

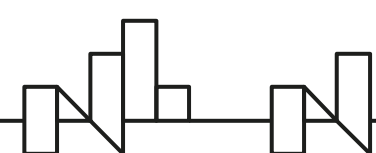
# Účel projektu, výsledek, výstupy a aktivity

## Program Řádná správa

## PŘI VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI POUŽÍVEJTE POKYNY PRO ŽADATELE A PŘÍSLUŠNÉ PŘÍLOHY



- Všechny texty musí být vyplněny, neuvádějte jen odkaz na přílohu či jinou část žádosti
- Mějte na zřeteli, že žádost bude posuzovat a dále s ní pracovat externí subjekt, který nemá podrobný vhled do problematiky a vašich plánů
- Buďte konzistentní při uvádění obdobných informací na různých místech žádosti (např. cílové hodnoty indikátorů)
- Inspirujte se příklady uvedenými v Pokynů a přílohách



# Relevance projektu



Relevance projektu k programu

Popis relevance projektu k programu (počet znaků max.: 3600) \*

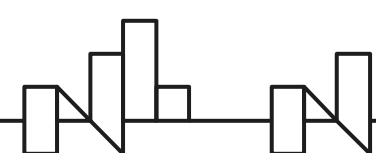


Každý projekt je součástí programu a bude tedy přispívat k naplnění jeho cíle, výsledku a výstupů programu.

**Celkový cíl programu Řádná správa = zlepšení integrity a odpovědnosti veřejné správy**

**Výsledek programu Řádná správa (1) = zlepšení schopnosti veřejné správy reagovat na potřeby svých obyvatel**

**Výstup programu Řádná správa (1.2) = podpoření optimalizace veřejné správy**



# Účel projektu

Účel projektu (počet znaků max.: 500) \*



Jedna věta, neuvádějte počty, konkrétní jména a místa apod.

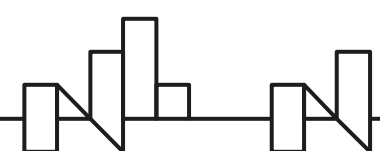
Účel projektu je uveden v právním aktu a konečný příjemce se zavazuje jej naplnit

Výsledek programu

1. Text účelu projektu:

Účelem projektu je zlepšení schopnosti veřejné správy reagovat na potřeby svých obyvatel prostřednictvím...  
**+ vlastními slovy shrnutí hlavních aktivit projektu.**

*Např.: Účelem projektu je zlepšení schopnosti veřejné správy reagovat na potřeby svých obyvatel prostřednictvím zapojení studentů středních škol, obyvatel vyloučené lokality ale i široké veřejnosti do rozhodovacích procesů na místní úrovni včetně zajištění rozvoje odborných kompetencí zaměstnanců místní samosprávy v oblasti aktivní občanské participace*



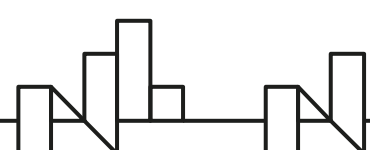
# Výsledek programu

## Podporovaný výsledek programu

Výsledek programu	Indikátor	Jednotka	Relevance	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot
Zlepšení schopnosti veřejné správy reagovat na potřeby svých obyvatel / Improved responsiveness of public administration to citizens' needs	Počet obcí zapojujících občany do rozhodování/Number of municipalities involving citizens in public policy decision making	počet/number	Ano/Yes <input type="checkbox"/>	0,00			
	Počet osob účastnících se konzultací v rozhodovacím procesu veřejného orgánu během programového období / Number of people participating in consultations with a public decision-making body during the programme period	počet/number	Ano/Yes <input type="checkbox"/>	0,00			



Přednastaveno v IS CEDR



# Výstupy programu

## Relevance výstupů programu

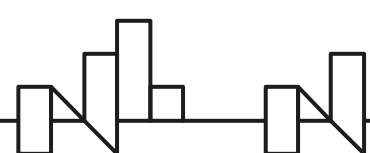
Výstup programu	Relevance
Podpoření optimalizace veřejné správy / Optimization of public administration supported	Ano/Yes

2.7.4.

## Podporované výstupy programu

Výstup programu	Indikátor	Jednotka	Relevance	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot
Podpoření optimalizace veřejné správy / Optimization of public administration supported	Počet provedených konzultací s aktivním zapojením veřejnosti/ Number of high quality public consultations conducted	počet/number	Ano/Yes				
	Počet obcí proškolených na organizaci a provádění konzultací s aktivním zapojením veřejnosti/ Number of municipalities trained on conducting high quality public consultations	počet/number	Ano/Yes				

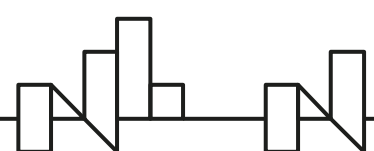
Přednastaveno v IS CEDR



# Výsledek a výstupy programu



- Všechny indikátory výsledku a výstupu programu jsou **povinné**, výsledky programu pak **monitorovací**, výstupu programu **závazné! Viz kapitola 7 Výzvy**
- Při stanovení hodnot indikátorů postupujte důsledně v souladu s **Přílohou 9 Pokynu pro žadatele**
- Nekopírujte definice, inspirujte se a uvádějte konkrétní fakta dle plánovaných aktivit projektu
- Stanovte reálné cílové hodnoty
- IS CEDR provádí automatickou kontrolu vyplnění indikátorů





# Příloha 9 Pokynu pro žadatele

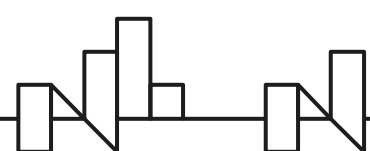


## Příloha 9 – Výsledek a výstup programu Řádná správa věcí veřejných včetně indikátorů (výzva MGS1)

Výsledek programu 1		Zlepšení schopnosti veřejné správy reagovat na potřeby svých obyvatel					
Indikátor výsledku	Jednotka indikátoru	Počáteční hodnota	Měsíc/rok stanovení počáteční hodnoty	Cílová hodnota	Předpokládaný měsíc/rok naplnění	Zdroj ověření	
1	Počet obcí zapojujících občany do rozhodování	počet	0	N/A	žadatel vyplní v žádosti o grant	žadatel vyplní v žádosti o grant	formální odpovědi, neformální zpětná vazba, odpovědi v rámci průzkumu
<b>Definice indikátoru</b>		Jedná se o obce České republiky, které v rámci projektu podpořeného z Fondů EHP 2014-2021 nově zapojily občany do rozhodovacích procesů v souladu s Plánem veřejných konzultací.					
<b>Způsob stanovení hodnoty indikátoru</b>		Počáteční hodnota je stanovena na 0. Cílová hodnota je stanovena jako součet všech obcí České republiky nově zapojujících občany do rozhodování v souladu s Plánem veřejných konzultací (např. formou místních referend, názorových průzkumů, veřejných debat a setkání, workshopů, akcí pro veřejnost – např. soutěží či sousedských setkání; formou komunikace se specifickými skupinami obyvatel – např. zapojením veřejnosti ze sociálně vyloučených lokalit, zrakově postižených, studentů či naopak seniorů; formou akcí zaměřených na vyšší participaci žen a dalších aktivit uvedených ve výzvě).					
<b>Povinný indikátor pro výzvy</b>		MGS1					
2	Počet osob účastnících se konzultací v rozhodovacím procesu veřejného orgánu během programového období	počet	0	N/A	žadatel vyplní v žádosti o grant	žadatel vyplní v žádosti o grant	formální odpovědi, neformální zpětná vazba, odpovědi v rámci průzkumu
<b>Definice indikátoru</b>		Jedná se o osoby aktivně zapojené do konzultací v rozhodovacím procesu veřejného orgánu během programového období v souladu s plánem veřejných konzultací.					
<b>Způsob stanovení hodnoty indikátoru</b>		Počáteční hodnota je stanovena na 0. Cílová hodnota je stanovena jako součet osob, které se aktivně zapojily do konzultací v rozhodovacím procesu veřejného orgánu v souladu s plánem veřejných konzultací (např. účast na workshopech, pracovních setkáních, na pracovních skupinách, v diskuzních webových fórech, na aktivitách pro specifické skupiny obyvatel - např. se zapojením veřejnosti ze sociálně vyloučených lokalit, zrakově postižených, studentů či naopak seniorů, nebo na akcích zaměřených na vyšší participaci žen atd.). V případě, že se jednotlivci zúčastnili více aktivit, započítává se každá jednotlivá účast.					

Příklad zpracování v žádosti v poli **Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot:**

*Indikátor se vztahuje k workshopu na téma „xy“. Cílová hodnota byla stanovena jako součet osob, které se daného workshopu zúčastnily. Způsob ověření: Počet zúčastněných, doložených prezenční listinou.*





# Aktivity projektu

Číslo aktivity	Název aktivity	Datum zahájení	Datum ukončení	Popis aktivity
... žádné záznamy ...				

## Aktivita projektu


Číslo aktivity \*   Zadat vlastní aktivitu

Název aktivity

Popis aktivity (počet znaků max.: 4000) \*

Datum zahájení \*  Datum ukončení \*

## Výstupy aktivity

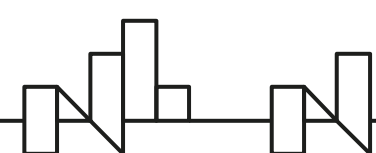
- Výstupy aktivity projektu přidejte kliknutím na ikonu . Aktivita může vést k vytvoření více výstupů. Maximální doporučený počet výstupů u jedné aktivity je 3.

Název výstupu aktivity	Související výstup programu	Popis výstupu aktivity
... žádné záznamy ...		

OK Storno

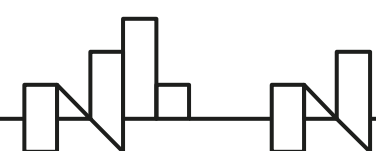


- aktivity Management projektu a Publicita projektu přednastaveny v IS CEDR
- ostatní aktivity zadává žadatel
- max. 10 aktivit, lepší méně (doporučený počet 5-7)



# Aktivity projektu

- čleňte aktivity do logických celků primárně dle obsahu, ne časově - příklady klíčových aktivit uvedeny v kapitole 2.8.1. Pokynu pro žadatele
- typy oprávněných aktivit jsou stanoveny výzvou
- nepopisujte, co už děláte, ale co budete dělat v rámci projektu
- popište, **jaká činnost, kým, kdy a jakým způsobem bude realizována a jakým způsobem bude zapojen partner** projektu
- dejte pozor na míru detailu, opakování, nadbytečná slova, návaznost informací, buďte struční, soustřeďte se na fakta a ne hodnocení a nezabíhejte do odborných detailů
- nezapomeňte na log. návaznost na rozpočet projektu a zvolené výstupy/výsledky a indikátory
- aktivita **Publicita projektu**: uveďte, jakým způsobem budou naplněny povinné prvky publicity, neuvádějte aktivity, které nejsou zaměřeny přímo na publicitu projektu a jsou realizovány v rámci klíčových aktivit (např. odborné semináře, školení)
- aktivita **Management projektu**: uveďte role a odpovědnosti jednotlivých členů managementu a jejich předpokládané pracovní úvazky, ne konkrétní jména, ale pouze popisy pozic (např. finanční manažer), nezahrnujte odborné pracovníky (např. metodik, lektor)



# Výstupy aktivit a indikátory

**Výstup**



Číslo výstupu \*  Název výstupu aktivity \*


Žádný související výstup programu  Související výstup programu \*


Popis výstupu aktivity (počet znaků max.: 3600) \*



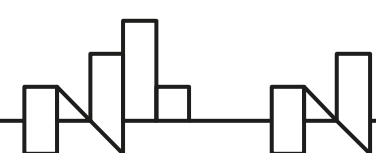
## Indikátory výstupu aktivity

- Ke každému výstupu aktivity je nutné zadat měřitelný indikátor, který bude dokladovat a objektivně hodnotit naplnění daného výstupu aktivity (např. počet proškolených osob, počet zrealizovaných školení, apod.). Je-li relevantní, je možné využít indikátor výstupu programu, který bude současně evidován jako indikátor výstupu aktivity (požadovaný indikátor vyberte, přidejte kliknutím na ikonu  a následně vyplňte související požadované údaje). Indikátory výstupu aktivity je rovněž možné zadat vlastními slovy. Vlastní indikátor přidejte kliknutím na ikonu .



Indikátor výstupu aktivity	Jednotka	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokl. měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Způsob stanovení hodnot	Způsob ověření	
... žádné záznamy ...							

- definuje žadatel
- alespoň 1 výstup každé aktivity, max. 3
- alespoň 1 indikátor každého výstupu, max. 3
- IS CEDR nekontroluje vyplnění indikátorů



# Výstupy aktivit a indikátory

- **Výstup aktivity**

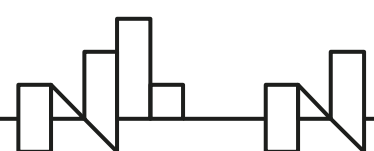
- Konkrétní produkt, služba, proces, který bude na základě realizace klíčové aktivity projektu vytvořen, může se shodovat s výstupem programu
- Příklady výstupů aktivit jsou uvedeny v kapitole 2.8.1. Pokynu pro žadatele

*Např.: proškolení pracovníci místní samosprávy, vytvořená metodika, uspořádané 2 kulaté stoly*

- **Indikátory výstupu aktivit**

- Indikátory musí být měřitelné
- Nezapomeňte vyplnit způsob naplnění indikátoru, způsob stanovení cílové hodnoty a způsob ověření hodnot
- Inspirujte se definicemi uvedenými v Příloze 9 Pokynu pro žadatele
- Pozor na návaznost hodnot indikátorů aktivit na výstupy a výsledek programu – součty musí sedět

*Např.: Počet provedených konzultací s aktivním zapojením veřejnosti*



# Logický rámec

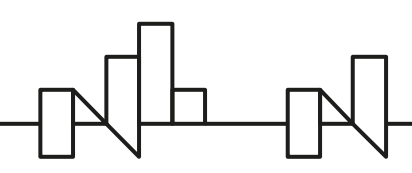
- příloha žádosti o grant
- ucelený přehled - účel projektu, výsledek a výstup programu včetně indikátorů, aktivity, výstupy aktivit včetně indikátorů, bil. indikátory
- pro KONTROLU možno vygenerovat v průběhu zpracování žádosti o grant
- NUTNO vygenerovat po konečném zpracování žádosti o grant

Logický rámec projektu					
Základní údaje		Název projektu			
		Číslo projektu			
		Celkové způsobilé výdaje v Kč			
		Výše grantu v Kč			
Účel projektu					
Výsledek programu					
	Indikátor výsledku	Jednotka indikátoru	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	
1					
2					
3					
Výstup programu					
	Indikátor výstupu	Jednotka indikátoru	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Číslo související aktivity
1					
2					
3					
Výstup aktivity					
	Indikátor výstupu	Jednotka indikátoru	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Číslo související aktivity
1					
2					
3					
Seznam aktivit					
	Číslo aktivity	Název aktivity			
1					

**Zlepšení schopnosti veřejné správy reagovat na potřeby svých obyvatel (MGS)**

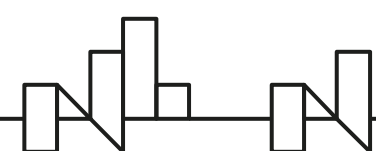
**Podpoření optimalizace veřejné správy**

2				
3				
Bilaterální vztahy				
	Indikátor	Jednotka indikátoru	Počáteční hodnota	Cílová hodnota
1				
2				
3				



# Publicita projektu

- Povinnost zrealizovat **minimálně dvě informační aktivity**
- Povinnost poskytovat informace o projektu **na nově zřízených webových stránkách projektu, popřípadě prostřednictvím specializované webové stránky na stávajícím webu organizace konečného příjemce, a to v sekci věnované projektu, v českém jazyce.** Alternativně je možné informace o projektu zveřejňovat **prostřednictvím profilů na sociálních sítích.**
- U projektů s **grantem vyšším než 3 900 000 CZK a/nebo projektů v partnerství s partnerem z donorských zemí** povinnost vytvořit **webové stránky projektu** (jako samostatnou sekci věnovanou projektu na stávajících webových stránkách organizace nebo jako samostatné webové stránky projektu), a to **v českém i anglickém jazyce.** **Nebo alternativně** je možné informace o projektu zveřejňovat **prostřednictvím profilů na sociálních sítích.**





# Děkuji za pozornost!

