ 04 Ohrožené děti a mládež

### Doplňková výzva k předkládání žádostí o grant na dodatečné aktivity pro podpořené individuální projekty

z EHP fondů 2009-2014

Ministerstvo financí jako Zprostředkovatel programu ve spolupráci  
s Ministerstvem práce a sociálních věcí - Partnerem programu

vyhlašuje dne **8. března 2016** výzvu k předkládání žádostí o grant na **dodatečné aktivity** v individuálních projektech podpořených z EHP fondů v rámci programu **CZ04 Ohrožené děti a mládež**.

**I. Alokovaná částka pro výzvu je 10 000 000 CZK.**

---

#### **II. Oprávnění žadatelé**

---

Oprávnění žadatelé jsou výhradně příjemci grantu projektů podpořených v 1. otevřené výzvě, která byla vyhlášena 17. června 2014. Jedná se o projekty č. EHP-CZ04-OV-1-004-2014 a EHP-CZ04-OV-1-005-2014.

#### **III. Oprávněné aktivity**

---

<b>Dodatečné aktivity</b> k výše uvedeným projektům	<b>Cíl programu:</b> Implementace efektivních a účinných opatření na podporu zranitelných skupin dětí a mládeže ohrožených různými rizikovými faktory <b>Výstup programu:</b> Zpracování transformačních plánů zaměřených na potřeby zranitelných dětí, mládeže a rodin
--	--

Předpokládají se žádosti o prostředky, které podpoří a rozšíří stávající projektové cíle, přínosy a dopad a přispějí k dosažení celkového cíle programu CZ04 (včetně podpory začleňování minoritních skupin vč. Romů).

#### **IV. Způsobilé výdaje**

---

Pro způsobilost dodatečných výdajů platí stejné zásady jako pro ostatní způsobilé výdaje v projektu, tj. výdaj je způsobilý, pokud byl zahrnut a schválen v rozpočtu žádosti o dodatečnou aktivitu.

#### **V. Výše grantu – spolufinancování – časová způsobilost**

---

Minimální výše dodatečného grantu není stanovena, maximální výše je omezena celkovou alokací výzvy, tj. 10 000 000 CZK.

**Spolufinancování je dáno právní formou žadatele a podléhá stejným zásadám spolufinancování, jako přidělení původního grantu.**

Výdaje příjemce grantu budou vypláceny ex-post dle skutečně vynaložených výdajů. Příjemce grantu bude dokládat soupisy uhrazených dokladů, výpisy z bankovního účtu a kopie příslušných faktur.

Konečné datum způsobilosti výdajů je **30. duben 2017**.

**Na udělení grantu na dodatečnou aktivitu nemá žadatel právní nárok.**

Vzhledem k harmonogramu hodnotícího procesu lze uvažovat se zahájením dodatečných aktivit nejdříve od června 2016 (předpokládané datum rozhodnutí Zprostředkovatele programu o schválení grantu).

#### **VI. Podpora aktivit spolupráce s partnery z ČR a donorských států**

---

Žádosti o dodatečné aktivity mohou zahrnovat rovněž akce/aktivity realizované v partnerství se stávajícími i dalšími institucemi z Norska, Islandu, Lichtenštejnska a ČR.

#### **VII. Doba výzvy – konečný termín výzvy – předložení žádostí**

---

- Žádosti je možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému IS CEDR od 8. března 2016 do 8. dubna 2016 (do 12:00 hodin);

- Formálně bude žádost o grant na dodatečné aktivity administrována postupem „změnového řízení“ stávajícího projektu. Publikace této výzvy na webových stránkách Zprostředkovatele (MF ČR) a Partnera (MPSV) programu CZ04 má pouze informativní charakter, oprávnění žadatelé jsou osloveni přímo na Nástěnce svého projektu v informačním systému CEDR. Žádost o dodatečné aktivity má formát **Žádosti o změnu v projektu**.
- Žádost musí být opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem (certifikát musí obsahovat IČ organizace) k tomuto oprávněného zástupce žadatele.
- K žádosti musí být přiloženy následující požadované přílohy – Popis dodatečné aktivity a Rozpočet dodatečné aktivity
- V případě stavebních prací v dodatečných aktivitách je nutno předložit technickou dokumentaci (včetně stavebního rozpočtu) a stavební povolení.
  - Standardizované přílohy jsou ke stažení na **<http://www.eegrants.cz/cs/programy/ehp-fondy-2009-2014/cz04-ohrozene-deti-a-mladez/cz04-vyzvy>**
- Pro případ technických potíží s přípravou a předložením žádosti je možno kontaktovat osobu uvedenou na úvodní stránce IS CEDR; Kontakty;
- Žádost a přílohy je možno v systému připravovat postupně.
- Žadatel může být vyzván v průběhu hodnocení žádosti k předložení listinné formy některých příloh (velkoformátové přílohy, výkresy, atp.).

## **VIII. Informace pro zpracování žádosti**

---

- Žádosti a jejich přílohy budou zpracovány v českém jazyce a ve standardizovaném formátu;
- Výdaje projektu budou uvedeny v CZK.

**Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti jsou obsaženy v této výzvě, popiskách a nápovědě v IS CEDR.**

## **IX. Proces hodnocení žádosti**

---

### **1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti**

Správnost formálních náležitostí a oprávněnosti zkontroluje Zprostředkovatel programu. V případě nedostatků Zprostředkovatel programu osloví žadatele k doplnění dokumentů s termínem do 3 pracovních dnů.

### **2) Posouzení žádostí hodnotící komisí**

Hodnotící komise posoudí žádosti z hlediska kvality na základě hodnotících kritérií. Výsledkem posouzení žádostí bude seznam žádostí řazený sestupně

podle kvality, na jehož základě hodnotící komise rozhodne o doporučení k financování.

**3) Na základě doporučení rozhodne Zprostředkovatel programu o udělení/neudělení dodatečného grantu a informuje Žadatele o dalším postupu.**

## **X. Kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti žádosti a kritéria pro hodnocení kvality žádosti**

### **1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti**

**a) Kritéria formálních náležitostí:**

- Žádost obsahuje elektronicky podepsaný dokument žádosti a všechny požadované přílohy jsou v souladu s touto výzvou.

**b) Kritéria oprávněnosti:**

- Žadatel je oprávněný (tj. jde o příjemce schváleného projektu).
- Požadovaná výše dodatečného grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

### **Detailní hodnotící kritéria kvality žádosti**

	<b>Kritérium hodnocení</b>	<b>Počet bodů za dané kritérium</b>
<b>1.</b>	Dodatečná aktivita <u>významně přispívá k naplňování výstupů projektu.</u>	<b>0-5</b>
<b>2</b>	Struktura dodatečné aktivity je jasně definována. Jednotlivé činnosti a jejich výstupy jsou v žádosti jasně popsány včetně jejich návaznosti na projekt a jejich začlenění do logického rámce projektu (indikátory výstupů, výsledků).	<b>0-5</b>
<b>3</b>	Navržený harmonogram realizace dodatečné aktivity je jasný, realistický a odpovídá potřebám realizace projektu z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti. Harmonogram řádně zohledňuje i ostatní faktory, jako např. možnost realizace prací s ohledem na klimatické podmínky.	<b>0-5</b>
<b>4</b>	Položky uvedené v indikativním rozpočtu jsou pro realizaci dodatečné aktivity <u>nezbytné.</u> Nákup nového zařízení je zahrnut pouze ve výši daňových	<b>0-5</b>

	<p>odpisů dle Pokynu NKM pro způsobilé výdaje EHP a Norských fondů 2009-2014 (kapitola 2.1.3).</p> <p>Je doložena jasná kvantifikace jednotek jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách.</p> <p>Návrh jednotlivých položek rozpočtu je v souladu s projektem i navrženou dodatečnou aktivitou a jejich výše je přiměřená a odpovídá nákladům obdobných projektů (např. na základě srovnání s obdobnými projekty).</p> <p>Jednotkové ceny odpovídají ceně obvyklé na trhu.</p>	
<b>5</b>	<p>Dodatečná aktivita podporuje minoritní skupiny a jejich začleňování, bojuje proti jejich diskriminaci, klade důraz na prosazování jejich základních práv a rovných příležitostí.</p>	<b>0-5</b>

## **XI. Další informace**

---

Dotazy mohou být:

- zaslány prostřednictvím Nástěnky projektu v systému CEDR