

Program CZ11

Iniciativy v oblasti veřejného zdraví

Doplňková výzva k předkládání žádostí o grant na dodatečné aktivity pro podpořené individuální projekty financované z Norských fondů 2009-2014

AKTIVITA I. Psychiatrická péče

Ministerstvo financí jako Zprostředkovatel programu ve spolupráci
s **Ministerstvem zdravotnictví** - Partnerem programu

vyhlašuje dne **15. května 2015 výzvu** k předkládání žádostí o grant na **dodatečné aktivity** v individuálních projektech podpořených z Norských fondů v rámci programu **CZ11 Iniciativy v oblasti veřejného zdraví, Aktivita I. - Psychiatrická péče**.

I. Alokovaná částka pro výzvu je 26 600 270 CZK.

II. Oprávnění žadatelé

Oprávnění žadatelé jsou výhradně příjemci grantu projektů podpořených v otevřené výzvě, která byla vyhlášena 12. 06. 2014 a příjemce grantu předem-definovaného projektu 1. Jedná se o projekty č. NF-CZ11-OV-2-023-2015, NF-CZ11-OV-2-024-2015, NF-CZ11-OV-2-025-2015, NF-CZ11-OV-2-026-2015, NF-CZ11-OV-2-027-2015, NF-CZ11-OV-2-028-2015, NF-CZ11-OV-2-029-2015, NF-CZ11-OV-2-030-2015, NF-CZ11-OV-2-031-2015, NF-CZ11-OV-2-032-2015, NF-CZ11-OV-2-033-2015, NF-CZ11-OV-2-034-2015, NF-CZ11-PDP-1-002-2014.

III. Oprávněné aktivity

<p>Dodatečné aktivity k výše uvedeným projektům s cílem „zlepšení péče o duševní zdraví“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zvýšení kvality a efektivity léčebných procesů s cílem snížení délky doby hospitalizace psychiatricky nemocných pacientů. • Zefektivnění léčebného procesu, destigmatizace a transformace psychiatrické péče. <p>Specifický cíl: Vytvoření podmínek pro rozvoj a implementaci komplexního programu rehabilitační péče.</p>
---	--

Předpokládají se žádosti o prostředky, které podpoří a rozšíří stávající projektové cíle, přínosy a dopad a přispějí k dosažení celkového cíle programu CZ11. V rámci doplňkové výzvy není možné podpořit pouze procentuální navýšení poměru grantu a spolufinancování stávajícího projektu.

IV. Způsobilé výdaje

Pro způsobilost dodatečných výdajů platí stejné zásady jako pro ostatní způsobilé výdaje v projektu, tj. výdaj je způsobilý, pokud byl zahrnut a schválen v rozpočtu žádosti o dodatečnou aktivitu.

V. Výše grantu – spolufinancování – časová způsobilost

Minimální výše dodatečného grantu není stanovena, maximální výše je omezena celkovou alokací výzvy, tj. 26 600 270 CZK.

Spolufinancování je dáno právní formou žadatele a podléhá stejným zásadám spolufinancování, jako při přidělení původního grantu.

Výdaje příjemce grantu budou vypláceny ex-post dle skutečně vynaložených výdajů. Příjemce grantu bude dokládat soupisy uhrazených dokladů, výpisy z bankovního účtu a kopie příslušných faktur. Pro příspěvkové organizace platí pravidla daná zřizovatelem.

Konečné datum způsobilosti výdajů je **30. duben 2016**.

Na udělení grantu na dodatečnou aktivitu nemá žadatel právní nárok.

Vzhledem k harmonogramu hodnotícího procesu lze uvažovat se zahájením dodatečných aktivit nejdříve od poloviny července 2015 (předpokládané datum rozhodnutí Zprostředkovatele programu o schválení grantu).

VI. Podpora aktivit spolupráce s partnery z ČR a donorských států

Žádosti o dodatečné aktivity mohou zahrnovat rovněž akce/aktivity realizované v partnerství se stávajícími i dalšími institucemi z Norska a ČR.

VII. Doba výzvy – konečný termín výzvy – předložení žádostí

- Žádosti je možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému IS CEDR od **15. května 2015 do 15. června 2015 (do 23:00 hodin)**.
- Formálně bude žádost o grant na dodatečné aktivity administrována postupem „změnového řízení“ stávajícího projektu. Publikace této výzvy na webových stránkách Zprostředkovatele (MF ČR) a Partnera (MZd) programu CZ11 má pouze informativní charakter, oprávnění žadatelé jsou osloveni přímo na Nástěnce svého projektu v informačním systému CEDR. Žádost o dodatečné aktivity má formát **Žádosti o změnu v projektu**.
- Žádost musí být opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem (certifikát musí obsahovat IČ organizace) k tomuto oprávněného zástupce žadatele.
- K žádosti musí být přiloženy následující požadované přílohy – „Popis dodatečné aktivity“ a „Rozpočet dodatečné aktivity“.
- V případě stavebních prací v dodatečných aktivitách je nutno předložit technickou dokumentaci (včetně stavebního rozpočtu) a stavební povolení.
- Při nákupu vybavení je potřeba doložit podrobnou technickou specifikaci a způsob stanovení předpokládané ceny. Při určování předpokládané hodnoty je možné vycházet z ceny zakázek s obdobným plněním. Nemá-li žadatel k dispozici takové údaje, je nezbytné, aby provedl průzkum cen v místě plnění zakázky, popřípadě stanovil předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem.
- Standardizované přílohy jsou ke stažení na **<http://www.eeagrants.cz/cs/programy/norske-fondy-2009-2014/cz11-verejne-zdravi/cz11-vyzvy>**.

- Pro případ technických potíží s přípravou a předložením žádosti je možno kontaktovat osobu uvedenou na úvodní stránce IS CEDR; Kontakty.
- Žádost a přílohy je možno v systému připravovat postupně.
- Žadatel může být vyzván v průběhu hodnocení žádosti k předložení listinné formy některých příloh (velkoformátové přílohy, výkresy, atp.).

VIII. Informace pro zpracování žádosti

- Žádosti a jejich přílohy budou zpracovány v českém jazyce a ve standardizovaném formátu.
- Výdaje projektu budou uvedeny v CZK.

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti jsou obsaženy v této výzvě, popiscích a nápovědě v IS CEDR.

IX. Proces hodnocení žádosti

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Správnost formálních náležitostí a oprávněnosti zkontroluje Zprostředkovatel programu. V případě nedostatků Zprostředkovatel programu osloví žadatele k doplnění dokumentů s termínem do 3 pracovních dnů.

2) Posouzení žádostí hodnotící komisí

Hodnotící komise posoudí žádosti z hlediska kvality na základě hodnotících kritérií. Výsledkem posouzení žádostí bude seznam žádostí řazený sestupně podle kvality, na jehož základě hodnotící komise rozhodne o doporučení k financování.

3) Na základě doporučení rozhodne Zprostředkovatel programu o udělení/neudělení dodatečného grantu a informuje žadatele o dalším postupu.

X. Kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti žádosti a kritéria pro hodnocení kvality žádosti

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

a) Kritéria formálních náležitostí:

- Žádost obsahuje elektronicky podepsaný dokument žádosti a všechny požadované přílohy jsou v souladu s touto výzvou.

b) Kritéria oprávněnosti:

- Žadatel je oprávněný (tj. jde o příjemce schváleného projektu).
- Požadovaná výše dodatečného grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

Detailní hodnotící kritéria kvality žádosti

	Kritérium hodnocení	Počet bodů za dané kritérium
1.	Dodatečná aktivita <u>významně přispívá k naplňování</u> výstupů projektu.	0-5
2	Struktura dodatečné aktivity je jasně definována. Jednotlivé činnosti a jejich výstupy jsou v žádosti jasně popsány včetně jejich návaznosti na projekt a jejich začlenění do logického rámce projektu (indikátory výstupů, výsledků).	0-5
3	Navržený harmonogram realizace dodatečné aktivity je jasný, realistický a odpovídá potřebám realizace projektu z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti. Harmonogram řádně zohledňuje i ostatní faktory, jako např. možnost realizace prací s ohledem na klimatické podmínky.	0-5
4	Položky uvedené v indikativním rozpočtu jsou pro realizaci dodatečné aktivity <u>nezbytné</u> . Nákup nového zařízení je zahrnut v pořizovací hodnotě. Je doložena jasná kvantifikace jednotek jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách. Návrh jednotlivých položek rozpočtu je v souladu s projektem i navrženou dodatečnou aktivitou a jejich výše je přiměřená a odpovídá nákladům obdobných projektů (např. na základě srovnání s obdobnými projekty). Jednotkové ceny odpovídají ceně obvyklé na trhu.	0-5

XI. Další informace

Dotazy mohou být:

- zaslány prostřednictvím Nástěnky projektu v systému CEDR (nejpozději 11. 6. 2015 do 15 hod.).