

# Zpracování a podání žádosti o grant v aplikaci CEDR






Program Lidská práva  
HROVA2

# Příprava žádosti o grant

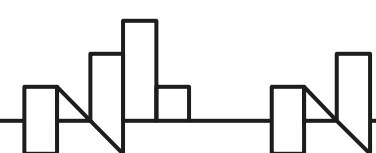
## Pracovní formuláře a kontrolní list

- Pro zpracování podkladů pro žádost o grant před vlastním vyplněním online formuláře v IS CEDR lze využít **pracovní formuláře: žádost o grant** (Příloha 1 Pokynu pro žadatele) a **podrobný rozpočet projektu** (Příloha 2 Pokynu pro žadatele)

## Dokumenty ke stažení

 <a href="#">Výzva HROVA2</a>	PDF (677kB)
 <a href="#">Pokyn pro žadatele_HROVA2</a>	PDF (2560kB)
 <a href="#">Příloha 1_Vzor formuláře žádosti o grant</a>	DOCX (118kB)
 <a href="#">Příloha 2_Vzor formuláře rozpočtu_HROVA2</a>	XLSX (23kB)
 <a href="#">Příloha 3_Kontrolní list</a>	PDF (91kB)

- Pracovní formuláře **nenahrazují žádost o grant**, žádost musí být vždy vyplněna v online formuláři v IS CEDR (údaje z pracovních formulářů lze do příslušných polí online formuláře kopírovat)
- Před vlastním zpracováním žádosti o grant doporučujeme ověřit soulad uvažovaného projektu s podmínkami výzvy, zejména oprávněnost žadatele/partnera projektu a zaměření projektu, a to prostřednictvím **kontrolního listu** (Příloha 3 Pokynu pro žadatele)



# CEDR

## Vstup do aplikace

- přes banner CEDR na webových stránkách Fondů EHP a Norska - sekce pro žadatele:
  - [www.norskefondy.cz](http://www.norskefondy.cz)
  - [www.norwaygrants.cz](http://www.norwaygrants.cz)
- zadáním adresy webové aplikace:
  - [www.norskefondy.cz/cedr](http://www.norskefondy.cz/cedr)
  - [www.norwaygrants.cz/cedr](http://www.norwaygrants.cz/cedr)
  - <https://cedr-fm.mfcr.cz/>

Ministerstvo financí  
Česká republika

## Fondy EHP a Norska

Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants

NORVINY RSS | MAPA STRÁNEK | TEXTOVÁ VERZE | ČESKY | ENGLISH

zadejte text  HLEDAT

► ZVOLTE SI OBLAST:

VÝZKUM	VZDĚLÁVÁNÍ	KULTURA	ZDRAVÍ	RADNÁ SPRÁVA	OBČANSKÁ SPOLEČNOST
SOCIÁLNÍ DIALOG	ZIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	LIDSKÁ PRAVA	SPRAVEDLNOST	VNITRNÍ VĚCI	BILATERÁLNÍ SPOLUPRÁCE

### Úvodní stránka

- Aktuality
- Základní informace
- Výzvy
- Otázky a odpovědi
- Ukončená období
- Stížnosti
- Kontakty
- Bilaterální spolupráce
- Příklady dobré praxe

### AKTUALITY

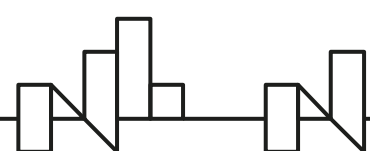
31. 3. 2021 Výzva Malého grantového schématu: Podpora činnosti NNO v oblasti prevence a včasné diagnózy neurodegenerativních onemocnění	31. 3. 2021 Výzva Malého grantového schématu: Podpora činnosti NNO v oblasti duševního zdraví dětí a dospívajících	29. 3. 2021 Metodika finančních toků, kontroly a certifikace programů

### FONDY EHP A NORSKA

Prostřednictvím Fondů EHP a Norska přispívají státy Island, Lichtenštejnsko a Norsko ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru (EHP) a k posilování spolupráce s patnácti evropskými státy. Příjemci finanční podpory jsou země střední, východní a jižní Evropy. Právě velký důraz na sdílení a výměnu zkušeností mezi donory a příjemci grantů je důležitý aspekt, kterým se tyto fondy liší od fondů EU.

Česká republika je příjemcem těchto fondů od roku 2004, kdy vstoupila do Evropské unie a tím také do Evropského hospodářského prostoru, který je dohodou mezi EU a zeměmi Evropského sdružení volného obchodu (ESVO).

### PRO ŽADATELE



# CEDR

## Vstup do aplikace pro období 2014-2021 a přihlášení uživatele



MINISTERSTVO FINANCÍ  
EHP A NORSKÉ FONDY

### FONDY EHP A NORSKA / EEA AND NORWAY GRANTS



2014 - 2021

Bilaterální  
iniciativy /  
Bilateral  
initiatives

2009 - 2014



MINISTERSTVO FINANCÍ  
EHP A NORSKÉ FONDY

Přihlašovací e-mail:	<input type="text"/>
Heslo:	<input type="password"/>
<a href="#">Registrace žadatele</a> <a href="#">Zapomenuté heslo</a>	<input type="button" value="Přihlásit"/>

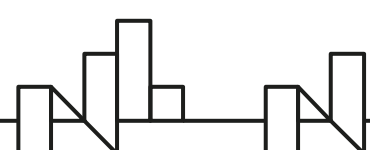
[Úvodní stránka](#)  
[Kontakty](#)

### INFORMAČNÍ SYSTÉM CEDR-MF, MODUL FONDY EHP A NORSKA 2014-2021

Vážený uživateli, vítíte v aplikaci IS CEDR-MF - Modul Fondy EHP a Norska 2014-2021.

Tato internetová aplikace byla vytvořena pro potřeby žadatelů o grant a konečných příjemců schválených projektů v rámci Fondů EHP a Norska 2014-2021.

Aplikace slouží k předkládání žádostí o grant v programech Kultura, Lidská práva, Řádná správa, Spravedlnost a Zdraví, jejich administraci a následné správě schválených projektů (např. zpracování monitorovacích zpráv o průběhu realizace projektu, zpracování žádostí o platbu, komunikace s poskytovatelem dotace atd.).



# Založení žádosti o grant



MINISTERSTVO FINANCÍ  
**EHP A NORSKÉ FONDY**

Uživatelské jméno: Foit Josef

[Účet uživatele](#)

[Odhlásit](#)

[Úvodní stránka](#)

[Kontakty](#)

[Hlavní menu](#)

[Projekty](#)

[Žadatelé](#)

[Poslední navštívené stránky](#)

HLAVNÍ MENU

[Nápověda](#) ?

Prohledat hlavní menu:

[HLEDAT](#) 🔍

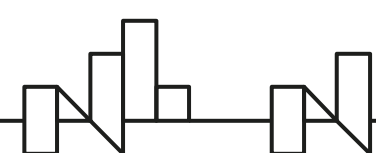
PROJEKTY



Seznam vlastních projektů



Založení nového projektu



# Založení žádosti o grant

## Výběr výzvy


### ZALOŽENÍ NOVÉHO PROJEKTU

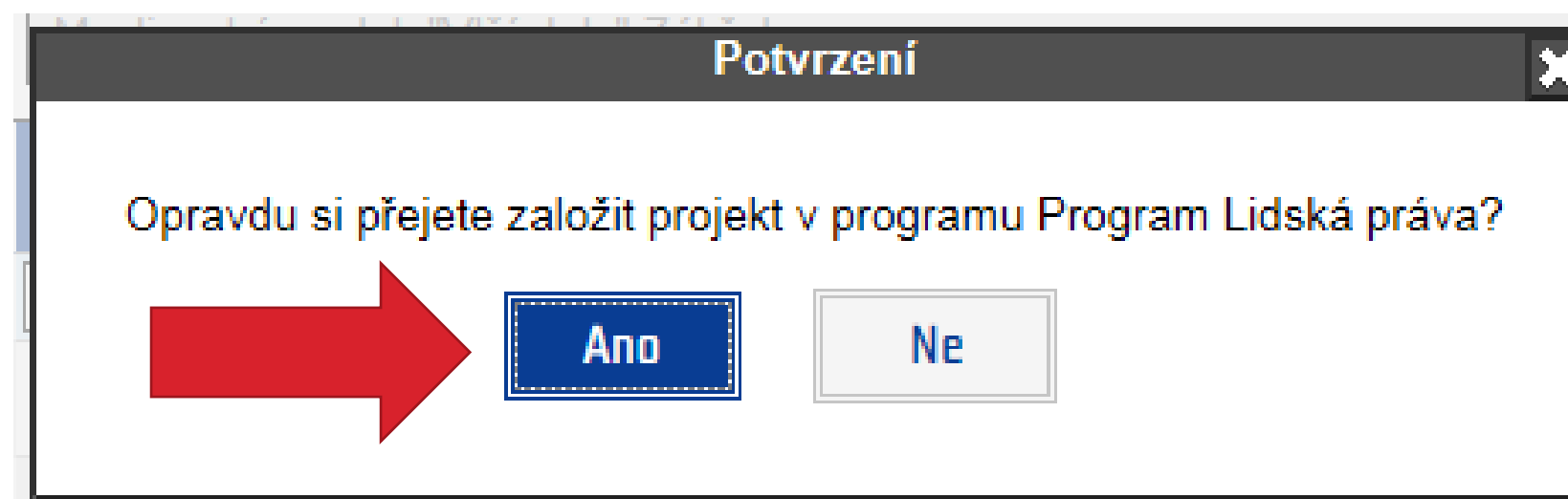
[Nápověda](#) 

V zobrazeném seznamu jsou výzvy, pro které můžete založit projekty. Kliknutím na ikonu  příslušné výzvy projekt založíte.

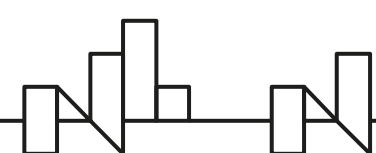
Žadatel

Spolek Abc 

	Program	Výzva	Modalita programu	Datum ukončení výzvy	Míra podpory %	Detailní informace	Kód programové struktury
	Program Lidská práva	HROVA2 - Tvorba motivačních prázdninových programů a mimoškolních aktivit pro romské děti; Posilování spolupráce školy s rodinou	Otevřená výzva	20.5.2021 12:00	100	<a href="#">Zobrazit informace</a>	LP/REG/HROVA2



Detailní informace o výzvě (tj. text výzvy a související dokumentace včetně Pokynu pro žadatele) lze otevřít prostřednictvím odkazu *Zobrazit informace*










# Online formulář žádosti o grant

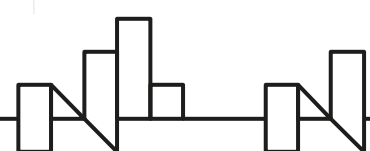
## DETAIL PROJEKTU

Číslo projektu:	<input type="text" value="(nepřiděleno)"/>	Stav projektu:	<input type="text" value="Příprava žádosti"/>
Název projektu:	<input type="text"/>		

 Podání žádosti  Uložit  Ověřit  Odstranit  Generovat žádost

Základní informace	Žadatel	Partneři	Záměr	Relevance projektu	Aktivity projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						

Finanční mechanismus	<input type="text" value="Norské fondy 2014-2021"/>		
Program	<input type="text" value="Program Lidská práva"/>		
Kod programové struktury	<input type="text" value="LP/REG/HROVA2"/>	Název výzvy	<input type="text" value="Tvorba motivačních prázdninových programů a mimoškolních aktivit pro romské děti; Posilování spolupráce školy s rodinou"/>
Poskytovatel finančních prostředků	<input type="text" value="Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1&lt;br/&gt;IČO: 00006947, DIČ: CZ00006947"/>		
Modalita programu	<input type="text" value="Otevřená výzva"/>		
Detailní informace o výzvě	<a href="https://www.eegrants.cz/cs/programy/lidska-prava/vyzvy/2021/inkluze-romu-a-posilovani-jejich-postave-3224">https://www.eegrants.cz/cs/programy/lidska-prava/vyzvy/2021/inkluze-romu-a-posilovani-jejich-postave-3224</a>		
Programová oblast *	<input type="text" value="7 - Inkluze Romů a posilování jejich postavení"/>		
Cíl programu *	<input type="text" value="Posílení inkluze a postavení Romů"/>		
Název projektu *	<input type="text"/>		








# Práce s online formulářem

## Postup pro vyplnění žádosti o grant

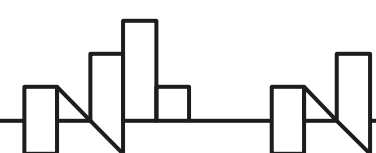
- Při vyplňování postupujte po jednotlivých záložkách **zleva doprava**, nejprve vyplňte horní řadu záložek
- Záložku **Aktivity projektu** je možné vyplňovat až po vyplnění záložky **Relevance projektu**
- Pro vyplnění finančních údajů je nutné dodržet souslednost záložek: **DPH – Podrobný rozpočet – Rozpočet – Financování**

Číslo projektu:	<input type="text" value="(nepřiděleno)"/>	Stav projektu:	<input type="text" value="Příprava žádosti"/>
Název projektu:	<input type="text"/>		

 Podání žádosti  Uložit  Ověřit  Odstranit  Generovat žádost

Základní informace	<span style="border: 2px solid green; padding: 2px;">Žadatel</span>	Partneři	<span style="border: 2px solid green; padding: 2px;">Záměr</span>	Relevance projektu	Aktivity projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	<span style="border: 2px solid green; padding: 2px;">Horizontální témata</span>	<span style="border: 2px solid green; padding: 2px;">Zpracovatel</span>						

Záložky bez vazby na pole v dalších záložkách





# Práce s online formulářem

## Pole

- Šedě podbarvená pole nejsou editovatelná
- **Žlutě podbarvená pole** (označena současně **hvězdičkou**) jsou **povinná** k vyplnění:

Finanční mechanismus

Norské fondy 2014-2021

- textové pole


Název projektu \*

- výběrový seznam

Sektorový kód \*

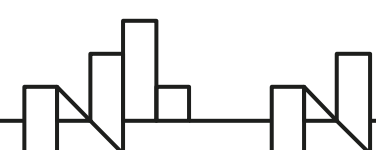
- kalendář

Předpokládaný termín  
zahájení \*



- Bíle podbarvená pole jsou editovatelná (nepovinná k vyplnění)

Webové stránky  
žadatele



# Práce s online formulářem

## Tlačítka

- Pomocí **zeleného plus tlačítka** se zpřístupní okno pro zadání údajů
- Po uložení údajů (pomocí tlačítka **OK**) se data zobrazí v úvodní přehledové tabulce

Jméno a příjmení	Pozice v projektu	E-mail	Mobil/Telefon	Posílat notifikace	
... žádné záznamy ...					

**Kontaktní osoba**

Titul před  Příjmení \*  Jméno \*  Titul za

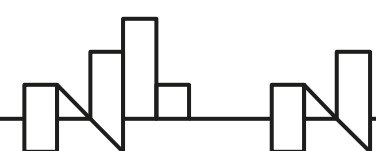
Pozice v projektu \*  Pozice v projektu textem

E-mail \*  Mobil

Telefon  Notifikace

**Kontaktní osoby a osoby zodpovědné za projekt \***

Jméno a příjmení	Pozice v projektu	E-mail	Mobil/Telefon	Posílat notifikace	
<a href="#">Pokusný Jan</a>	Projektový manažer/Project Manager	jp@abc.cz	728111111	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="−"/>



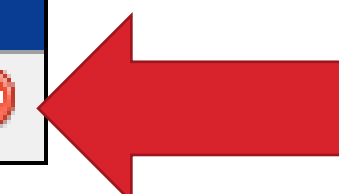
# Práce s online formulářem

## Tlačítka

- **Červené tlačítko** slouží ke smazání zapsaných údajů / vložených dokumentů

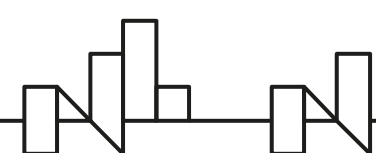
Kontaktní osoby a osoby zodpovědné za projekt \*

Jméno a příjmení	Pozice v projektu	E-mail	Mobil/Telefon	Posílat notifikace	
<a href="#">Pokusný Jan</a>	Projektový manažer/Project Manager	jp@abc.cz	728111111	<input checked="" type="checkbox"/>	



Potvrzení

Opravdu odstranit?



# Práce s online formulářem

## Ovládací panel

- Průběžné ukládání dat pomocí tlačítka **Uložit**
- Ověření správnosti vyplnění pomocí tlačítka **Ověřit**
- Založenou žádost je možné **Odstranit**
- Tlačítko **Generovat žádost** slouží k vytvoření dokumentu žádosti o grant (PDF dokument v menu **Přílohy**)
- Tlačítko **Podání žádosti** pro předložení kompletně vyplněné žádosti o grant včetně příloh








Chyby:

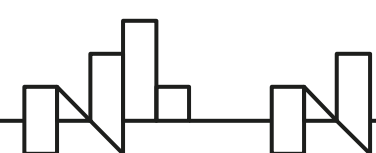
### ▪ Základní informace

- Předpokládaný termín zahájení: Hodnota musí být vyplněna.
- Předpokládaný termín ukončení: Hodnota musí být vyplněna.
- Anglický název projektu: Pole musí být vyplněno.
- Sektorový kód: Hodnota musí být vyplněna.
- Celkové shrnutí projektu: Pole musí být vyplněno.
- Celkové shrnutí projektu v anglickém jazyce (Project summary): Pole musí být vyplněno.
- Umístění projektu: Hodnota musí být vyplněna.

## DETAIL PROJEKTU

Číslo projektu:	<input type="text" value="(nepřiděleno)"/>	Stav projektu:	<input type="text" value="Příprava žádosti"/>
Název projektu:	<input type="text"/>		

 Podání žádosti  Uložit  Ověřit  Odstranit  Generovat žádost



# Práce s online formulářem

## Levé menu

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Seznam vlastních projektů  
Projekt

Žádost

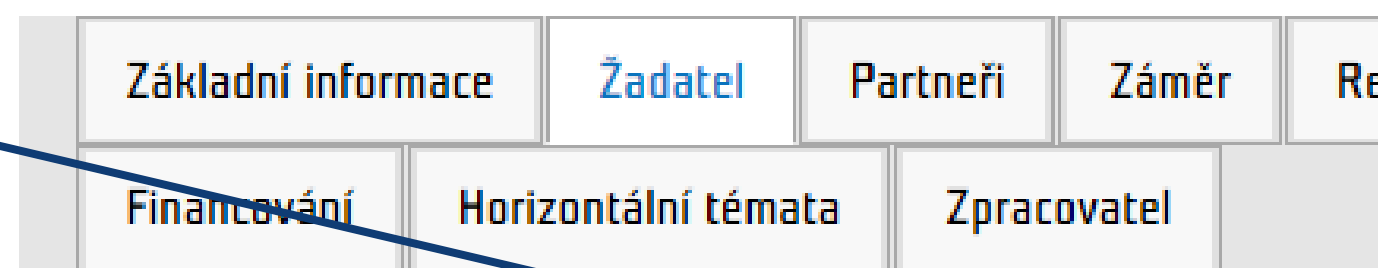
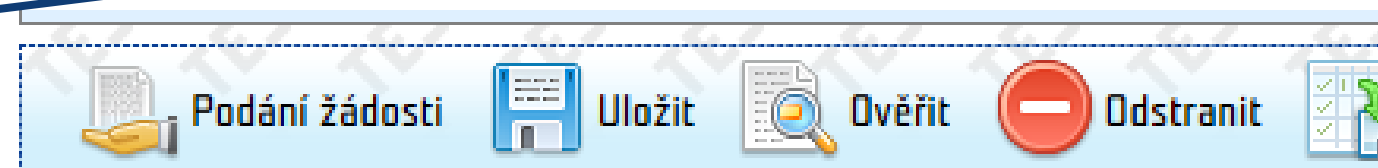
Přílohy

Nástěnka

Poslední navštívené stránky

[Založení nového projektu](#)

[Žádost](#)



Název a kontaktní údaje žadatele	
Název žadatele	Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh
Právní forma	Spolek
Název žadatele v anglickém jazyce *	
Webové stránky žadatele	
IČO	65496221 DIČ

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Poslední navštívené stránky

[Žádost: test 28882020](#)

[Seznam příloh](#)

[Seznam vlastních projektů](#)

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Poslední navštívené stránky

[Žádost: test 28882020](#)

[Seznam příloh](#)

[Seznam vlastních projektů](#)

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Projekty

Žadatelé

Poslední navštívené stránky

## INFORMAČNÍ SYSTÉM CEDR-MF, MODUL FONDY EHP A NORSKA 2014-2021

Vážený uživateli, vítíte v aplikaci IS CEDR-MF - Modul Fondy EHP a Norska 2014-2021.

Tato internetová aplikace byla vytvořena pro potřeby žadatelů o grant a konečných příjemců schválených projektů v rámci Fondů EHP a Norska 2014-2021.

Aplikace slouží k předkládání žádostí o grant v programech Kultura, Lidská práva, Řádná správa, Spravedlnost a Zdraví, jejich administraci a následné správě schválených projektů (např. zpracování monitorovacích zpráv o průběhu realizace projektu, zpracování žádostí o platbu, komunikace s poskytovatelem dotace atd.)

## KONTAKTY

Metodická podpora žadatelů o granty

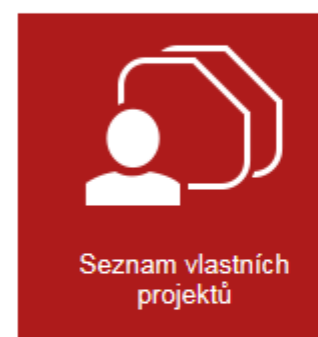
- Ministerstvo financí ČR
  - E-mail: [czp@mfc.cz](mailto:czp@mfc.cz)

Podpora uživatelů aplikace

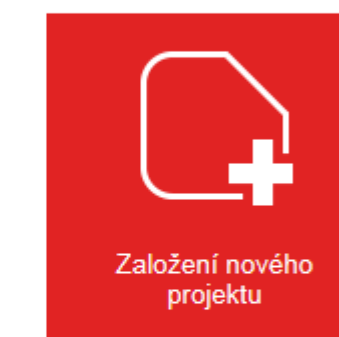
- Hot-line (pracovní dny, 8 - 17 hod.):
  - Telefon: +420 583 300 722
  - E-mail: [hot-line\\_ehp@asd-software.cz](mailto:hot-line_ehp@asd-software.cz)

## HLAVNÍ MENU

## PROJEKTY

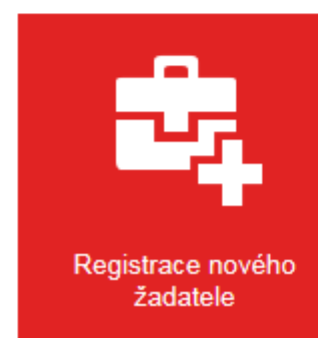


Seznam vlastních projektů

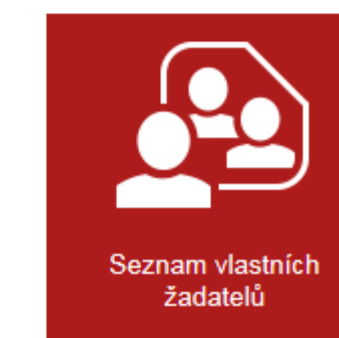


Založení nového projektu

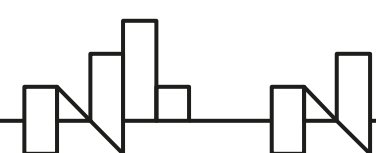
## ŽADATELÉ



Registrace nového žadatele



Seznam vlastních žadatelů



# Kontaktování Zprostředkovatele programu

## Levé menu

- **Nástěnka:**
  - zaslání zprávy Zprostředkovateli programu

Úvodní stránka  
Kontakty  
Hlavní menu  
Seznam vlastních projektů  
Projekt  
Žádost  
Přílohy  
Nástěnka

**DETAIL PROJEKTU**  
Číslo projektu: (nepřiděleno)  
Název projektu:  
Uložit Ověřit Odstranit  
Základní informace Žadatel Partneři  
Financování Horizontální témata Zpr  
Národní mechanismus Norské fondy 2014-2021

- **Kontakty: czp@mfcz.cz**

Úvodní stránka  
Kontakty  
Hlavní menu

Poslední navštívené stránky  
Žádost: test 28882020  
Seznam příloh  
Seznam vlastních projektů

**KONTAKTY**

Metodická podpora žadatelů o granty

- Ministerstvo financí ČR
  - E-mail: [czp@mfcz.cz](mailto:czp@mfcz.cz)
- Podpora uživatelů aplikace
  - Hot-line (pracovní dny, 8 - 17 hod.):
    - Telefon: +420 583 300 722
    - E-mail: [hot-line\\_ehp@asd-software.cz](mailto:hot-line_ehp@asd-software.cz)

**NÁSTĚNKA** [Nápověda](#)

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti  
Název projektu:

Obnovit

Vloženo	Autor	Předmět	Text zprávy

... žádné záznamy ...

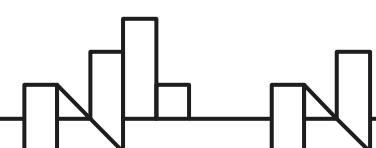
Text zprávy

Nová zpráva

Předmět \*

Zpráva \*

Odeslat





# Žádost o grant

## Záložka Základní informace

- **Název projektu:** výstižný, nekomplikovaný, vhodně formulovaný pro publicitní účely; vyžadován je název v češtině a angličtině

Název projektu \*

Anglický název projektu \*

← 2.1.1.

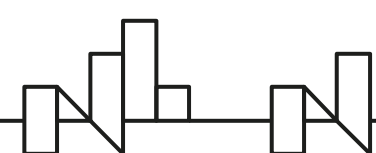
- **Celkové shrnutí projektu:** co, proč a jak projekt řeší; pro koho je určen; kde se projekt realizuje; vyžadován je popis v češtině a angličtině

### Celkové shrnutí projektu

Celkové shrnutí projektu  
(počet znaků max.:  
2000) \*

Celkové shrnutí projektu  
v anglickém jazyce  
(Project summary)  
(počet znaků max.:  
2000) \*

← 2.1.2.

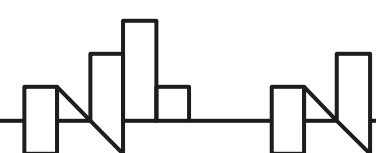


# Žádost o grant

## Záložka Základní informace

- **Umístění projektu:** vyberte kraj (možnost vybrat pouze 1) nebo zatrhněte pole *Celá Česká republika* a v textovém poli popište, kde bude projekt realizován
  - Při výběru konkrétního kraje se pole *Popis umístění projektu* nevyplňuje

Umístění projektu	Kritérium oprávněnosti	2.1.3.
Celá Česká republika	<input type="checkbox"/>	
Umístění projektu *	<input type="text" value="---"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>• Vyberte kraj, který odpovídá místu realizace projektu či oblasti, ve které se realizují výstupy projektu. V případě, že klíčové aktivity projektu budou realizovány ve více geografických oblastech, zatrhněte pole „Celá Česká republika“ a do pole „Popis umístění projektu“ stručně popište, v jakých oblastech budou klíčové aktivity projektu realizovány.</p>	
Celá Česká republika	<input checked="" type="checkbox"/>	
Popis umístění projektu (počet znaků max.: 3600) *	<input type="text"/>	



# Žádost o grant

## Záložka Základní informace

- **Sektorový kód:** vyberte přednastavenou položku ze seznamu

Statistické údaje

Sektorový kód \*

1112000 - Vzdělávání a odborná příprava - Education facilities and training
1118100 - Školení pracovníků v oblasti vzdělávání - Education sector staff training
1122000 - Základní vzdělávání - Primary education
1123000 - Základní dovednosti mládeže a dospělých - Basic skills for youth and adults
1124000 - Předškolní vzdělávání - Early childhood education
1132000 - Sekundární vzdělávání (středoškolské) - Secondary education
1133000 - Odborné vzdělávání - Vocational training
1142000 - Vysokoškolské vzdělávání - Higher education
1515000 - Demokratická participace a aktivní občanství - Democratic participation and active citizenship
1516000 - Lidská práva - Human rights
1516020 - Multikulturní povědomí - Multicultural awareness

Plánovaná doba realizace

Předpokládaný termín zahájení \*

2.1.4.

- **Předpokládaný termín zahájení a ukončení realizace projektu:** datum vyberte z kalendáře nebo zadejte ručně; zohledněte termín nejčasnějšího možného zahájení realizace projektu (listopad 2021) a termín max. ukončení (30.4.2024)

2.1.5.

Plánovaná doba realizace projektu

**Kritérium oprávněnosti**

Předpokládaný termín zahájení \*

Předpokládaný termín ukončení \*

Délka realizace v měsících

Minimální délka realizace projektu (v měsících)

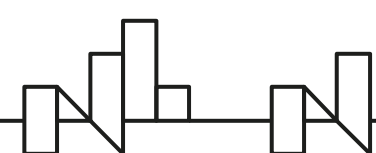
0

24

září 2020

po	út	st	čt	pá	so	ne
36	31	1	2	3	4	5
37	7	8	9	10	11	12
38	14	15	16	17	18	19
39	21	22	23	24	25	26
40	28	29	30	1	2	3
41	5	6	7	8	9	10


Dnes Prázdný



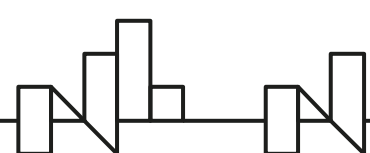
# Žádost o grant

## Záložka Žadatel

- Povinné k vyplnění:
  - **Název žadatele v anglickém jazyce**
  - **Typ organizace** (statistický údaj): vyberte 1 položku ze seznamu
- Nepovinné k vyplnění: **Webové stránky, DIČ, Sociální síť**

Název a kontaktní údaje žadatele	
Název žadatele	<input type="text" value="Abc"/>
Právní forma	<input type="text" value="Spolek"/>
Název žadatele v anglickém jazyce *	<input type="text"/>
Webové stránky žadatele	<input type="text"/>
IČO	<input type="text" value="65496221"/> DIČ <input type="text"/>
Typ organizace	<input type="text" value="---"/> 
Identifikátor datové schránky	<input type="text" value="errasez"/>
Sociální síť	<input type="text"/>

← 2.2.1.



# Žádost o grant

## Záložka Žadatel

- **Identifikátor datové schránky:** není-li údaj vyplněn a organizace datovou schránkou disponuje, prosím vyplňte pole v *Detailu žadatele* v menu *Žadatel* (přístup přes dlaždici *Seznam vlastních žadatelů*; zapsat údaje může *Správce žadatele*; po uložení se údaj objeví v žádosti o grant)

Název a kontaktní údaje žadatele	
Název žadatele	Abc
Právní forma	Spolek
Název žadatele v anglickém jazyce *	
Webové stránky žadatele	
IČO	65496221
DIČ	
Typ organizace	---
Identifikátor datové schránky	

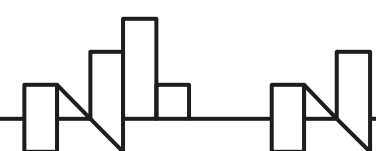
[Úvodní stránka](#)  
[Kontakty](#)  
[Hlavní menu](#)  
[Seznam vlastních žadatelů](#)  
[Žadatel](#)  
[Uživatelé žadatele](#)  
[Poslední návštěva](#)  
[Seznam vlastních žadatelů](#)

### DETAIL ŽADATELE

[Uložit](#)

[Nápověda ?](#)

Informace o žadateli	
Právní forma	Spolek
Název žadatele	Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh
IČO	65496221
Identifikátor datové schránky	



# Žádost o grant

## Záložka Žadatel

- **Povinně k vyplnění: *Email* a *Funkce*** zástupce statutárního orgánu (jméno zástupce statutárního orgánu je předvyplněno dle údajů z registrace žadatele; požadované doplňkové údaje vyplňte v další kartě po kliknutí na jméno a uložte pomocí *OK*)

Statutární orgán

Statutární zástupce	E-mail	Funkce
FOIT JOSEF		

2.2.2.

Statutární zástupce

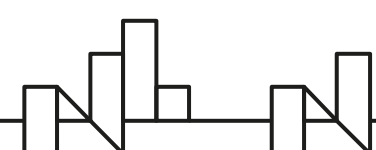
Titul před  Jméno \*  Příjmení \*  Titul za

E-mail \*  Funkce \*

- Případné chybějící zástupce statutárního orgánu je možné přidat pomocí zeleného plus tlačítka

Statutární orgán

Statutární zástupce	E-mail	Funkce
FOIT JOSEF		





# Žádost o grant

## Záložka Žadatel

- **Povinně k vyplnění:** potvrzení, zda je **korespondenční adresa shodná s adresou sídla** (ano/ne)

Adresa sídla žadatele

Stát	Česka republika		
Obec	Postřelmůvek	PSČ	789 01
Část obce	Postřelmůvek		
Ulice			
Číslo popisné	100	Číslo orientační	
		Číslo evidenční	




Korespondenční adresa

Shodná se sídlem žadatele \*

- Je-li korespondenční adresa **odlišná od adresy sídla**, adresu je nutné zadat přes tlačítko *Výběr adresy* (údaje je nutné vybrat ze seznamů, pouze č.p./č.or./ev.č. lze zapsat ručně)



Korespondenční adresa

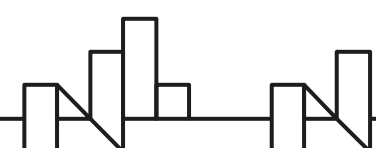
Shodná se sídlem žadatele \*

Výběr adresy 

Stát	Česka republika		
Obec		PSČ	
Část obce			
Ulice			
Číslo popisné		Číslo orientační	
		Číslo evidenční	

Detail korespondenční adresy žadatele

Obec *	<input type="text"/>	
Část obce *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>	
Č.p.	<input type="text"/>	Č.or. <input type="text"/>
Ev.č.	<input type="text"/>	



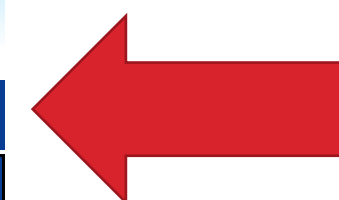
# Žádost o grant

## Záložka Žadatel

- **Kontaktní osoby** přidejte pomocí zeleného plus tlačítka, vyplňte údaje o každé osobě a uložte pomocí **OK**

Kontaktní osoby a osoby zodpovědné za projekt \*

Jméno a příjmení	Pozice v projektu	E-mail	Mobil/Telefon	Posílat notifikace
... žádné záznamy ...				



Kontaktní osoba

Titul před  Příjmení \*  Jméno \*  Titul za

Pozice v projektu \*  Pozice v projektu textem

E-mail \*  Mobil

Telefon  Notifikace

V případě zatržení pole *Notifikace* budou této osobě na zadaný email zasílány informativní emaily o stavu žádosti o grant

- Označte **hlavní kontaktní osobu projektu** (pozice v projektu *Ostatní*; textem uveďte, že se jedná o hlavní kontakt pro potřeby žádosti)

Pozice v projektu \*

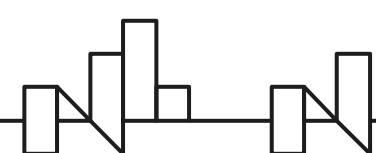
E-mail \*

Telefon

Kontaktní osoba

Titul před  Příjmení \*  Jméno \*  Titul za

Pozice v projektu \*  Pozice v projektu textem \*



# Žádost o grant

## Záložka Žadatel

- **Stručná charakteristika žadatele:** hlavní činnosti organizace, zkušenost s realizací projektů atd. (požadavky viz Pokyn pro žadatele)

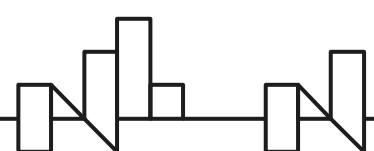
Charakteristika žadatele

Kritérium oprávněnosti

Stručná charakteristika žadatele (počet znaků max.: 3600) \*

- Stručně popište hlavní činnosti žadatele ve vztahu k oblasti podpory programu, v rámci které žádáte o grant.
- Je-li žadatelem právnická osoba, bude v přílohách žádosti uvedena v souladu se zák. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, §14, odst.3. e., informace o identifikaci právnické osoby - viz Příloha Identifikace vlastnické struktury žadatele.

2.2.5.



# Žádost o grant

## Záložka Partneři

2.3

- Je-li relevantní, zatrhněte pole **Projekt je realizován v partnerství**, jednotlivé partnery přidejte zeleným plus tlačítkem a vyplňte požadované údaje na kartě **Detail partnera**

Základní informace	Žadatel	<b>Partneři</b>	Záměr	Relevance projektu	Aktivity projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						

Projekt je realizován v partnerství

Projekt je realizován v partnerství

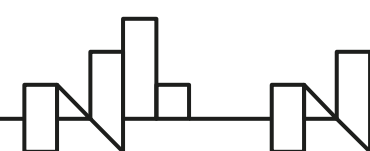
Název partnerské organizace (místní název)	Stát
... žádné záznamy ...	

Detail Partnera	Kritérium oprávněnosti
Název partnerské organizace (místní název) *	
Název partnerské organizace (anglický název) *	
Popis partnerské organizace (počet znaků max.: 3600) *	
Popis a význam partnerství (počet znaků max.: 4000) *	
Partner je z ČR <input type="checkbox"/>	
Partner je z donorského státu <input type="checkbox"/>	
Partner je z mezinárodní organizace <input type="checkbox"/>	
Město *	Stát * ---
Typ organizace *	---
Webové stránky	

Detail kontaktní osoby	
Jméno *	Příjmení *
E-mail *	
<b>OK a generovat šablonu</b>	
Stisknutím tlačítka „OK a generovat šablonu“ dojde k vygenerování dokumentu „Prohlášení o partnerství s českým subjektem“ a jeho uložení do seznamu příloh projektu. Šablonu si v seznamu příloh otevřete, uložte do svého PC, doplňte požadované údaje a následně soubor uložte do seznamu příloh.	
OK	Storno

- Povinnou přílohou žádosti pro projekt v partnerství je **Prohlášení o partnerství**: po vyplnění údajů na kartě **Detail partnera** stiskněte **OK a generovat šablonu** (zapsané údaje se přenesou do šablony dokumentu - dostupná v menu **Přílohy**)
- Kritéria kvality: bodové zvýhodnění projektů s partnerstvím dle podmínek výzvy



# Žádost o grant

## Záložka Partneri

2.3.4.

- Vyplnění sekce **Bilaterální indikátory** je povinné pouze pro projekt v partnerství se subjektem z Norska
- Je-li do projektu zapojeno více partnerů z Norska, indikátor **Počet projektů realizovaných s partnerem z donorského státu** musí být povinně uveden s relevancí *Ano* pouze u jednoho donorského partnera

Partner je z donorského státu



Partner je z mezinárodní organizace



Město \*

Stát \*

Typ organizace \*

Webové stránky

### Detail kontaktní osoby

Jméno \*

Příjmení \*

E-mail \*

### Bilaterální indikátory

Název	Jednotka	Relevance indikátoru k projektu	Číselná hodnota	Cílová hodnota	Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot
Počet projektů realizovaných v partnerství s partnerem z donorského státu	počet	---				
Počet školení spoluorganizovaných konečným příjemcem a partnerem z donorského státu	počet	---				



# Žádost o grant

## Záložka Záměr

Základní informace	Žadatel	Partneři	<b>Záměr</b>	Relevance projektu	Aktivity projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						

### Výchozí stav a záměr projektu

### Kritérium kvality

Výchozí stav a záměr projektu (počet znaků max.: 3600) \*

- Stručně popište, jaká je aktuální situace v oblasti, na kterou je projekt zaměřen (výchozí stav oblasti před zahájením realizace projektu). Dále uveďte, jaký problém nebo potřebu bude projekt řešit (jasně definovaný problém či nedostatek).

← 2.4.1.

### Zdůvodnění návrhu projektu

Zdůvodnění návrhu projektu (počet znaků max.: 3600) \*

- Z jakého důvodu považujete výše uvedenou problematiku - formulovaný problém/potřebu za prioritní k řešení a na základě jakých zdrojů (dokumentů či zjištěných praktických potřeb) dokládáte potřebnost projektu? Je-li relevantní, uveďte odkazy na koncepční/strategické dokumenty, které se vztahují k danému návrhu projektu a které zmiňují nutnost řešení dané problematiky.
- Je-li relevantní, uveďte hlavní závěry analýzy potřeb/ studií identifikujících daný nedostatek.
- Je-li relevantní, popište návaznost projektu na související projekty v realizaci či návaznost na výstupy či doporučení již realizovaných projektů, které souvisejí s předkládaným projektem.

← 2.4.2.

### Předpoklady pro realizaci projektu

Předpoklady pro realizaci projektu (počet znaků max.: 3600) \*

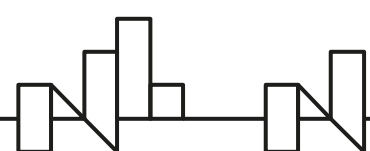
- Je-li relevantní, uveďte aspekty, které podmiňují zahájení vlastní realizace projektu. Pokud nejsou splněny některé předpoklady pro zahájení realizace projektu, tyto podmínky uveďte včetně konečného data, kdy budou splněny.

← 2.4.3.

### Cíl a očekávaný přínos projektu

Cíl a očekávaný přínos projektu (počet znaků max.: 5000) \*

← 2.4.4.





# Žádost o grant

## Záložka Záměr

Cílové skupiny projektu

2.4.5.

Cílové skupiny projektu  
(počet znaků max.: 3600) \*

- Popište, pro koho je projekt určen, a jednotlivé cílové skupiny charakterizujte

Koneční uživatelé \*

Konečný uživatel

... žádné záznamy ...

Projekt se zaměřuje na zprostředkující subjekt

Rizika projektu

2.5.

Kritérium kvality

Název rizika	Pravděpodobnost rizika	Dopad rizika	Reakce na riziko	Popis reakce na riziko
... žádné záznamy ...				

- Stručně popište klíčová rizika, která mají zásadní vliv na úspěšnou realizaci projektu (zejména rizika spojená s naplněním cíle projektu, harmonogramem a financemi), ohodnotte jejich pravděpodobnost a možný dopad na projekt.
- Je-li relevantní, popište návaznost projektu na související projekty v realizaci či návaznost na výstupy či doporučení již realizovaných projektů, které souvisejí s předkládaným projektem.

Udržitelnost projektu

2.6.

Popis udržitelnosti (počet znaků max.: 3600) \*

- Je-li relevantní, popište, jak bude zajištěno využití výstupů po ukončení realizace projekt včetně informace o způsobu zajištění potřebných finančních zdrojů.

## Detail konečného uživatele

Konečný uživatel \*

---  
Děti a mládež (0-17 let)  
Lidé ohrožení chudobou/v chudobě  
Mladí dospělí (18-29 let)  
Muži  
Romové  
Studenti (jakýkoli věk)  
Veřejnost  
Ženy

Detail zprostředkujícího subjektu

Zprostředkující subjekt\* ---

2.4.6. + Příloha 8

Související koneční uživatelé \*

... žádné záznamy ...

OK

Storno

## Detail rizika

Název rizika \*

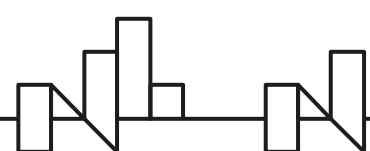
Pravděpodobnost rizika \*

Reakce na riziko \*

Popis reakce na riziko \*

OK

Storno



# Žádost o grant

## Záložka Relevance projektu (podrobněji viz samostatná prezentace)

Relevance projektu k programu      **Kritérium oprávněnosti**      Kritérium kvality

Popis relevance projektu k programu (počet znaků max.: 3600) \*

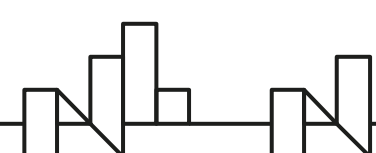
- Stručně popište relevanci projektu k celkovému cíli programu, očekávanému výsledku programu a zejména k očekávaným výstupům programu.

Účel projektu (počet znaků max.: 500) \*

- Účel projektu popište následujícím způsobem: 'Účelem projektu je + text výsledku programu + obecně hlavní prostředky, kterými bude účelu dosaženo v souladu s plánovaným výsledkem'.

### Podporovaný výsledek programu

Výsledek programu	Indikátor	Jednotka	Relevance	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot
Posílení inkluze a postavení Romů	Počet vytvořených pracovních míst	počet	---				
	Počet příjemců poskytovaných služeb	počet	Ano/Yes	0,00			



# Žádost o grant

## Záložka Relevance projektu (podrobněji viz samostatná prezentace)

Kritérium oprávněnosti

Kritérium kvality

### Relevance výstupů programu

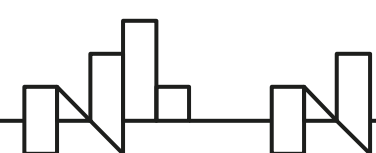
Výstup programu	Relevance
Opatření pro předcházení předčasnému ukončování školní docházky romských žáků	Ano/Yes <input type="checkbox"/>

### Podporované výstupy programu

Výstup programu	Indikátor	Jednotka	Relevance	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot
Opatření pro předcházení předčasnému ukončování školní docházky romských žáků	Počet rodin zapojených do iniciativ pro prevenci předčasného ukončení školní docházky	počet	Ano/Yes <input type="checkbox"/>	0,00			
	Počet obcí, ve kterých byly realizovány programy pro prevenci předčasného ukončení školní docházky	počet	Ano/Yes <input type="checkbox"/>	0,00			

2.7.4.

Výstup programu musí být dále povinně uveden jako související výstup v záložce *Aktivity projektu* na kartě *Výstup*



# Žádost o grant

## Záložka Aktivity projektu (podrobněji viz samostatná prezentace)

Základní informace	Žadatel	Partneři	Záměr	Relevance projektu	<b>Aktivity projektu</b>	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						

- Aktivitu projektu přidejte kliknutím na ikonu
- Aktivita 'Management projektu' a 'Publicita projektu' jsou povinnou součástí projektu. Název každé z těchto aktivit postupně vyberte ze seznamu a vyplňte související údaje. Pro přidání dalších klíčových aktivit projektu zatrhněte pole 'Zadat vlastní aktivitu', zadejte vlastní výstižný název aktivity a vyplňte související údaje.
- Maximální počet aktivit projektu včetně aktivit 'Management projektu' a 'Publicita projektu' je 10.
- Uveďte konkrétní výstupy u jednotlivých aktivit (kromě aktivity 'Management projektu', u které se výstupy neevdují), tj. jaké produkty, služby, procesy apod. budou na základě realizace dané aktivity vytvořeny. Jedna aktivita může vést k vytvoření více výstupů.

Číslo aktivity	Název aktivity	Datum zahájení	Datum ukončení	Popis aktivity
... žádné záznamy ...				

**Aktivita projektu**

Číslo aktivity \*  Zadat vlastní aktivitu

Název aktivity

Popis aktivity (počet znaků max.: 4000) \*

Datum zahájení \*  Datum ukončení \*

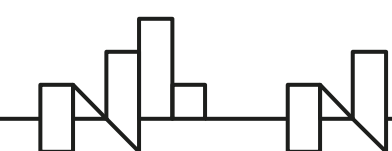
**Výstupy aktivity**

- Výstupy aktivity projektu přidejte kliknutím na ikonu . Aktivita může vést k vytvoření více výstupů. Maximální doporučený počet výstupů u jedné aktivity je 3.

Název výstupu aktivity	Související výstup programu	Popis výstupu aktivity
... žádné záznamy ...		

OK Storno

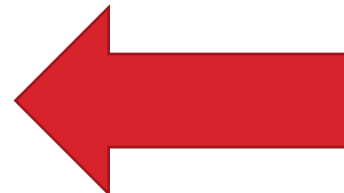
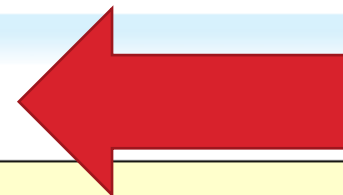
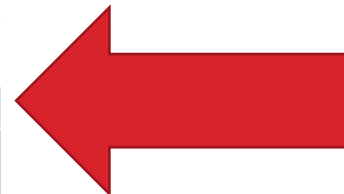
U každého výstupu aktivity musí být uveden indikátor: možné použít indikátor výstupu programu (vybrat ze seznamu, přenést pomocí tlačítka vedle seznamu) nebo zadat vlastní indikátor (pomocí zeleného plus tlačítka)



Kritérium kvality

2.8.

U min. 1 výstupu aktivity musí být jako *Související výstup programu* uveden výstup programu evidovaný s relevancí *Ano* na záložce *Relevance projektu*



**Výstup**

Číslo výstupu \*  Název výstupu aktivity \*

Žádný související výstup programu  Související výstup programu \*

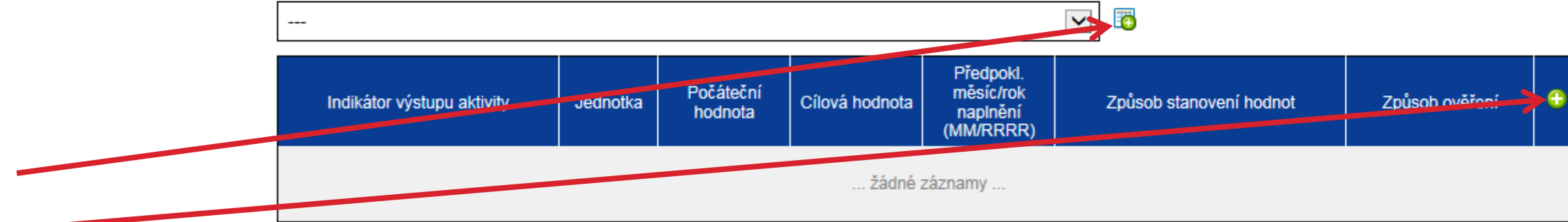
Popis výstupu aktivity (počet znaků max.: 3600) \*

**Indikátory výstupu aktivity**

- Ke každému výstupu aktivity je nutné zadat měřitelný indikátor, který bude dokladovat a objektivně hodnotit naplnění daného výstupu aktivity (např. počet proškolených osob, počet zrealizovaných školení, apod.). Je-li relevantní, je možné využít indikátor výstupu programu, který bude současně evidován jako indikátor výstupu aktivity (požadovaný indikátor vyberte, přidejte kliknutím na ikonu a následně vyplňte související požadované údaje). Indikátory výstupu aktivity je rovněž možné zadat vlastními slovy. Vlastní indikátor přidejte kliknutím na ikonu

Indikátor výstupu aktivity	Jednotka	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokl. měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Způsob stanovení hodnot	Způsob ověření
... žádné záznamy ...						

OK Storno






# Žádost o grant

## Záložka Aktivity projektu (podrobněji viz samostatná prezentace)

Bude-li jako indikátor výstupu aktivity použit indikátor výstupu programu, tento indikátor musí být vybrán ze seznamu a vložen pomocí tlačítka vedle seznamu. V případě ručního zápisu se objeví chybová hláška.

**Chyby:**

- Indikátor: Počet rodin zapojených do iniciativ pro prevenci předčasného ukončení školní docházky**
  - Indikátor výstupu aktivity: Název indikátoru výstupu aktivity nemůže být použit, protože se jedná o indikátor souvisejícího výstupu. Indikátor odeberte a znovu přidejte přes výběrový seznam nad tabulkou.



**Výstup**



Číslo výstupu \*  Název výstupu aktivity \*



Žádný související výstup programu  Související výstup programu \*

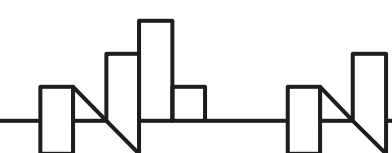
Popis výstupu aktivity (počet znaků max.: 3600) \*

**Indikátory výstupu aktivity**

• Ke každému výstupu aktivity je nutné zadat měřitelný indikátor, který bude dokladovat a objektivně hodnotit naplnění daného výstupu aktivity (např. počet proškolených osob, počet zrealizovaných školení, apod.). Je-li relevantní, je možné využít indikátor výstupu programu, který bude současně evidován jako indikátor výstupu aktivity (požadovaný indikátor vyberte, přidejte kliknutím na ikonu  a následně vyplňte související požadované údaje). Indikátory výstupu aktivity je rovněž možné zadat vlastními slovy. Vlastní indikátor přidejte kliknutím na ikonu 

Indikátor výstupu aktivity	Jednotka	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokl. měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Způsob stanovení hodnot	Způsob ověření	
Počet rodin zapojených do iniciativ pro prevenci předčasného ukončení školní docházky	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



# Žádost o grant

## Záložky DPH – Podrobný rozpočet – Rozpočet – Financování (podrobněji viz samostatná prezentace)

2.10.

Základní informace	Žadatel	Partneři	Záměr	Relevance projektu	Aktivity projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						

### DPH a její proplacení

Vztah DPH k projektu \*  Koefficient DPH přidělený FÚ

Základní informace	Žadatel	Partneři	Záměr	Relevance projektu	Aktivity projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						

### Výdaje rozpočtu

### Kritérium kvality

Kapitola	Položka	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkem (Kč)	Typ výdaje

Základní informace	Žadatel	Partneři	Záměr	Relevance projektu	Aktivity projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						

### Členění rozpočtu projektu

Kapitola rozpočtu projektu	Způsobilé výdaje (Kč)	Částka v EUR
Služby/Services	0,00	0
Cestovné/Travel Costs	0,00	0
Stavební práce a dodávky/Construction Works and Supplies	0,00	0
Management	0,00	0
Publicita/Publicity	0,00	0
Celkové způsobilé výdaje projektu	0,00	0

### Z toho způsobilé výdaje partnerů

Partner	Předpokládané způsobilé výdaje (Kč)	Předpokládané způsobilé výdaje (EUR)
Obec X		0

### Detail položky podrobného rozpočtu

Kapitola \*

Jednotka \*  Počet jednotek \*  Jednotková cena (Kč) \*

Typ výdaje \*

Celkem (Kč) \*

• Vyberte kapitulu a zadejte položku, která svým obsahem spadá do vybrané kapitoly. Položky kapitol Služby, Publicita a Stavební práce a dodávky je možné vybrat ze seznamu doporučených položek nebo zadat vlastními slovy (přidání vlastní položky provedete kliknutím na ikonu +). Položky kapitol Management a Cestovné je možné pouze vybrat ze seznamu fixních položek. U každé položky vyplňte požadované údaje včetně související aktivity (jedna položka se může vztahovat k více aktivitám projektu).

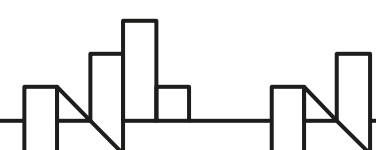
• Pro výpočet způsobilých výdajů použijte tlačítko "Přepočítat".

### Související aktivity

#### Název aktivity

... žádné záznamy ...

### Poznámka





# Žádost o grant

## Záložky Horizontální témata a Zpracovatel

Název	Relevance	Popis
Boj proti diskriminaci	---	
Rovnost žen a mužů	---	
Začleňování a posílení postavení Romů	---	

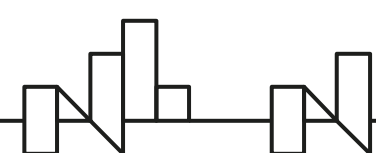


Základní informace	Žadatel	Partneři	Záměr	Relevance projektu	Aktivity projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						

Informace o zpracovateli (počet znaků max.: 3600) \*

Doplňující poznámky a informace žadatele (počet znaků max.: 3600)

- Uveďte informace o zpracovateli žádosti a dokumentech zpracovaných pro vypracování této žádosti. Pokud žádost zpracoval externí subjekt, uveďte název firmy / jméno zpracovatele.
- Pokud je relevantní, uveďte další doplňující informace nebo přiložte dokumenty k žádosti (rozsah max. 10 A4) do seznamu příloh.



# Přílohy žádosti o grant

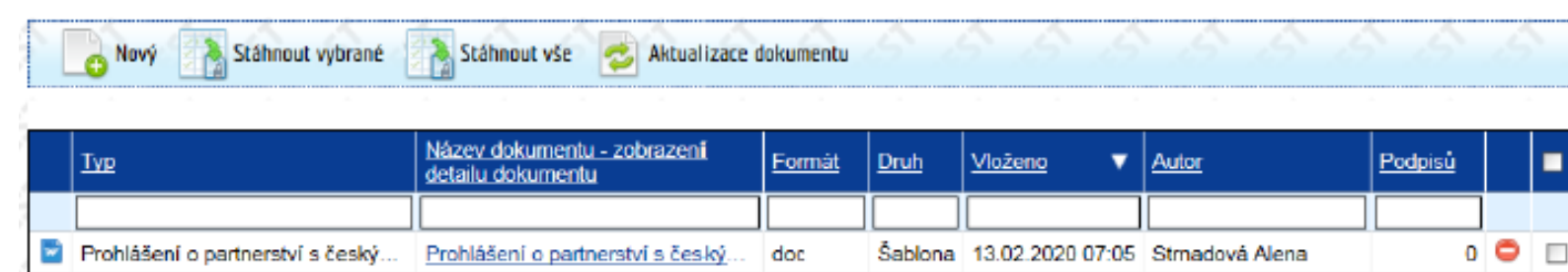
2.13.

## Práce s přílohami žádosti o grant

- Podrobný popis pro vložení jednotlivých příloh žádosti o grant včetně požadavků na formát a podpis viz Pokyn pro žadatele
- **Dokument žádosti o grant:** tento typ přílohy vygenerujete jako první přílohu (tím dojde k přidělení čísla projektu, které se dále přenáší do dalších příloh) a případně opětovně jako poslední přílohu (pouze v případě, že po prvotním vygenerování *Dokumentu žádosti o grant* budete upravovat údaje v libovolné záložce žádosti o grant).

Postup pro vložení přílohy *Prohlášení o partnerství*

- vyplňte údaje ve formuláři *Detail partnera*
- klikněte na tlačítko *OK* a *generovat šablonu*
- otevřete levé menu *Přílohy* a v seznamu příloh klikněte na název vygenerovaného dokumentu *Prohlášení*



- v okně *Detail přílohy* klikněte na tlačítko *Zobrazit obsah přílohy*
- soubor otevřete, zkontrolujte předvyplněné údaje, příp. tyto upravte, doplňte chybějící údaje a kompletně vyplněný soubor uložte do svého počítače
- zajistěte podpis dokumentu oběma partnerskými stranami (dokument lze podepsat elektronicky, příp. ručně v listinné podobě, tzn. dokument je možné vytisknout, ručně podepsat v listinné podobě a následně vložit soubor se skenem dokumentu do příloh žádosti)
- v menu *Přílohy* klikněte na tlačítko *Nový*
- vyberte typ *Prohlášení o partnerství* a jako druh vyberte *Soubor*,
- klikněte na tlačítko *Procházet* a vyberte soubor ze svého počítače
- zatrhněte pole *Převést do Pdf* (není-li vkládáný soubor v tomto formátu) a *Dokument podepsaný v listinné podobě* (v případě, že vkládáte sken ručně podepsaného dokumentu)
- klikněte na tlačítko *Uložit*.

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Seznam vlastních projektů

Projekt

Žádost

Přílohy

### DETAIL PROJEKTU

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti  
Název projektu: test 28882020

Podání žádosti Uložit Ověřit Odstranit Generovat žádost

Základní informace Žadatel Partneři Záměr Relevance projektu Aktivity projektu DPH Podrobný ro.  
Financování Horizontální témata Zpracovatel

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Seznam vlastních projektů

Projekt

Žádost

Přílohy

Nástěnka

### VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY

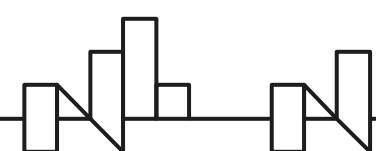
Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti  
Název projektu: test 28882020

Seznam příloh Generovat

Typ \* Dokument žádosti o grant

Druh \* Šablona

Název \* Dokument žádosti o grant



# Přílohy žádosti o grant

2.13.

## Práce s přílohami žádosti o grant v menu *Přílohy*

- Vložení přílohy pomocí tlačítka *Nový* (příp. *založit zde*) a poté výběr *Typu* přílohy

Úvodní stránka  
Kontakty  
Hlavní menu  
Seznam vlastních projektů  
Projekt  
Žádost  
Přílohy  
Nástěnka

SEZNAM PŘÍLOH Nápověda ?

**X**

- Chybí povinné přílohy:  
'Identifikace vlastnické struktury žadatele' - založit [zde...](#)  
'Logický rámec projektu' - založit [zde...](#)
- Chybí povinná příloha 'Dokument žádosti o grant' - založit [zde...](#)

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti  
Název projektu:

Nový Stáhnout vybrané Stáhnout vše Aktualizace dokumentu

Typ	Název dokumentu - zobrazení detailu dokumentu	Formát	Druh	Vloženo	Autor	Podpisů	#

## VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY Nápověda

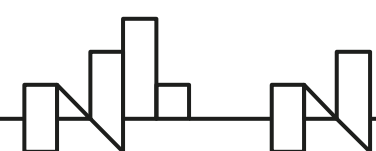
Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti  
Název projektu:

Seznam příloh

Typ \*  
Druh \*  
Název \*

Typ \*  
Druh \*  
Název \*  
Dokument podepsaný v listinné podobě

Čestné prohlášení  
Doklad o právní subjektivitě žadatele  
Doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele  
Dokument žádosti o grant  
Identifikace vlastnické struktury žadatele  
Logický rámec projektu  
Ostatní  
Partnerská smlouva  
Plná moc/pověření k jednání za žadatele při předkládání žádosti  
Prohlášení o činnosti organizace  
Prohlášení o partnerství s českým subjektem  
Prohlášení o partnerství se zahraničním subjektem v anglickém jazyce (Partnership Commitment Statement)  
Prohlášení zřizovatele  
Roční zpráva o činnosti  
Úplné poslední znění zakladatelského dokumentu  
Zjednodušená studie proveditelnosti





# Přílohy žádosti o grant

2.13.

## Práce s přílohami žádosti o grant

- Otevření přílohy pomocí tlačítka *Zobrazit obsah přílohy*
- Připojení el. podpisu ke stanoveným přílohám pomocí tlačítka *Podepsat* (podpis je evidován v *Seznamu elektronických podpisů* a v případě relevantních standardizovaných šablon přenesen do dokumentu)

Seznam příloh Uložit Podepsat Zobrazit obsah přílohy

Typ \* Identifikace vlastnické struktury žadatele

Druh \* Soubor

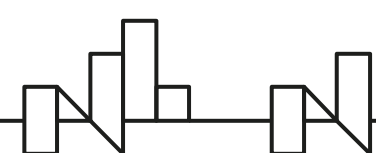
Formát \* PDF

Vloženo \* 08.02.2021 10:12

Název \* Identifikace vlastnické struktury žadatele

## SEZNAM ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ

Autor, Vydavatel	Platnost od	Platnost do
CN=Adam, Vydavatel: CN=ASD CA, DC=asd-software, DC=cz	23.09.2020 14:30	23.09.2025 14:40

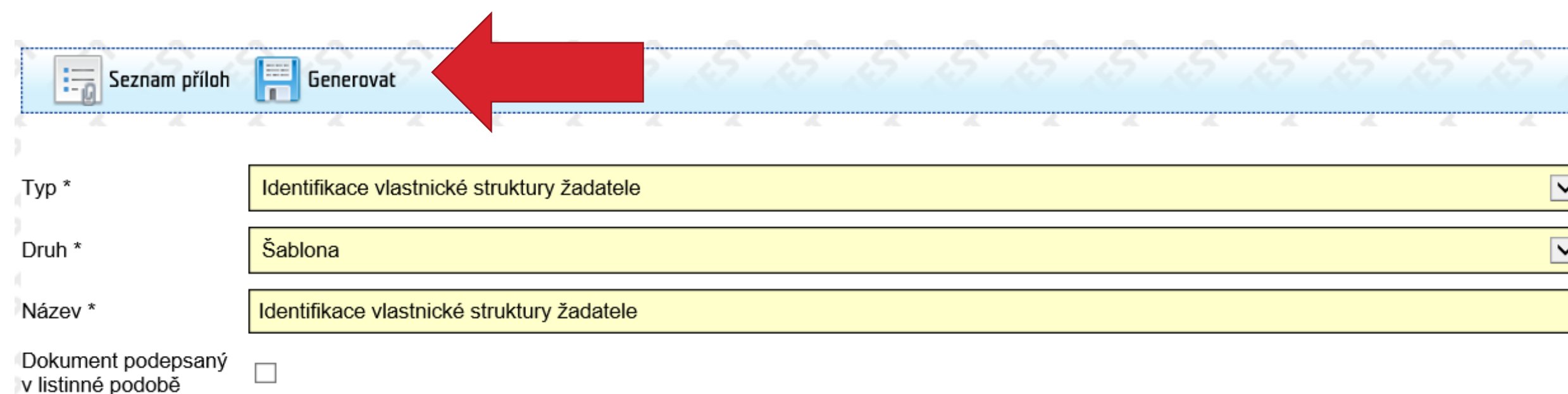


# Přílohy žádosti o grant

2.13.

## Práce s přílohami žádosti o grant

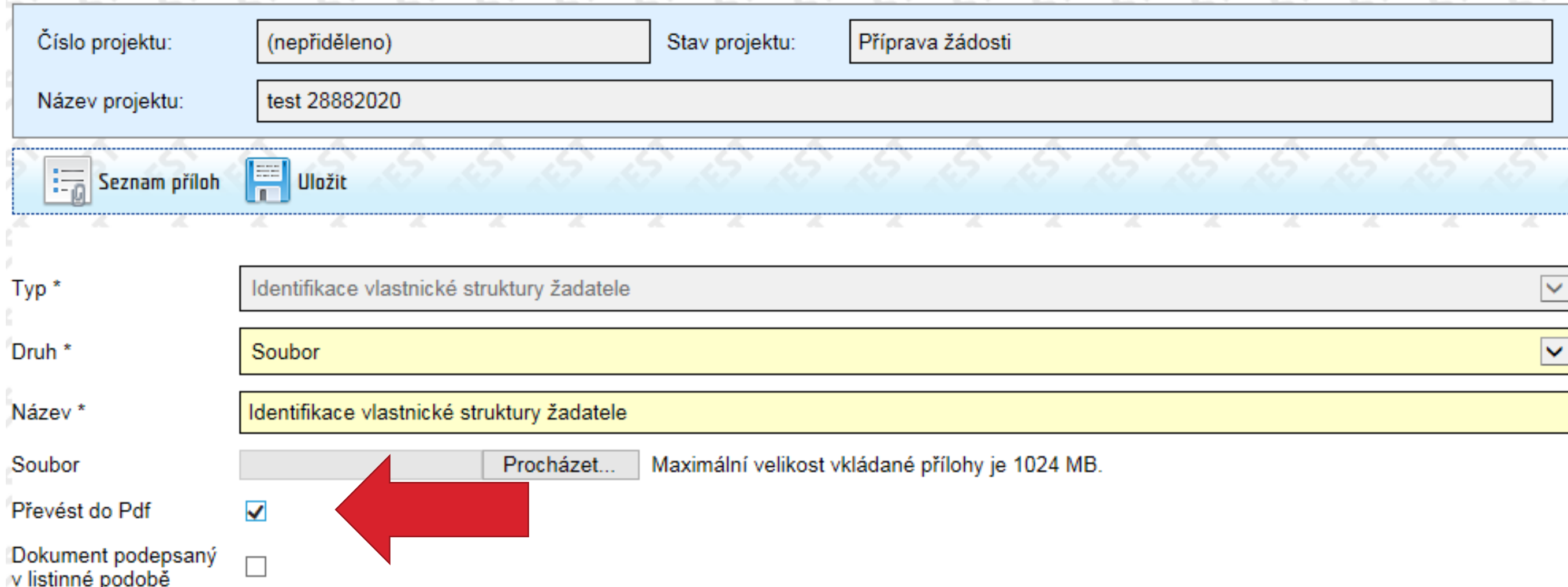
- Přílohu se standardizovaným formulářem je třeba *Generovat*, šablonu stáhnout do PC, doplnit údaje a následně vložit kompletně vyplněný dokument se všemi náležitostmi do aplikace jako druh *Soubor*, v aplikaci převést do PDF zatržením *Převést do Pdf*



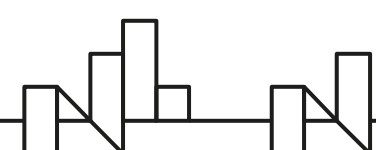
A screenshot of a software interface showing a toolbar with two buttons: 'Seznam příloh' and 'Generovat'. A red arrow points to the 'Generovat' button. Below the toolbar, there are three dropdown menus: 'Typ \*' with the value 'Identifikace vlastnické struktury žadatele', 'Druh \*' with the value 'Šablona', and 'Název \*' with the value 'Identifikace vlastnické struktury žadatele'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Dokument podepsaný v listinné podobě' which is currently unchecked.

### VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY

[Nápověda](#) ?



A screenshot of a form titled 'VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY'. At the top, there are two input fields: 'Číslo projektu:' with the value '(nepřiděleno)' and 'Stav projektu:' with the value 'Příprava žádosti'. Below these is another input field for 'Název projektu:' with the value 'test 28882020'. A toolbar below the form contains 'Seznam příloh' and 'Uložit' buttons. The main form area has three dropdown menus: 'Typ \*' with 'Identifikace vlastnické struktury žadatele', 'Druh \*' with 'Soubor', and 'Název \*' with 'Identifikace vlastnické struktury žadatele'. Below the dropdowns, there is a 'Soubor' section with a 'Procházet...' button and the text 'Maximální velikost vkládané přílohy je 1024 MB.'. At the bottom, there is a checked checkbox for 'Převést do Pdf' and an unchecked checkbox for 'Dokument podepsaný v listinné podobě'. A red arrow points to the 'Převést do Pdf' checkbox.



# Přílohy žádosti o grant

2.13.

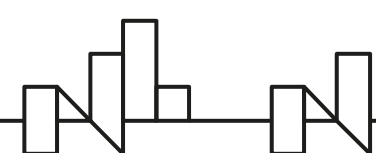
## Práce s přílohami žádosti o grant

- Je-li vkládán do příloh sken ručně podepsaného dokumentu, je nutné zatrhnout pole *Dokument podepsaný v listinné podobě*

### VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY

Nápověda ?

Číslo projektu:	(nepřiděleno)	Stav projektu:	Příprava žádosti
Název projektu:	test 28882020		
<a href="#">Seznam příloh</a> <a href="#">Uložit</a>			
Typ *	Prohlášení o partnerství s českým subjektem		
Druh *	Soubor		
Název *	Prohlášení o partnerství s českým subjektem		
Soubor	<a href="#">Procházet...</a>	Maximální velikost vkládané přílohy je 1024 MB.	
Převést do Pdf	<input type="checkbox"/>		
Dokument podepsaný v listinné podobě	<input checked="" type="checkbox"/>		





# Podání žádosti o grant

- Po poslední editaci online formuláře vygenerujte **Dokument žádosti o grant** a zkontrolujte jeho obsah
- **Dokument žádosti o grant** musí **Podepsat** oprávněná osoba žadatele
- Zkontrolujte, zda jsou v přílohách vloženy všechny povinné přílohy a tyto splňují předepsané náležitosti dle Pokynu pro žadatele
- Žádost podejte prostřednictvím tlačítka **Podání žádosti**
- O úspěšném podání žádosti jsou kontaktní osoby s povolenými notifikacemi obeslány informačním emailem

**DETAIL PŘÍLOHY** Nápověda ?

Číslo projektu: LP-HROVA1AT-012 Stav projektu: Příprava žádosti  
Název projektu: test 28882020

Seznam příloh Uložit Podepsat Zobrazit obsah přílohy

Typ \* Dokument žádosti o grant  
Druh \* Šablona  
Formát \* PDF  
Vloženo \* 01.09.2020 08:49  
Název \* Dokument žádosti o grant

Dokument podepsaný v listinné podobě

**SEZNAM ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ**

Autor	Vydavatel	Platnost od	Platnost do	Datum podpisu
... žádné záznamy ...				

Úvodní stránka  
Kontakty  
Hlavní menu

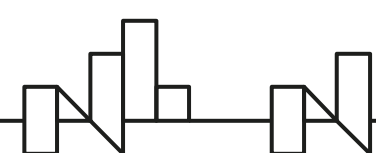
Seznam vlastních projektů  
Projekt  
Žádost  
Přílohy

**DETAIL PROJEKTU**

Číslo projektu: LP-HROVA1AT-012 Stav projektu: Příprava žádosti  
Název projektu: test 28882020

Podání žádosti Uložit Ověřit Odstranit Generovat žádost

Základní informace	Žadatel	Partneři	Záměr	Relevance projektu	Aktivity projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						



# Děkuji za pozornost

