

## **Příloha č. 1 - Pokyny pro publicitu**

Konečný příjemce je povinen řídit se touto Příručkou i v případě publicity týkající se implementace projektu. Všechny pokyny zde uvedené vycházejí z dokumentů Kanceláře finančních mechanismů (Nařízení - *Annex IV. – Information and Publicity Requirements, Communication and Design Manual*), které jsou dostupné na webových stránkách [www.eegrants.com](http://www.eegrants.com), [www.norwaygrants.com](http://www.norwaygrants.com). V případě, že zde některé informace nejsou uvedeny, konečný příjemce vychází z výše uvedených dokumentů.

Dokument *Communication and Design Manual* obsahuje v anglickém jazyce doporučení, jak si vytvořit prezentaci projektu, jak mají vypadat publikace k projektu, jak tvořit obrazovou i video dokumentaci k projektu, tipy na tvorbu webových stránek nebo využívání sociálních sítí, jak organizovat propagační akce v projektu, jak komunikovat s novináři a pořádat tiskové konference aj.

### **1) Plán publicity**

Konečný příjemce má povinnost poskytovat informace o projektu co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni. Konečný příjemce pro tento účel předložil v projektové žádosti Plán publicity, který je po schválení projektu závazným podkladem pro implementaci realizovaného projektu.

V průběhu implementace projektu má konečný příjemce za povinnost kontrolovat, zda jsou všechny poskytované informace o projektu a jeho implementaci poskytovány v souladu s příslušným Plánem publicity a zda jsou, v případě akcí informačního charakteru, konferencí, seminářů apod., informace o EHP a Norských fondech umístěna na viditelných místech.

Revize Plánu publicity podléhají změnóvemu řízení uvedenému v kapitole 5 Příručky.

### **2) Poskytování informací o projektu**

Všechny publikované informace musí být poskytovány v souladu s Plánem publicity. Informace uváděné na příslušných internetových stránkách musí obsahovat:

- informace o projektu,
- informace o průběhu realizace projektu, úspěších a výsledcích projektu
- informace o spolupráci se subjekty z donorských států
- obrazovou dokumentaci (příp. video dokumentace) k projektu

Vedle toho musí být součástí těchto informací kontaktní údaje a viditelný odkaz na daný program, v rámci kterého je projekt podpořen a rovněž grantový mechanismus, ze kterého je program podpořen (viz tabulka níže).

### 3) Vizuální identita

Všechny poskytované informace a materiály pro publicitu projektu financovaného z EHP a Norských fondů by měly být v souladu s dokumentem Communication and Design Manual. Příslušné požadované šablony a vzory (loga, powerpointové prezentace, billboardy, apod.) jsou dostupné na [www.eeagrants.com](http://www.eeagrants.com) a [www.norwaygrants.com](http://www.norwaygrants.com) nebo [www.eeagrants.cz](http://www.eeagrants.cz) a [www.norwaygrants.cz](http://www.norwaygrants.cz) v PDF formátech. Konečný příjemce je povinen používat pro vytváření vlastních informačních materiálů a textů výhradně aktuální podobu těchto vzorů.

Je rovněž doporučeno, aby Konečný příjemce požádal o konzultaci příslušného projektového manažera Zprostředkovatele programu ohledně podoby informačních materiálů. Před konečnou verzí je nutné zkontrolovat užití správných log, a že text je jasný a srozumitelný.

#### **A) Billboard**

Konečný příjemce je povinen v průběhu implementace projektu umístit billboard na viditelné místo objektu přímo spojeného s implementací individuálního projektu v případech, kdy splňuje následující předpoklady:

- příspěvek z grantu je větší jak 50 000 EUR (tj. 1 240 000 Kč);
- jedná se o financování aktivity spojené s objektem, infrastrukturou nebo stavebními pracemi.

Billboardy musí obsahovat jasně srozumitelné informace týkající se realizovaného projektu, tzn. přesný název projektu, logo příslušného grantového mechanismu (viz tabulka pod odstavcem 2 bodu 3 D) – Užívání loga) a internetovou adresu odkazující na grantový mechanismus. Konečný příjemce může na billboard umístit také vlastní logo. Informace o projektu by měly obsahovat údaje o výši uděleného grantu a co je příslušným grantem financováno, údaje o plánovaných cílech projektu, jeho realizátorovi a údaje o cílových skupinách, na které je implementace projektu zaměřena.

Technické parametry billboardu:

- Minimální rozměry pro billboard jsou 2000 mm na šířku a 1000 mm na výšku.
- Billboard musí být vytvořen z odolného materiálu, který je standardně využíván pro velkoplošné billboardy s potiskem.

#### **B) Pamětní deska**

***Po ukončení realizace dané aktivity projektu musí být tento billboard nahrazen stálou pamětní deskou s předepsanými rozměry ještě před ukončením projektu.***

### Technické parametry pamětní desky:

- Minimální rozměry pro pamětní desky jsou **200 mm na výšku a 300 mm na šířku**.
- Materiál na výrobu pamětní desky musí být trvalého charakteru např. eloxovaný hliník, mosaz, plast apod. a jeho tloušťka min. **2 mm**.
- Potisk bude proveden ve třech barvách:
  - Tmavě modrá: PMS C 187
  - Červená: PMS C 647
  - Černá na 70%
- Na povrchu a hranách bude deska potažena lakem při 80°C. Před potažení lakem budou vyvrtány díry na uchycení.

Na pamětní desce bude uvedena formulace o podpoře v českém a anglickém jazyce v následujícím znění:

U podpory z Fondu EHP:

***Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejska a Norska.***

***Supported by grant from Iceland, Liechtenstein and Norway***

U Norského fondu:

***Podpořeno grantem z Norska***

***Supported by grant from Norway***



### ***C) Samolepky na nakoupené vybavení***

Konečný příjemce je povinen užít samolepky v případě nákupů vybavení, jehož pořízení je financováno z EHP a Norských fondů 2009-2014, a následně označit každý exemplář tohoto vybavení příslušnou samolepkou.

Technické parametry samolepek:

- Minimální rozměr samolepky je 100 mm na šířku a 55 mm na výšku.
- Text musí být doplněn logy příslušného grantového mechanismu (viz tabulka pod odstavcem 2 bodu 3 D) – Užívání loga).
- Samolepka musí být vytištěna na samolepící ploše.

Na samolepkách bude uvedena formulace o podpoře v českém a anglickém jazyce v následujícím znění:

U podpory z Fondu EHP:

***Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejska a Norska.***

***Supported by grant from Iceland, Liechtenstein and Norway***

U Norského fondu:

***Podpořeno grantem z Norska***

***Supported by grant from Norway***

### ***D) Užívání Loga***

Loga pro EHP a Norské fondy musí být užívána v jednotné podobě napříč jednotlivými programy v barvách červená PMS 187C a modrá PMS 647C nebo v barvách černá a šedá PMS 7534 C.



Minimální velikost loga je 15mm.

***Fond EHP***



***Norský fond***



**Konečný příjemce je povinen užívat příslušné logo toho grantového mechanismu, jehož grant byl na realizaci daného projektu udělen. Grantové mechanismy jsou rozděleny podle programů, v rámci kterých jsou dané projekty podpořeny.**

<b>Číslo programu</b>	<b>Název programu</b>	<b>Grantový mechanismus</b>
<b>CZ02</b>	Biodiverzita a ekosystémové služby/ Monitorování a integrované plánování a kontrola v životním prostředí/ Adaptace na změnu klimatu	<b><i>Fond EHP</i></b>
<b>CZ04</b>	Ohrožené děti a mládež	<b><i>Fond EHP</i></b>
<b>CZ05</b>	Národní, regionální a místní iniciativy pro snižování nerovností a podporu sociálního začleňování na národní úrovni	<b><i>Fond EHP</i></b>
<b>CZ06</b>	Kulturní dědictví a současné umění	<b><i>Fond EHP</i></b>
<b>CZ08</b>	Pilotní studie a průzkum technologií na zachycování a ukládání oxidu uhličitého (CCS)	<b><i>Norský fond</i></b>
<b>CZ10</b>	Budování kapacit a spolupráce institucí s norskými veřejnými institucemi, místními a regionálními úřady	<b><i>Norský fond</i></b>
<b>CZ11</b>	Iniciativy v oblasti veřejného zdraví	<b><i>Norský fond</i></b>
<b>CZ13</b>	Domácí násilí a násilí založené na pohlaví/ Sjednocení rovnosti žen a mužů a podpora sladování soukromého a pracovního života	<b><i>Norský fond</i></b>
<b>CZ14</b>	Spolupráce v rámci Schengenu a boj proti přeshraniční a organizované trestné činnosti, včetně nezákonného obchodování s lidmi a migraci zločineckých skupin	<b><i>Norský fond</i></b>
<b>CZ15</b>	Budování kapacit a spolupráce v justici / Nápravné služby včetně alternativních trestů	<b><i>Norský fond</i></b>

### ***E) Užívání barevné škály programů***

Užití barev je odlišné také v případě jednotlivých programů (programových oblastí). Pro každý program je doporučena jedna barva a její odstíny. Protože jsou programy zaměřené na stejné programové oblasti realizovány v dalších 14 přijímajících státech, jsou pro jednotlivé programy doporučovány obdobné barevné odstíny, aby se tak zajistila jednotnost napříč přijímajícími státy. Konečnému příjemci je doporučeno užívat předepsaný barevný odstín příslušného programu, v rámci kterého realizuje vlastní projekt, na všech publicitních materiálech, tzn. uvnitř informačních materiálů či v podobě doplňkových grafických detailů, apod.

**Program CZ02** - *Biodiverzita a ekosystémové služby/Monitorování a integrované plánování a kontrola v životním prostředí/Adaptace na změnu*



**Program CZ06** - *Kulturní dědictví a současné umění*



**Program CZ04** - *Ohrožené děti a mládež*

**Program CZ05** - *Národní, regionální a místní iniciativy pro snižování nerovností a podporu sociálního začleňování na národní úrovni*

**Program CZ10** - *Budování kapacit a spolupráce institucí s norskými veřejnými institucemi, místními a regionálními úřady*

**Program CZ11** - *Iniciativy v oblasti veřejného zdraví*



**Program CZ08** - *Pilotní studie a průzkum technologií na zachycování a ukládání oxidu uhličitého (CCS)*



**Program CZ13** - *Domácí násilí a násilí založené na pohlaví/Sjednocení rovnosti žen a mužů a podpora sladování soukromého a pracovního života*

**Program CZ14** - *Spolupráce v rámci Schengenu a boj proti přeshraniční a organizované trestné činnosti, včetně nezákonného obchodování s lidmi a migraci zločineckých skupin*

**Program CZ15** - *Budování kapacit a spolupráce v justici/Nápravné služby včetně alternativních trestů*

