

Program Zdraví – Bilaterální ambice

1. otevřená výzva k předkládání žádostí o grant na bilaterální iniciativy v rámci Fondů EHP 2014-2021

Upraveno 24. 9. 2019

Ministerstvo financí ČR, Zprostředkovatel programu Zdraví (dále jen "ZP"), vyhlašuje dne **24. dubna 2019 první otevřenou výzvu pro předkládání žádostí o grant na bilaterální iniciativy** (dále jen "výzva") z Fondu pro bilaterální vztahy (dále jen „Fond“) v rámci Bilaterálních ambicí programu Zdraví financovaného z **Fondů EHP 2014-2021**.

1. Identifikace a nastavení výzvy

Číslo výzvy	1
Název výzvy	Podpora bilaterálních partnerství na projektové úrovni
Typ výzvy	průběžná otevřená výzva
Datum vyhlášení	24.4.2019
Datum aktualizace	24.9.2019
Konečné datum a čas pro předložení žádostí	31.12.2019 16:00
Zprostředkovatel programu	Ministerstvo financí České republiky

2. Úvod a cíle programu

Program Zdraví (dále jen „program“) je nástrojem financování Fondů EHP 2014-2021 na podporu zlepšování veřejného zdraví a snižování nerovností ve zdraví s celkovým cílem přispívat ke snižování sociálně-ekonomických rozdílů v Evropě a posilování bilaterálních vztahů mezi Islandem, Lichtenštejnskem a Norskem (dále jen „donorské státy“) a Českou republikou.

Program se zaměřuje na následující **oblasti podpory**:

1. **Prevence duševních onemocnění u dětí;**
2. **Prevence nepřenositelných a přenosných onemocnění se zvláštním zaměřením na snižování sociálních nerovností ve zdraví a zlepšování přístupu zranitelných skupin ze sociálně vyloučených lokalit ke zdraví, antimikrobiální rezistence;**
3. **Posílení role pacientů a patientských organizací.**

Program bude implementován prostřednictvím projektů a iniciativ realizovaných subjekty působícími ve výše uvedených oblastech podpory. Vzhledem k tomu, že Česká republika

Program Zdraví - Bilaterální ambice

Podpora bilaterálních partnerství na úrovni projektů - 1. výzva k předkládání žádostí o grant na bilaterální iniciativy

a donorské státy sdílejí společné problémy v oblasti zdravotnictví, projektová spolupráce a bilaterální partnerství mezi příslušnými subjekty těchto zemí za účelem výměny znalostí, sdílení osvědčených postupů a zvýšení vzájemného porozumění jsou významně podporovány.

Fond byl zřízen za účelem posílení bilaterálních vztahů mezi Českou republikou a donorskými státy. Slouží jako flexibilní zdroj financování široké škály iniciativ společného zájmu s cílem navázat nebo posílit spolupráci mezi Českou republikou a donorskými státy, posílit bilaterální profil programu a podpořit bilaterální partnerství na úrovni projektů.

3. Alokace pro výzvu

Celková alokace určená pro tuto výzvu je **1 805 020 CZK** (70 000 EUR).

4. Oprávnění žadatelé a partneři

Za oprávněné žadatele jsou považovány všechny subjekty, veřejné nebo soukromé, komerční nebo nekomerční a nevládní neziskové organizace, které jsou založeny jako právnická osoba v České republice. V souladu s cíli programu musí být oprávnění žadatelé aktivní alespoň v jedné z následujících oblastí:

- duševní zdraví dětí;
- primární, sekundární nebo terciární vzdělávání;
- posílení role pacientů;
- podpora a péče o pacienty s demencí;
- přenosné a nepřenosné nemoci.

Aby bylo dosaženo celkového cíle posílení bilaterálních vztahů v rámci programu Zdraví, **musí být všechny iniciativy realizovány v rámci bilaterální spolupráce** mezi Českou republikou a donorskými státy.

5. Oprávněné iniciativy a aktivity

Cílem této otevřené výzvy je podpořit:

- **hledání partnerů** pro projekty realizované s partnery z donorských států před nebo během přípravy projektové žádosti;
- **rozvoj bilaterálního partnerství** a společná příprava žádosti o grant na projekt realizovaný s partnery z donorských států.

Úhrada výdajů spojených s přípravnou aktivitou v rámci bilaterální iniciativy nebude podmíněna případným předložením nebo schválením projektové žádosti v rámci dále vyhledávaných výzev programu.

Příklady aktivit, které mohou být realizovány v rámci Fondu:

- studijní cesty a návštěvy donorských států a/nebo České republiky s cílem navázat nebo prohloubit spolupráci, sdílet informace, zkušenosti a know-how;
- společná setkání a další bilaterální akce (např. workshopy, semináře atd.) k projednání možných příležitostí pro projektovou spolupráci, přípravu projektového

záměru a/nebo přípravy žádosti o grant před nebo během období vyhlášení otevřených výzev k předkládání projektových žádostí;

- další relevantní bilaterální aktivity související s rozvojem bilaterálního partnerství a přípravou žádosti o grant na projekt realizovaný s partnery z donorských států.

Tento seznam není vyčerpávající a má sloužit jako příklad možných aktivit. Obecně musí mít tyto aktivity jasný bilaterální profil a sloužit k vytváření bilaterálních partnerství a přípravě žádosti o grant na projekt realizovaný s partnery z donorských států. Konečný příjemce i partner se aktivně zapojí do plánování a organizování iniciativy.

Žadatel nesmí v rámci této otevřené výzvy z Fondu podat více než jednu žádost o grant. Podání dvou žádostí o grant na jednu organizaci je povoleno pouze pro organizace, jejichž činnost je zaměřena na různé oblasti, a to za předpokladu, že každá žádost je zaměřena na jinou oblast podpory programu. V případě nepředvídaných okolností, kdy je žadatel nucen od podané, případně již schválené žádosti o grant odstoupit, je žadatel oprávněn podat novou žádost o grant. V rámci této výzvy však může být vždy podpořena maximálně jedna bilaterální iniciativa žadatele. Dvě bilaterální iniciativy stejného žadatele mohou být podpořeny pouze v případě, že každá žádost je zaměřena na jinou oblast podpory programu.

Iniciativy nesmí vytvářet zisk.

Podporované iniciativy musí být realizovány nejpozději do 29. února 2020.

6. Výše grantu

Maximální výše grantu je 128 930 Kč (5 000 EUR); minimální výše grantu není stanovena. Fond pokrývá 100% způsobilých výdajů. Od konečných příjemců se nevyžaduje, aby spolufinancovali iniciativy.

Žadatel vyplní rozpočet v Kč. Měsíční kurz Evropské centrální banky (ECB)¹ platný v měsíci vyhlášení této výzvy - **25,786 CZK/EUR** - se použije pro výpočet plánovaných výdajů (např. diety). Pro přepočty z jiných měn (tj. NOK, ISK, CHF) na CZK se doporučuje použít měsíční směnný kurz ECB platný v měsíci přípravy žádosti.

Finanční prostředky budou poskytnuty konečným příjemcům **ex-ante** (až do výše 60 % způsobilých výdajů, je-li poskytnuta zálohová platba) a zbývající část následně **ex-post** v CZK na základě schválené monitorovací zprávy zahrnující žádost o platbu. Není-li zálohová platba poskytnuta, finanční prostředky budou poskytnuty konečným příjemcům ex-post v CZK na základě schválené monitorovací zprávy zahrnující žádost o platbu.

Možnost zálohové platby není relevantní pro organizační složky státu / státní příspěvkové organizace v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

7. Způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji jsou výdaje skutečně vynaložené v rámci iniciativy mezi prvním a konečným datem způsobilosti. Výdaje vzniklé před schválením žádosti o grant nejsou

¹ http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm

způsobilé. Časová způsobilost výdajů je určena datem uvedeným v schvalovacím dopise a následně v právním aktu o přidělení finančních prostředků.

Výdaje jsou způsobilé do 3 měsíců od konečného termínu pro dosažení účelu iniciativy (dokončení iniciativy). V řádně odůvodněných případech lze požádat o prodloužení způsobilosti po ukončení implementace iniciativy.

Výdaje spojené s iniciativou mohou být využity na financování studijní cesty a setkání potenciálních partnerských subjektů. Z hlediska obsahu jsou způsobilé tyto typy výdajů:

- náklady na cestu² a ubytování a poplatky spojené s organizováním / spoluorganizováním a účastí na společných bilaterálních akcích (např. pracovní setkání, semináře, workshopy atd.) uvedených v žádosti o grant na bilaterální iniciativu;
- diety³;
- cestovní zdravotní pojištění, storno pojištění pro letenku / jízdenku na vlak / autobus;
- odměny expertům;
- tlumočení a překlad dokumentů;
- další nezbytné výdaje přímo související s bilaterální iniciativou (musí být popsány v žádosti).

Výše uvedené druhy způsobilých výdajů, včetně jejich limitů / omezení, jsou podrobně popsány v **Příloze 1 Pokynu pro žadatele a konečné příjemce - Bilaterální ambice** (dále jen „Pokyn“).

8. Příprava a podávání žádostí o grant

Žádost o grant musí být vyplněna **na předepsaném formuláři** v českém jazyce, uložena ve **formátu PDF** a podepsaná kvalifikovaným elektronickým certifikátem statutárního zástupce žadatele nebo oprávněné osoby. Povinné přílohy musí být vyplněny na předepsaných formulářích (pokud je to relevantní) a uloženy jako samostatné dokumenty. Podrobný rozpočet je vyplněn na předepsaném formuláři, uložen jako dokument PDF a podepsán kvalifikovaným elektronickým certifikátem statutárního zástupce žadatele nebo oprávněné osoby. Požadavky na přílohy včetně standardizovaných vzorů povinných příloh a formulář žádosti o grant jsou uvedeny v Pokynu (viz Příloha 3 této výzvy).

Kompletní žádost včetně povinných příloh musí být podána **pouze elektronicky** na e-mailovou adresu ZP: **EHPzdravi@mfcz.cz**. Předmět e-mailu musí obsahovat „**Bilaterální ambice Programu Zdraví - žádost o grant**“.

Žádosti lze podávat průběžně od data vyhlášení výzvy do **31. prosince 2019** nebo do vyčerpání celkové alokace.

Žádosti o grant, včetně všech povinných příloh, se vyplňují, podepisují a podávají **nejméně 25 pracovních dnů před plánovaným datem zahájení iniciativy**. V případě, že je požadována záloha, je žadateli doporučeno podat žádost o grant nejméně 6 týdnů před očekávaným placením prvních výdajů.

² Výdaje spojené s mezinárodními cestami jsou kalkulovány jako paušální částky (tzv. lump sums).

³ Výdaje spojené s mezinárodními cestami jsou kalkulovány jako paušální částky (tzv. lump sums).

9. Hodnoticí proces

Předložené žádosti jsou posouzeny v pořadí, v jakém byly přijaty. Prvním krokem je posouzení splnění formálních kritérií a kritérií oprávněnosti.

Kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti zahrnují následující aspekty:

- žádost o grant byla podána ve lhůtě pro podání stanovené výzvou;
- žádost o grant byla podána na stanoveném formuláři žádosti v souladu s přípustným způsobem doručení;
- jsou vyplněna všechna příslušná pole formuláře žádosti;
- všechny povinné přílohy byly předloženy na příslušném předepsaném formuláři (je-li relevantní);
- žádost o grant byla vypracována v českém jazyce;
- stručné shrnutí iniciativy bylo vypracováno v angličtině;
- formulář žádosti podepsal statutární zástupce žadatele nebo osoba řádně pověřená statutárním zástupcem;
- žadatel je oprávněn k financování;
- nejméně jeden projektový partner je z donorského státu;
- všichni partneři jsou oprávněni k účasti na iniciativě;
- požadovaná částka grantu je v souladu s limity stanovenými ve výzvě;
- plánované výdaje jsou způsobilé a dodržují pravidla a limity stanovené v Příloze 1 Pokynu;
- plánované aktivity jsou oprávněné pro financování podle textu otevřené výzvy;
- vyloučení možnosti duplicitního využívání prostředků.

Žádost o grant se považuje za úplnou, pokud splňuje všechny formální požadavky a kritéria oprávněnosti. Pokud žádost o grant nesplňuje formální požadavky nebo kritéria oprávněnosti, může být žadatel prostřednictvím e-mailu ze strany Zprostředkovatele programu vyzván, aby upřesnil, opravil nebo doplnil informace / přílohy nezbytné pro další hodnocení ze strany Výboru pro spolupráci (Cooperation Committee, dále jen „CC“). Další informace / dokumenty požadované Zprostředkovatelem programu musí žadatel předložit Zprostředkovateli programu prostřednictvím e-mailu ve lhůtě stanovené Zprostředkovatelem programu. Kontrolní list pro posouzení iniciativy s podrobnými údaji o formálních kritériích a kritériích oprávněnosti je uveden v Příloze 2 této výzvy.

Nesplnění formálních kritérií a kritérií oprávněnosti může vést k zamítnutí žádosti o grant. Žádost může být rovněž zamítnuta, pokud je neúplná, tj. postrádá informace požadované ve formuláři žádosti nebo povinných přílohách, a dodatečné informace nejsou poskytnuty ve lhůtě stanovené Zprostředkovatelem programu. Neúspěšný žadatel je informován prostřednictvím dopisu o zamítnutí žádosti (dále jen „zamítací dopis“), včetně důvodů, proč nebyla iniciativa schválena k financování. Neúspěšný žadatel se může odvolat k Zprostředkovateli programu do 15 dnů od doručení zamítacího dopisu. Žadatel bude informován o konečném rozhodnutí Zprostředkovatelem programu do 20 dnů od doručení odvolání.

Po dokončení posouzení z hlediska splnění formálních kritérií a kritérií oprávněnosti je žádost posuzována z hlediska významu pro posílení bilaterální spolupráce. Iniciativa má vytvořit příležitosti pro navázání nového partnerství nebo posílení stávající spolupráce s cílem připravit společný návrh projektu. CC projedná každou žádost, společně zaujme konečné stanovisko a rozhodne o tom, zda bude žádosti udělen grant či nikoliv.

Úspěšný žadatel bude o schválení žádosti a období způsobilosti výdajů informován ve schvalovacím dopise (zaslán prostřednictvím datové schránky), a to do 20 pracovních dnů od předložení kompletní žádosti. Po vystavení schvalovacího dopisu vydá Zprostředkovatel programu právní akt o udělení finančních prostředků, který zasílá konečnému příjemci datovou schránkou.

V případě zamítnutí žádosti bude neúspěšný žadatel vyrozuměn Rozhodnutím o zamítnutí zaslaným prostřednictvím datové schránky, včetně důvodů, proč nebyla iniciativa schválena k financování.

Na grant není právní nárok. Stížnosti týkající se výběrového řízení mohou být podány elektronicky na e-mail Zprostředkovateli programu **EHPzdravi@mfcz.cz**. Zprostředkovatel programu tyto stížnosti posoudí a konečné stanovisko zašle stěžovateli ve lhůtě max. 30 dnů od doručení stížnosti.

Pokud je alokace výzvy plně vyčerpána před konečným datem pro předkládání žádostí, výzva bude ukončena a žádné další žádosti již nebudou posuzovány. V takovém případě bude oznámení o ukončení příjmu žádostí zveřejněno na internetových stránkách Zprostředkovatele programu **www.eeagrants.cz** a ti žadatelé, kteří již žádost podali, budou elektronicky informováni.

10. Kontakt a další informace

Podrobné informace, postupy a požadavky jsou popsány v **Pokynu pro žadatele a konečné příjemce - Bilaterální ambice** a jeho přílohách, které jsou k dispozici online na www.eeagrants.cz.

Formulář žádosti o grant je připojen jako Příloha 1 této výzvy a je k dispozici online jako Příloha 2 Pokynu.

Dotazy k výzvě mohou být zasílány na e-mail: **EHPzdravi@mfcz.cz**. Předmět e-mailu bude obsahovat „Program Zdraví - Bilaterální ambice“. Odpovědi budou zaslány e-mailem do 10 dnů.

Kontaktní osoba

Manažer programu Zdraví: **Mgr. Petr Sulženko**, **Petr.Sulzenko@mfcz.cz**, +420 257 042 556

V případě zájmu o doporučení potenciálního partnera projektu z donorských států lze požádat o součinnost následující kontaktní místa:

Norsko	Norwegian Institute of Public Health (Partner Programu z Norska) Paní Solfrid Johansen	Solfrid.Johansen@fhi.no
---------------	---	--

	Velvyslanectví Norského království v Praze Paní Helena Ganická	Helena.Ganicka@mfa.no
Island	Rannís, International Division Paní Aðalheidur Jónsdóttir	adalheidur.jonsdottir@rannis.is

Přílohy

- Příloha 1** **Formulář žádosti o grant**
- Příloha 2** **Kontrolní list pro posouzení iniciativy s podrobnými údaji o formálních kritériích a kritériích oprávněnosti**
- Příloha 3** **Pokyn pro žadatele a konečné příjemce - Bilaterální ambice**