

## Program CZ 04 – Ohrožené děti a mládež

### **Dodatečná výzva k předkládání žádostí o grant na dodatečné aktivity pro podpořené individuální projekty realizované v rámci Malého grantového schématu z EHP fondů 2009–2014**

#### **Ministerstvo práce a sociálních věcí – Partner programu (zprostředkovatel Malého grantového schématu)**

vyhlašuje **dne 8. března 2017 výzvu** k předkládání žádostí o grant na **dodatečné aktivity** pro podpořené individuální projekty realizované v rámci Malého grantového schématu z **EHP fondů** v rámci programu **CZ04 – Ohrožené děti a mládež**.

#### **I. Alokovaná částka pro výzvu je 17 000 000 Kč**

---

#### **II. Oprávnění žadatelé, oprávnění partneři**

---

Oprávnění žadatelé jsou výhradně příjemci grantu projektů Malého grantového schématu podpořených ve Výzvě k předkládání žádostí o grant, která byla vyhlášena 11. července 2014.

Jedná se o projekty CZ04/MGS/A3/2014, CZ04/MGS/A4/2014,  
CZ04/MGS/A5/2014, CZ04/MGS/A9/2014, CZ04/MGS/A11/2014,  
CZ04/MGS/A17/2014, CZ04/MGS/A22/2014, CZ04/MGS/A27/2014,  
CZ04/MGS/B3/2014, CZ04/MGS/B4/2014, CZ04/MGS/B6/2014.

#### **III. Oprávněné aktivity**

---

Pro účely této výzvy **Dodatečné aktivity** jsou v souvislosti s definovanými výstupy programu považovány za způsobilé aktivity:

- A. Zapojení dětí do rozhodovacích procesů
- B. Zvýšení informovanosti o právech dítěte prostřednictvím místních či národních aktivit

Předpokládají se žádosti o prostředky, které podpoří a rozšíří stávající projektové cíle, přínosy a dopad a přispějí k dosažení celkového cíle programu CZ04 ( včetně podpory začleňování skupiv vč. Romů).

#### **IV. Způsobilé výdaje**

---

Pro způsobilost výdajů platí stejné zásady jako pro ostatní způsobilé výdaje v projektu, tj. výdaj je způsobilý, pokud byl zahrnut a schválen v rozpočtu žádosti o dodatečnou aktivitu.

Při stanovení způsobilosti nákladů se žadatel řídí Pokyny pro žadatele, které jsou ke stažení na adrese <http://www.mpsv.cz/cs/17576>

## **V. Výše dotace – spolufinancování – časová způsobilost**

Minimální výše dodatečného grantu není stanovena, maximální výše je omezena celkovou alokací výzvy, tj. 17 000 000 CZK.

**Výše spolufinancování je dána právní formou žadatele a podléhá stejným zásadám spolufinancování, jako při přidělení původního grantu.**

Výdaje příjemce grantu budou vyplaceny ex-post dle skutečně vynaložených výdajů doložených v rámci monitorovacích zpráv. Příjemce grantu bude dokládat soupisy uhrazených dokladů, výpisy z bankovních účtů a kopie příslušných faktur.

**Konečné datum způsobilosti výdajů je 30. 4. 2017.**

**Na udělení grantu na dodatečnou aktivitu nemá žadatel právní nárok.**

Vzhledem k harmonogramu hodnoticího procesu lze předpokládat zahájení dodatečných aktivit nejdříve od července 2016 (předpokládané datum rozhodnutí o schválení grantu).

## **VI. Podpora projektů v partnerství s donorskými státy**

Žádosti o dodatečné aktivity mohou zahrnovat rovněž akce/aktivity realizované v partnerství se stávajícími i novými partnerskými organizacemi – Norska, Lichtenštejnska a Islandu a ČR.

## **VII. Trvání výzvy – termín ukončení výzvy – předložení žádostí**

- Žádosti bude možné předložit do **8. dubna 2016, 12:00 hod. SEČ na adrese:**

**Ministerstvo práce a sociálních věcí**

odbor Kancelář náměstka pro řízení  
sekce ekonomiky a evropských fondů

**Mgr. Lenka Kšanová, DiS.**

Na Poříčním právu 1

128 00 Praha 2

Formálně bude žádost o grant pro dodatečné aktivity administrována postupem "změnového řízení" stávajícího projektu. Publikace této výzvy na webových stránkách Zprostředkovatele (MF ČR) a Partnera (MPSV) programu CZ04 má pouze informativní charakter.

- Žádost je nutné předložit na předepsaném formuláři **Žádosti o změnu**.
- K Žádosti musí být přiloženy následující požadované přílohy - "**popis dodatečné aktivity**" a "**rozpočet dodatečné aktivity**", a to v tištěné i elektronické podobě na CD nosiči.

**Žádost** doručí žadatel nebo jeho zástupce na Ministerstvo práce a sociálních věcí buď osobně, nebo poštou. Pokud žadatel zvolí pro předložení žádosti doručení poštou, je nutné, aby žádost byla na Ministerstvo práce a sociálních věcí doručena nejpozději ve výše uvedeném termínu.

Kompletní žádost v tištěné a elektronické podobě musí být předložena v jedné **zalepené obálce**, která bude vždy obsahovat **tři pevně svázané výtisky**, a to: **jeden „originál“** podepsaný oprávněným zástupcem žadatele a **dvě** číslované „kopie“ označené číslem kopie, a současně elektronickou verzi na třech CD nosičích.

Obálka musí být řádně zalepená, s přelepku přes zalepený spoj s podpisem oprávněného zástupce nebo případně razítkem žadatele umístěným přes zalepený spoj.

**Na obálce musí být vždy uvedeny následující údaje:**

1. < **Fondy EHP- Dodatečná aktivita** >
2. **NEOTEVÍRAT před zahájením hodnocení.**
3. **Adresa:**  
**Ministerstvo práce a sociálních věcí**  
odbor Kancelář náměstka pro řízení  
sekce ekonomiky a evropských fondů  
**Mgr. Lenka Kšanová, DiS.**  
Na Poříčním právu 1  
128 00 Praha 2
4. **Název programu:** CZ 04 - „Ohrožené děti a mládež“
5. **Číslo výzvy:** 3
6. **Název projektu:** Vyplní žadatel
7. **Úplný název žadatele včetně uvedení kontaktní e-mailové adresy / telefonního čísla / faxu**
8. **Označení 1x jako „Originál“ a 2x jako „Kopie“ (Kopie č. 1 a Kopie č. 2)**

- Předložení žádosti o grant v této výzvě nezakládá právní nárok na udělení grantu.
- **K žádosti musí být připojeny všechny požadované přílohy**

## **VIII. Informace pro přípravu žádosti**

- **žádosti a jejich přílohy budou zpracovány v českém jazyce a ve standardizovaném formátu (viz příloha Formulář žádosti)**
- náklady projektu budou uvedeny v CZK

**Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti jsou obsaženy v této výzvě.**

## **IX. Proces hodnocení žádostí**

### **1) Posouzení formálních náležitostí a posouzení přijatelnosti**

Správnost formálních náležitostí a oprávněností zkontroluje Partner programu. V případě nedostatků Partner programu vyzve žadatele k doplnění dokumentů s termínem do 3 pracovních dnů.

### **2) Posouzení žádostí hodnotící komisí**

Hodnotící komise posoudí žádosti z hlediska kvality na základě hodnotících kritérií. Výsledkem posouzení žádostí bude seznam žádostí řazený sestupně podle kvality, na jehož základě hodnotící komise rozhodne o doporučení k financování.

**3) Na základě doporučení rozhodne Partner programu o udělení/neudělení dodatečného grantu a informuje Žadatele o dalším postupu.**

## **X. Kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti žádosti kritéria pro hodnocení kvality žádosti**

### **1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti**

#### **a) Kritéria formálních náležitostí:**

**Žádost je podepsána statutárním orgánem a obsahuje všechny požadované přílohy v souladu s touto výzvou.**

#### **b) Kritéria oprávněnosti:**

- Žadatel je oprávněný (jde pouze o příjemce schváleného projektu programu CZ04)

- Požadovaná výše dodatečného grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

<b>Detailní hodnoticí kritéria hodnocení žádosti</b>		
	<b>Hodnoticí kritérium</b>	<b>Maximální počet bodů v rámci kritéria/subkritéria</b>
<b>1</b>	Dodatečná aktivita významně přispívá k naplňování výstupů projektu.	<b>0-5</b>
<b>2</b>	Struktura dodatečné aktivity je jasně definována. Jednotlivé činnosti a jejich výstupy jsou v žádosti jasně popsány včetně jejich návaznosti na projekt a jejich začlenění do logického rámce projektu (indikátory výstupů, výsledků).	<b>0-5</b>
<b>3</b>	Navržený harmonogram realizace dodatečné aktivity je jasný, realistický a odpovídá potřebám realizace projektu z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti.	<b>0-5</b>
<b>4</b>	<p>Položky uvedené v indikativním rozpočtu jsou pro realizaci dodatečné aktivity nezbytné. Nákup nového zařízení je zahrnut v pořizovací hodnotě.</p> <p>Je doložena jasná kvantifikace jednotek jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách.</p> <p>Návrh jednotlivých položek rozpočtu je v souladu s projektem i navrženou dodatečnou aktivitou a jejich výše je přiměřená a odpovídá nákladům obdobných projektů (např. na základě srovnání s obdobnými projekty).</p> <p>Jednotkové ceny odpovídají ceně obvyklé na trhu.</p>	<b>0-5</b>

**5** Dodatečná aktivita podporuje minoritní skupiny a jejich začleňování, bojuje proti jejich diskriminaci, klade důraz na prosazování jejich základních práv a rovných příležitostí.

**0-5**

## **XI. Další informace**

---

### **Dotazy mohou být vzneseny na:**

#### **Odbor ochrany práv dětí Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV)**

Kontaktní osoba: Mgr. Marta Mlejnková, tel.: 774 163 724 (dotazy týkající se zaměření a věcného obsahu žádostí)

#### **Odbor Kancelář náměstka pro řízení sekce ekonomiky a evropských fondů, MPSV**

Kontaktní osoba: Mgr. Lenka Kšanová, tel.: 724 064 577 (dotazy k postupu pro předkládání žádostí).

- dotazy je možné zasílat elektronicky na adresy:  
marta.mlejnкова@mpsv.cz  
lenka.ksanova@mpsv.cz
  - Dotazy lze zasílat elektronicky nejpozději 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro předkládání žádostí.
  - Odpověď bude zaslána žadateli do 5 pracovních dnů, nejpozději v den, kdy bude výzva uzavřena.
-