



Program CZ 11 – „Iniciativy v oblasti veřejného zdraví“

Výzva k předkládání žádostí o grant na individuální projekty financované z Norských fondů 2009-2014

AKTIVITA I. Psychiatrická péče

Ministerstvo financí jako Zprostředkovatel programu ve spolupráci s **Ministerstvem zdravotnictví - Partnerem programu** vyhláší dne **12. června 2014 výzvu** k předkládání žádostí o grant na individuální projekty z Norských fondů v rámci programu CZ11 „Iniciativy v oblasti veřejného zdraví“, aktivity I. Psychiatrická péče se zaměřením aktivit potencionálních individuálních projektů – žádostí o grant - do oblastí specifikovaných níže.

Celkovým cílem Norských fondů je přispět ke snížení hospodářských a sociálních rozdílů a posílit bilaterální vztahy mezi Českou republikou a subjekty z Norska.

Globálním cílem programu je „Zlepšení zdraví populace a redukce nerovného přístupu ke zdravotní péči“.

Cílem programu je napomoci cílovým skupinám pacientů v přístupu ke kvalitní zdravotní péči, zařazení nemocných zpět do civilního života a zlepšení prevence a předcházení následných komplikací v oblasti zdraví a zdravotní péče.

Program napomáhá zlepšení zdravotní péče v oblastech, které jsou dlouhodobě podfinancovány a jejichž rozvoj je pod úrovní vyspělých zemí EU a EHP.

Aktivita I. Psychiatrická péče

Výsledek: Zlepšení psychiatrické péče

Výstup: Implementace systému ucelené rehabilitace v pracovištích poskytovatelů zdravotních služeb psychiatrické péče

Jednotlivé projekty musí být v souladu s výsledkem a výstupem aktivity.

Soulad s programem bude posuzován ve výběrovém procesu.



Základní informace

Programová oblast 27	Public Health Initiatives
Program:	CZ11 - „Iniciativy v oblasti veřejného zdraví“
Aktivita I	Psychiatrická péče
Výsledek programu	Zlepšení psychiatrické péče

Psychiatrická péče v České republice je dlouhodobě podfinancována a není jí věnována dostatečná pozornost. Dochází ke stigmatizaci pacientů a psychiatrické péče jako celku. Aplikace moderních léčebných metod je omezena stávajícím vybavením a prostorovým uspořádáním zdravotnických zařízení. Dalším problémem je absence klasifikace a vyhodnocování zdravotního stavu jednotlivých pacientů a možnosti postupného přechodu z léčebné instituce do komunitní péče.

Cílem výzvy je vytvoření podmínek pro rozvoj a implementaci komplexního programu léčebně rehabilitační péče, který umožní sledovat a vyhodnocovat stav pacienta a tak rozhodnout o jeho umístění mimo léčebnou instituci do zařízení komunitní péče a postupně pacienta připravit na návrat do běžného života. Tím také dojde k omezení předpokladů pro návrat nemoci. Systém komplexní ucelené rehabilitace bude implementován v institucích psychiatrické péče, ve kterých bude podpořen rozvoj a modernizace infrastruktury nutné pro jeho aplikaci.

I. Alokace

Alokovaná částka pro výzvu pro aktivitu I. je 200 368 116 CZK, tj. 7 561 061 EUR.

II. Oprávněné aktivity

Aktivita I. „Psychiatrická péče“

Globální cíl aktivity:

- Zvýšení kvality a efektivity léčebných procesů s cílem snížení délky doby hospitalizace psychiatricky nemocných pacientů.
- Zefektivnění léčebného procesu, destigmatizace a transformace psychiatrické péče.

Specifický cíl: Vytvoření podmínek pro rozvoj a implementaci komplexního programu rehabilitační péče.



Cílová skupina aktivity:

Dlouhodobě psychiatricky nemocní pacienti (dlouhodobá a následná péče).

Podpořeny budou projekty, které přispějí k zajištění implementace komplexního systému ucelené rehabilitace v péči o dlouhodobě psychiatricky nemocné pacienty.

Komplexnost se odráží ve vzájemném propojení intervencí v oblasti tělesného zdraví, duševního zdraví a sociálních potřeb.

Hlavní léčebné cíle metody ucelené rehabilitace:

- minimalizace příznaků nemoci nebo jejich stabilizace
- prevence rehospitalizace
- podpora schopnosti nezávislého fungování (v běžném denním a pracovním životě)
- podpora schopnosti práce a studia

Podpořeny budou projekty, které budou přispívat ke:

- zlepšení vybavení pro poskytování systému ucelené rehabilitace
- zlepšení podmínek (infrastruktura, úpravy prostor a venkovních ploch) pro poskytování systému ucelené rehabilitace
- vzdělávání odborníků pro poskytování systému ucelené rehabilitace
- zlepšení ostatních komponent systému rehabilitace psychiatricky nemocných

Metoda ucelené rehabilitace komplexně podporuje péči o dlouhodobě psychiatricky nemocné v následujících oblastech:

1. tělesné zdraví, prevence somatických onemocnění, podpora zdravého životního stylu
(např. fyzioterapie, kinesioterapie, ergoterapie, nutriční poradenství...)
2. psychoterapie v různých modalitách, psychoedukace, kognitivní rehabilitace a remediace
(např. podpůrná terapie, kognitivně-behaviorální terapie, rodinná psychoterapie, integrovaná psychologická terapie, podpora zvládnutí symptomů, tvorba krizového plánu, prevence relapsu, práce s užíváním medikace)
3. sociální a komunikační dovednosti, léčebná výchova k samostatnosti, přátelské vztahy, partnerství a sexualita, práce s intimitou, zapojení propuštěných nemocných do léčby
(např. práce s rodinou a přirozeným sociálním okolím ve všech fázích léčby, navazování vztahů, jednání s úřady, zaměstnavateli, zabránění zneužívání,



tréninkový byt, prevence sexuálně přenosných onemocnění, asertivita, vyjednávání s lékaři)

4. příprava na propuštění, nácvik pracovní adaptace, vzdělávání v právním rámci zaměstnávání lidí se zdravotním postižením, kontakt s důvěrníky, zvýšení právního povědomí a finanční gramotnosti (např. návštěvní místnosti, intimita na uzavřených odděleních, spolupráce s komunitními službami, ambulantními lékaři, sociálními službami, organizace času, job-cluby, nácvik konkrétních dovedností – dílny, cvičné kuchyňky, prádelna)

5. spoluúčast nemocných na léčbě, sestavení a přehodnocování léčebného plánu, koedukace oddělení, komunitní systém, snižování stigmatu spojeným s duševním onemocněním

Indikátory

Pro všechny projekty jsou nastaveny dva povinné indikátory, které je nutné uvést a podrobně vysvětlit do žádosti o grant:

- "Number of implemented systems securing the transition of activities from the institutions of psychiatric care to the new approach to the rehabilitation"
„Počet implementovaných systémů ucelené rehabilitace“

Indikátor vyjadřuje počet nově vzniklých programů, které vzájemným propojením naplňují systém ucelené rehabilitace.

- "Number of patients benefiting from the improved mental health services per year"
„Počet pacientů zapojených do vzniklého systému ucelené rehabilitace/rok“

Indikátor určuje roční zapojení cílové skupiny pacientů zapojených do programu vytvořeného projektem.

Příjemce do žádosti o grant může uvést libovolné nepovinné indikátory.

Geografické zaměření výzvy

Podpora bude poskytována v rámci celého území ČR.

III. Oprávnění žadatelé



Oprávnění žadatelé jsou poskytovatelé následné a/nebo dlouhodobé lůžkové péče podle zákona č. 372/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů bez ohledu na právní formu. Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba, soukromá i veřejná, komerční či nekomerční, příp. nestátní nezisková organizace, založené/zřízené v souladu s legislativou České republiky.

Každý žadatel může podat 1 žádost.

Oprávnění partneři

- Oprávněným partnerem projektu je veřejný nebo soukromý subjekt, komerční nebo neziskový, jakož i nevládní organizace na území Norska, České republiky, nebo jakákoli mezivládní organizace, která se aktivně podílí na realizaci projektu a efektivně k ní přispívá. Oprávněný partner sdílí s předkladatelem projektu společný hospodářský nebo sociální cíl, který má být realizován prostřednictvím implementace daného projektu.

IV. Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje se řídí Pokyny Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje pro EHP a Norské fondy 2009-2014. Pokyny jsou zveřejněny rovněž v anglickém jazyce.

<http://www.eeagrants.cz/cs/zakladni-informace/metodicke-dokumenty/pokyny>

<http://www.eeagrants.cz/en/general-information/rules-and-guidelines/guidelines-for-the-English-version>

Specifikace způsobilých výdajů pro tuto výzvu je definována v Pokynech pro žadatele.

Výdaje jsou způsobilé k proplacení v programu/projektu, jestliže splňují následující podmínky:

- Výdaj je způsobilý, pokud byl zahrnut a schválen v rozpočtu programu/žádosti o grant. Výdaje, které nejsou uvedené v rozpočtu programu/žádosti o grant – nejsou způsobilé, a to ani v případě, že by podle tohoto Pokynu splňovaly všechny další znaky způsobilosti výdaje.
- Účel výdaje - výdaj musí být nezbytný pro realizaci programu/projektu, musí bezprostředně souviset s realizací aktivit programu/projektu a směřovat ke splnění cílů programu/projektu (tj. musí být vynaložen na položky uvedené ve schválené žádosti o grant).

- Datum uskutečnění výdaje - výdaj je časově způsobilý, pokud vznikl a byl uhrazen ve stanoveném časovém rozmezí pro realizaci programu/projektu uvedeném v právním aktu o přidělení prostředků. Způsobilost vždy začíná dnem schválení žádosti o grant a je ukončena konečným datem pro způsobilost výdajů programu/projektu.

Přímé výdaje

jsou výdaje stanovené žadatelem a/nebo partnerem projektu, vzniknou v souladu s jejich účetními předpisy a interními pravidly. Jedná se o výdaje, které vykazují jasnou souvislost s projektem a plněním cíle projektu. Výdaje jsou způsobilé v případě, že jsou v souladu s pokyny nastavenými ve výzvě.

Nepřímé výdaje – režijní výdaje

Představují nezbytné výdaje spojené s realizací projektu, nicméně nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto výdaje nemohou být jasně vymezeny v projektu, ale musí být zdůvodněné v Žádosti a identifikovatelné v účetním systému příjemce nebo partnera.

Metody stanovení nepřímých výdajů:

- na základě podkladů z analytického účetního systému, tj. základem jsou skutečné výdaje přímo související s realizací projektu, jež jsou určeny v poměru k dané činnosti projektu. Musí být prokazatelně doloženy za pomoci nestranné a oprávněné metodiky příjemce prostředků. Metodika výpočtu je transparentním vyúčtováním archivovaným v účetnictví k projektu a slouží jako podpůrný účetní doklad
- v případech, kdy nelze se 100 % určitostí identifikovat skutečné nepřímé výdaje projektu mohou způsobilé nepřímé výdaje příjemce prostředků dosahovat výše až 20% celkových čistých přímých způsobilých výdajů na řízení projektu, tj. hodnoty způsobilých výdajů na řízení projektu po odečtení výdajů poskytovaných externě.

Popis jednotlivých typů výdajů

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (nový a použitý)

Způsobilé jsou výdaje spojené se stavbami nebo jejich technickým zhodnocením, nákup nového vybavení či zařízení hmotné povahy a výdaje na nehmotný majetek, při respektování podmínek vymezených v Nařízení.

Pokud se jedná o dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek (majetek, jež je odepisován), tak způsobilými výdaji mohou být pouze daňové odpisy. Vstupní cena, která je základem pro výpočet daňových odpisů, musí být pro účely způsobilosti upravena tak, aby obsahovala pouze položky způsobilých výdajů.



U projektů, kde ze strany ZP byla schválena výjimka z odpisů dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku (majetku, jež je odepisován) dle článku 7.3.1 c) Nařízení – v případě pořízení tohoto majetku je způsobilým výdajem projektu celková pořizovací cena majetku.

Tento majetek musí být nezbytnou součástí projektu nutnou k naplnění cíle projektu.

KP je v případě této výjimky povinen dodržovat následující podmínky:

- KP zajistí uchování vlastnictví k pořízenému majetku po dobu nejméně 5 let po ukončení projektu. Majetek bude po dobu nejméně 5 let po ukončení projektu využíván v souladu s účelem projektu.
- KP zajistí pojištění majetku proti škodám způsobeným požárem, krádeží a dalšími obvyklými druhy pojistného nebezpečí po dobu minimálně 5 let po ukončení projektu.
- KP zajistí řádnou údržbu pořízeného majetku, na kterou ročně vyčlení příslušnou částku.

Výjimka musí být zaznamenána do Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní výdaje

Způsobilé jsou osobní výdaje na realizaci projektu - výdaje na zaměstnance příjemce prostředků, který vykonává specifickou odbornou činnost, která je nezbytná pro dosažení cílů projektu, tj. činnost v souvislosti s „obsahovou“ náplní realizace projektu a výdaje na zaměstnance příjemce prostředků, který vykonává činnosti související s řízením projektu či finančním řízením (koordinátor, manažer, finanční manažer apod.).

Cestovné

Způsobilé jsou výdaje projektového týmu příjemce či partnera nezbytné pro realizace projektu.

DPH

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilý výdaj pouze v případě, kdy příjemce nemůže uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu. Informace o tom, zda Žadatel – Konečný příjemce je/není plátcem DPH musí být vždy uvedena v předkládané žádosti.

Konečné datum oprávněnosti výdajů (maximální termín ukončení projektů) je **30. duben 2016** V tomto smyslu by měly být projekty plánovány.

Výdaje projektu budou nastaveny v CZK.

V. Výše grantu – spolufinancování – systém plateb

- **minimální výše grantu je 4 550 000 CZK (170 000 EUR),**
- **maximální výše grantu je 21 372 250 CZK (806 500 EUR);**

Podíly financování

Typ organizace	Grant (Norské fondy)	Vlastní spolufinancování
Veřejné instituce	80%	20%
Ostatní právnické osoby	60%	40%
NNO	90%	10%

Vlastní spolufinancování musí být zajištěno ze zdrojů příjemce projektu.

V případě projektů implementovaných NNO využívající dobrovolnickou práci může být až 50% vlastního kofinancování pokryto touto prací. Ohodnocení této práce se vypočítá dle mzdy obvyklé pro tuto profesi v České republice (včetně zákonných odvodů). Tento fakt musí být zakomponován do Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Oprávnění partneri

Projekt může být realizovaný v partnerství s jedním či více partnery. V případě, že bude v projektu partnerství, musí být s partnerem sepsána Smlouva/Dohoda o partnerství.

Systém plateb

- Organizace zřízené Ministerstvem zdravotnictví: podíl dotace bude zaslán vždy po předložení účetního dokladu na účet zřízený u ČNB. Z tohoto účtu dále příjemce uhradí výdaj dodavatelům;



- Organizace zřízené ostatními OSS: finanční toky nastaví zřizovatel;
- U ostatních typů organizací může žadatel v žádosti o grant požádat o zálohovou platbu ve výši 20% způsobilých výdajů projektu, max. 2 mil. Kč. Zbývajících 80% bude financováno prostřednictvím ex-post plateb schválených Žádostí o platby ve 4 měsíčních intervalech.

Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.

VI. Podpora projektů v partnerství s donorským státem

Prioritou Norských fondů 2009-2014 je **posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z Norska**. Žádosti je proto možné předkládat v partnerství s relevantními partnerskými institucemi z donorské země. Způsobilé výdaje na podporu a posílení partnerství mohou být zahrnuty do rozpočtu žádosti o grant.

Pro vyhledávání partnerů a přípravu žádostí o grant v partnerství se subjekty z donorské země mohou potenciálně žadatelé o grant z ČR využít Fond pro bilaterální spolupráci na programové úrovni (dále jen Fond). Výzva pro OPATŘENÍ A Fondu byla vyhlášena dne 3. 4. 2014, podrobné informace o Fondu naleznete zde:

http://www.mzcr.cz/Unie/dokumenty/vyzva-k-predkladani-zadosti-o-poskytnuti-grantu-projektu-do-fondu-pro-bilateraln_8904_2457_8.html

VII. Doba výzvy – konečný termín výzvy – předložení žádostí

- **Žádosti bude možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému IS CEDR do 12. 9. 2014 / 16:00 hod.**
- **Žádosti nejsou předkládány v písemné formě.**

Žádost a přílohy musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem (certifikát musí obsahovat IČ organizace) k tomuto oprávněného zástupce žadatele. Žadatelé, kteří elektronický podpis nemají, si musí elektronický podpis zřídit.

Žadatelé si rovněž musí zřídit datovou schránku pro komunikaci se Zprostředkovatelem programu – Ministerstvem financí.

- Vstup do systému IS CEDR je možný prostřednictvím:

www.eegrants.cz/www.norwaygrants.cz ; tlačítko CEDR



- Pokyny pro žadatele jsou k dispozici na
http://www.mzcr.cz/Unie/obsah/vyzvy_2459_8.html
www.eeagrants.cz/cs/programy/...
- **K žádosti musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyny pro žadatele**
- Standardizované přílohy jsou ke stažení na
http://www.mzcr.cz/Unie/obsah/dokumenty_2458_8.html
www.eeagrants.cz/cs/programy/...
- Pro případ technických potíží s přípravou a předložením žádosti je možno kontaktovat osobu uvedenou na úvodní stránce **IS CEDR; Kontakty**.
- Žádost a přílohy je možno v systému připravovat postupně. Doporučujeme žádost předložit ještě před konečným termínem. Odkládání předložení žádosti na poslední chvíli by mohlo způsobit potíže z důvodů možného přetížení systému.
- Žadatel může být vyzván v průběhu hodnocení žádosti k předložení listinné formy některých příloh (velkoformátové přílohy, výkresy, atp.).

VIII. Informace pro zpracování žádosti

- žádosti a jejich přílohy budou zpracovány v českém jazyce a ve standardizovaném formátu (pokud tato příloha ve standardizovaném formátu existuje – viz Pokyny pro žadatele);
- výdaje projektu budou uvedeny v CZK;

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti jsou obsaženy v této výzvě, Pokynech pro žadatele a popiskách a nápovědě v IS CEDR.

IX. Veřejně dostupné dokumenty (nařízení, pokyny a metodiky) k realizaci EHP a Norských fondů 2009 - 2014

Dokumenty jsou přístupné na následujících webových stránkách:

**Kancelář finančních
mechanismů**

(zejména Nařízení pro
implementaci EHP a Norských

www.eeagrants.org



fondů 2009 – 14)	
Národní kontaktní místo / Zprostředkovatel PRG	www.mfcr.cz , www.eeagrants.cz , www.norwaygrants.cz
Partner programu	www.mzcr.cz http://www.mzcr.cz/Unie/obsah/norske-fondy-2009-2014_2457_8.html

X. Proces hodnocení žádosti

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti provede Partner programu podle stanovených kritérií. Žádosti, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti budou z dalšího hodnocení vyřazeny. Proti vyřazení žádosti z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se odvolat prostřednictvím IS CEDR do 5-to dnů od obdržení oznámení o vyřazení projektu.

Možnost doplnění chybějících příloh (které nesmí zvýšit kvalitu žádosti) je popsána v Pokynech pro žadatele. V případě nutnosti doplnění bude žadatel vyzván pracovníky Ministerstva zdravotnictví.

2) Hodnocení kvality žádosti externími hodnotiteli

Každá žádost je hodnocena dvěma externími hodnotiteli. Výsledné bodové hodnocení v externím hodnocení je dáno aritmetickým průměrem hodnocení hodnotitelů.

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 30% hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude aritmetickým průměrem hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbližší.

3) Posouzení žádostí hodnotící komisí

Hodnotící komisi je předložen seznam všech projektů, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Projekty jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení). Hodnotící komise projedná předložené projekty a předloží seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních Zprostředkovateli programu – Ministerstvu financí.



- 4) Zprostředkovatel programu provede verifikaci procesu hodnocení žádostí a jeho soulad s pravidly programu.
- 5) Na základě výsledku verifikace a rozhodnutí hodnotící komise rozhodne Zprostředkovatel programu o udělení/neudělení grantu a informuje žadatele o dalším postupu. Zprostředkovatel může upravit doporučení hodnotící komise. V tom případě musí příjemci poskytnout vysvětlení.

XI. Kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti žádosti a kritéria pro hodnocení kvality žádosti

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

a) Kritéria formálních náležitostí:

- Žádost obsahuje **elektronicky podepsaný dokument žádosti a všechny požadované přílohy v souladu s Pokyny pro žadatele.**

a) Kritéria oprávněnosti:

- Žadatel je oprávněný.
- Partner/partneři jsou oprávnění (pokud se uplatňuje partnerství).
- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledky, výstupy), aktivity projektu jsou oprávněné.
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy.
- Délka implementace projektu nepřesahuje maximální dobu realizace stanovenou ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

Detailní hodnotící kritéria kvality žádosti

	Kritérium hodnocení	Max. počet bodů daného kritéria/subkritéria (ze 100 možných)
1	Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt.	17
	1.1 Administrativní kapacita – Žadatel (případně partner/partneřimá odpovídající <u>administrativní kapacitu</u> pro zajištění realizace projektu včetně požadavků Zprostředkovatele na pùběžné monitorování	10



	<p>jeho realizace.</p> <p>Organizační struktura řízení, technická příprava a realizace projektu je jasně popsána, včetně rozdělení a zajištění jednotlivých kroků během realizace, a to včetně rolí externí asistence žadatele (pokud ji žadatel navrhuje). Žadatel má ipři zohlednění rolí svěřených externí TA (pokud ji žadatel navrhuje) dostatečnou technickou kapacitu pro realizaci projektu a lze tudíž předpokládat, že bude projekt úspěšně realizovat.</p> <p>Role jednotlivých partnerů při implementaci projektu jsou jasně a podrobně popsány (v případě partnerství v projektu).</p>	
	1.2 Žadatel má zkušenosti s řízením a dokončením minimálně jednoho podobně zaměřeného projektu.	4
	1.3 Publicita projektu je jasně popsána, včetně jednotlivých aktivit k zajištění publicity.	3
2	Význam (relevance) projektu	21
	2.1 Projekt <u>významně přispívá k naplňování</u> výstupů Programu uvedených v žádosti. (Projekt svým zaměřením může přispívat k několika výstupům Programu).	10
	2.2 Projekt prokazatelně přispívá k naplňování cílů souvisejících koncepčních a strategických dokumentů (místní/regionální/sectorové), případně navazuje na výstupy již realizovaného projektu.	3
	2.3 Zdůvodnění projektu je podloženo kvalifikovanými podpurnými dokumenty (např. analýzou potřeb). Stanovený výsledek projektu je realistický a v souladu s indikovanými výstupy projektu. (Pozn. výsledků projektu může být více).	3
	2.4 Celkový cíl projektu je v souladu s požadovaným výsledkem programu v dané programové oblasti. Dopad projektu odpovídá potřebám hlavní cílové skupiny na kterou je projekt zaměřen. Žadatel spolupracuje s cílovými skupinami během realizace projektu. Stupeň zapojení cílových skupin během realizace	5

	projektu – přímý/nepřímý; aktivní/pasivní.	
3	Struktura projektu, rizika, aktivity a výstupy	32
	3.1 Struktura projektu je jasně definována. Jednotlivé aktivity a jejich výstupy jsou v projektu jasně popsány včetně jejich návaznosti. Aktivity projektu jsou vzájemně komplementární.	10
	3.2 Navržené aktivity projektu <u>jsou nezbytné k naplnění výsledku</u> projektu uvedenému v žádosti. (Výsledků projektu může být více).	10
	3.3 Navržený harmonogram realizace projektu je jasný, realistický a odpovídá potřebám realizace aktivit z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti. Harmonogram řádně zohledňuje i ostatní faktory, jako např. možnost realizace prací s ohledem na klimatické podmínky.	4
	3.4 Logický rámec projektu podává jasnou a přehlednou informaci o relevanci projektu k programu, včetně uvedených indikátorů a zdrojů pro jejich ověření (výstupy, výsledky, cíl) Výchozí i konečné hodnoty indikátorů jsou realistické, indikátory jsou kvantifikované a objektivně měřitelné jak v množství, tak v čase. Zdroje ověření indikátorů jsou uvedeny a budou dostupné a vhodné pro ověření počátečních i cílových hodnot indikátorů.	4
	3.5 Rizika projektu jsou jasně definována a jsou relevantní včetně návrhu opatření k jejich eliminaci pro zajištění plynulé realizace projektu.	4
4	Hospodárnost a udržitelnost projektu	15
	4.1 Položky uvedené v indikativním rozpočtu jsou pro realizaci jednotlivých aktivit <u>nezbytné</u> . Nákup nového zařízení je zahrnut v pořizovací hodnotě, u zařízení ve vlastnictví žadatele jsou uplatněny pouze odpisy, a to ve správné výši. Je doložena jasná kvantifikace jednotek jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách. Návrh jednotlivých položek rozpočtu je v souladu s projektem a jeho aktivitami a jejich výše je přiměřená a odpovídá nákladům obdobných	12



	<p>projektů (např. na základě srovnání s obdobnými projekty).</p> <p>Jednotkové ceny odpovídají ceně obvyklé na trhu.</p> <p>Celkové náklady projektu jsou přiměřené k dosažení očekávaných výsledků projektu = výstupů programu.</p>	
	4.2 Udržitelnost výsledků projektu je popsána, dosahuje minimálně doby stanovené ve výzvě a je jasně popsán způsob, jakým jí bude dosaženo.	3
5	Horizontální (průřezové) politiky	15
	5.1 Uplatňování zásad řádné správy žadatelem (transparentnost žadatele – webové stránky, výkazy hospodaření, výroční zprávy; řádné splácení závazků a efektivní hospodaření bez nadměrného zadlužování).	2
	5.2 Projekt respektuje zásady udržitelného rozvoje - vliv na životní prostředí a minimalizace případných dopadů, ekonomická a sociální udržitelnost projektu*** ***Projekt je zaměřen na řešení problematiky minoritních skupin, především Romů (ne - 0, podstatně se týká této oblasti - 1, významně přispívá - 2, zásadně přispívá - 3)	3
	5.3 Projekt respektuje zásady rovnosti postavení mužů a žen** **Projekt je zaměřen na rovnost mužů a žen (ne - 0, podstatně se týká této oblasti - 1, významně/zásadně přispívá - 2)	2
	5.4 Projekt přispívá k posilování bilaterálních vztahů s donorskými státy.	8
	Celkem	100

XII. Další informace

dotazy:

- dotazy mohou být zaslány elektronicky e-mailem nebo faxem nejdříve ode dne vyhlášení otevřené výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti;
- odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy.



Kontakty:

Zprostředkovatel Programu – Ministerstvo financí ČR:

Mgr. Jan Fridrich, tel.: 257 042 209, email: jan.fridrich@mfcz.cz

Kontaktní místo pro poskytování informací:

Ministerstvo zdravotnictví, odbor evropských fondů, oddělení finančních mechanismů

Kontaktní osoby:

- Ing. Mgr. Zdeňka Zatloukalová, vedoucí oddělení, tel.: 224 972 372, e-mail: zdenka.zatloukalova@mzcr.cz
- Ing. Martina Juřicová, tel.: 224 972 138, email: martina.juricova@mzcr.cz
- Mgr. Ing. Renata Bednářová, tel.: 224 972 118, email: renata.bednarova@mzcr.cz
- Ing. Jana Štědrá, tel.: 224 972 576, email: jana.stedra@mzcr.cz
- Mgr. Petr Čermák, tel.: 224 972 860, email: petr.cermak@mzcr.cz
- Mgr. Tomáš Hruza, tel.: 224 972 135, email: tomas.hruza@mzcr.cz

Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi pro 1. výzvu budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na:

http://www.mzcr.cz/Unie/obsah/norske-fondy-2009-2014_2457_8.html